

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนนางรอง

**ที่** บค.........../๒๕๖๘ **วันที่** ๒๗ มกราคม พ.ศ. 256๘

**เรื่อง**  ขออนุญาตไปราชการ

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรอง

 ด้วย โรงเรียนพนมรุ้ง รับการเมิน สมศ.รอบ ๕ และได้เชิญตัวแทนโรงเรียนนางรอง เป็นเกียรติร่วมต้อนรับคณะกรรมการการประเมินฯ ดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนพนมรุ้ง

 ในการนี้ ข้าพเจ้า นางสาวใจดี ดีใจ ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนโรงเรียนนางรอง เพื่อร่วมต้อนรับคณะกรรมการการประเมินฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมายงานในชั่วโมงสอน เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

|  |  |
| --- | --- |
|  |  (นางสาวใจดี ดีใจ) ครู |

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน……………………………………………………….……………………………………………………… (นางสุขใจ มากสุข) หัวหน้ากลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯความเห็นของรองผู้อำนวยการ ……………………………………………… ……………………………………………… (นางมนัญชยา แกกูล)รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล | ความเห็นของรองผู้อำนวยการ……………………………………………………….……………………………………………………… (นายปรารภ แกกูล) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนนางรอง[ ] อนุญาต[ ] ไม่อนุญาต…………………………………………………… (นายนฤภพ ขันทับไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรอง |