



ขั้นตอนการขอแก้ไขคะแนนความประพฤติ มผ. รายเดือน และรายเทอม เริ่มใช้ 2565

ประเภทที่ 1 รายเดือน

1. การแก้ไข มผ. ผมและเครื่องแต่งกายรายเดือน

ให้ดำเนินการพัฒนา หรือทำความดี ภายในโรงเรียน ถ่ายภาพติดในแบบ ตามรูปแบบการขอ แก้ไขพฤติกรรมจำนวน 2 แผ่น (เย็บมุมธรรมดา) พร้อมลงชื่อครูผู้ควบคุม แล้วนำส่งเอกสารแก้ไขให้กับงานกิจการนักเรียนเพื่อดำเนินการแก้ไขคะแนนต่อไป

2. การแก้ไข มผ. แถวรายเดือน

ให้ดำเนินการพัฒนา หรือทำความดี ภายในโรงเรียน ถ่ายภาพติดในแบบ ตามรูปแบบการขอแก้ไขพฤติกรรม ตามจำนวนวันที่ขาดเกินเกณฑ์ (เย็บมุมธรรมดา) พร้อมลงชื่อครูผู้ควบคุม แล้วนำส่งเอกสารแก้ไขให้กับงานกิจการนักเรียนเพื่อดำเนินการแก้ไขคะแนนต่อไป

3. การแก้ไขคะแนนพฤติกรรมติดลบรายเดือน

ให้ดำเนินการพัฒนา หรือทำความดี ภายในโรงเรียน ถ่ายภาพติดในแบบ ตามรูปแบบการขอแก้ไขพฤติกรรม โดยกำหนดให้ คะแนนติดลบ 5 คะแนน เท่ากับกับต้องดำเนินการแก้ไขพฤติกรรมจำนวน 1 แผ่น/วัน ตัวอย่าง ด.ช. ก. ติดลบคะแนนความประพฤติ - 30 คะแนน ต้องแก้ไขคะแนนความประพฤติจำนวน 5 วัน (เย็บมุมธรรมดา) พร้อมลงชื่อครูผู้ควบคุม หลังจากนั้นให้นำส่งที่งานกิจการนักเรียนเพื่อดำเนินการแก้ไขคะแนนต่อไป

ประเภทที่ 2 รายเทอม

1. ต้องลงทะเบียนขอแก้ไขพฤติกรรมที่ห้องกิจการนักเรียนก่อนจึงจะสามารถแก้ไขพฤติกรรมได้
2. ดำเนินการแก้ไขภายในโรงเรียนเท่านั้น
3. กรณีติด มผ. ทรงผม ให้ดำเนินการแก้ไข 10 วัน / 10 แผ่น / 1 ภาคเรียน (เย็บเล่มธรรมดา)
4. กรณีติด มผ. แถว ให้นำจำนวนวันที่ขาดทั้งหมดของเทอมนั้น ๆ แล้วแก้ไขตามจำนวนวันที่ขาด (เย็บเล่มธรรมดา)
5. กรณีติด คะแนนความประพฤติ โดยกำหนดให้ คะแนนติดลบ 5 คะแนน เท่ากับกับต้องดำเนินการแก้ไขพฤติกรรมจำนวน 1 แผ่น/วัน ตัวอย่าง ด.ช. ก. ติดลบคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน ต้องแก้ไขคะแนนความประพฤติจำนวน 5 วัน (เย็บเล่มธรรมดา)
6. เมื่อดำเนินการแก้ไขเสร็จแล้ว ให้นำส่งที่งานกิจการนักเรียนเพื่อแก้ไข มผ. ในระบบต่อไป

รายงานการพัฒนาตนเอง
เพื่อแก้ไขพฤติกรรม

โดย

ชื่อ.....สกุล.....

เลขที่ชั้น.....

แก้ไขพฤติกรรม

เดือน.....ปีการศึกษา...../.....

เสนอ

ฝ่ายกิจการนักเรียน งานบริหารบุคคล
โรงเรียนนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

รายงานการพัฒนาตนเอง
เพื่อแก้ไขพฤติกรรม

โดย

ชื่อ.....สกุล.....

เลขที่ชั้น.....

หมายเลขลงทะเบียน.....

แก้ไข มผ.ปีการศึกษา...../.....

เสนอ

ฝ่ายกิจการนักเรียน งานบริหารบุคคล
โรงเรียนนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

แบบบันทึกการแก้ไขพฤติกรรม

สถานที่ วันที่ เวลา.....

ลงชื่อคุณครูผู้ควบคุม

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.