



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนนางรอง

ที่ บค...../๒๕๖๘

วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรอง

ด้วย โรงเรียนพนมรุ้ง รับการประเมิน สมศ.รอบ ๕ และได้เชิญตัวแทนโรงเรียนนางรอง เป็นเกียรติร่วมต้อนรับคณะกรรมการการประเมินฯ ดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนพนมรุ้ง

ในการนี้ ข้าพเจ้า นางสาวใจดี ดีใจ ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนโรงเรียนนางรอง เพื่อร่วมต้อนรับคณะกรรมการการประเมินฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมายงานในชั่วโมงสอนเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางสาวใจดี ดีใจ)

ครู

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน

.....
.....

(นางสุขใจ มากสุข)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

.....
.....

(นายปรารภ แกกกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

.....
.....

(นางมณัญชยา แกกกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนนางรอง

[] อนุญาต
[] ไม่อนุญาต.....

(นายณฤพ ชันทับไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรอง