



ระเบียบปฏิบัติการขออนุญาตออกนอกโรงเรียน

การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน เพื่อไปทำกิจธุระ ในเขตอำเภอนางรอง เช่น ธนาคาร ไปรษณีย์ โรงพยาบาล สถานีตำรวจ หรืออื่น ๆ ที่มีความจำเป็นป่วยร้ายแรง มีขั้นตอนดังนี้

1. ขออนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อไปทำกิจธุระ ให้ดำเนินการขอใบอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน จากงานกิจการนักเรียน โดยเขียนระบุสถานที่ไปอย่างชัดเจน และให้ครูที่ปรึกษา หรือครูประจำวิชาลงชื่อและ นำมาให้ครูที่งานกิจการนักเรียนลงชื่อกำกับพร้อมทั้งประทับตราโรงเรียนแล้วจึงนำไปยืนยันกับ ยาม ที่หน้าโรงเรียน ในการออกนอกโรงเรียนนี้ สามารถออกได้ไม่เกิน 2 ชั่วโมง

2. ขออนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อกลับบ้านจากอาการเจ็บป่วย ให้เพื่อนหรือผู้ปกครองดำเนินการ ขอใบอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนจากงานกิจการนักเรียน และให้ครูที่ปรึกษาลงชื่อ และนำมาให้ครูที่งานกิจการนักเรียนลงชื่อและประทับตรา แล้วนำไปยืนยันกับ ยาม ที่หน้าโรงเรียน (หากผู้ปกครองมารับให้ ผู้ปกครองแจ้งยามที่หน้าโรงเรียน โดยขออนุญาตนั้นให้ผู้ปกครองยื่นใบขออนุญาตให้กับยามหน้าโรงเรียน)

3. หากไม่มีใบขออนุญาต ยามที่ปฏิบัติหน้าที่หน้าประตูโรงเรียนจะไม่ออกนอกโรงเรียน