



# คู่มือนักเรียน-ผู้ปกครอง โรงเรียนนางรอง

ปีการศึกษา 2569



โรงเรียนนางรอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



# พระบรมราโชบายด้านการศึกษา

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

## การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม
๓. มีงานทำ มีอาชีพ
๔. เป็นพลเมืองดี

### ๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๑. ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
๒. ยึดมั่นในศาสนา
๓. มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
๔. มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

### ๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม

๑. รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี-ชอบ/ชั่ว-ดี
๒. ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
๓. ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี
๔. ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

### ๓. มีงานทำ มีอาชีพ

๑. การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัวหรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษา ต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำจนงานสำเร็จ
๒. การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมาย ให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด
๓. ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพมีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเอง และครอบครัว

### ๔. เป็นพลเมืองดี

๑. การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
๒. ครอบครัว-สถานศึกษาและสถานประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่ เป็นพลเมืองดี
๓. การเป็นพลเมืองดีคือ “เห็นอะไรที่จะทำ เพื่อบ้านเมืองได้ก็ควรทำ” เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร



## คำนำ

คู่มือนักเรียน-ผู้ปกครอง โรงเรียนนางรอง ปีการศึกษา 2569 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการเสริมสร้างความเข้าใจ กฎระเบียบแนวปฏิบัติ เพื่อให้นักเรียน สามารถปฏิบัติตน ได้อย่างมีระเบียบวินัย สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ และเพื่อให้ผู้ปกครองมีข้อมูลที่จำเป็น ในการส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับโรงเรียนในการพัฒนาศักยภาพของบุตรหลานของท่าน อย่างเหมาะสม

โรงเรียนนางรอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนักเรียน-ผู้ปกครองนี้จะเป็นสื่อกลางสร้างความเข้าใจ อันดีระหว่างโรงเรียน นักเรียนและผู้ปกครอง อันจะนำไปสู่การพัฒนาให้นักเรียนให้มีความสมดุล ทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา และมีคุณธรรมจริยธรรม ประสบผลสำเร็จในการศึกษา และก้าวสู่เป้าหมาย “เรียนดี มีความสุข” ขอขอบคุณนักเรียนและผู้ปกครองทุกท่าน และใคร่ขอตระหนัก อยู่เสมอว่า “ในการเรียนรู้จะประสบผลสำเร็จได้นั้น ขึ้นอยู่กับความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครองและครู เป็นสำคัญ”

โรงเรียนนางรอง

เมษายน 2569

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลโรงเรียน .....	1
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม โรงเรียนนางรอง.....	2
ประวัติโรงเรียนนางรอง .....	4
แผนภูมิการบริหารโรงเรียนนางรอง .....	7
ทำเนียบบุคลากรโรงเรียนนางรอง .....	8
ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา .....	25
ฝ่ายบริหารวิชาการ .....	32
แผนภูมิบริหารงานฝ่ายบริหารวิชาการ .....	36
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา .....	37
การวัดและประเมินผล .....	50
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....	59
โครงสร้างหลักสูตรการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....	60
บริการงานแนะแนว .....	61
ศูนย์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ไทยบริดจสโตน .....	63
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) โรงเรียนนางรอง .....	64
ฝ่ายบริหารงานบุคคล .....	66
แผนภูมิบริหารงานบุคคล .....	67
ระเบียบว่าด้วยแนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนนางรอง .....	68
วิธีการใช้โปรแกรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน .....	94
ฝ่ายบริหารงบประมาณ .....	98
แผนภูมิบริหารงานฝ่ายบริหารงบประมาณ .....	99
รายละเอียดการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2569 .....	101
การจ่ายเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา .....	101
ฝ่ายบริหารทั่วไป .....	105
แผนภูมิฝ่ายบริหารทั่วไป .....	106
งานอนามัยโรงเรียน .....	107
งานโภชนาการ .....	109
งานอาคารสถานที่ .....	109
งานประชาสัมพันธ์ .....	110
งานธนาคารโรงเรียน .....	111



อักษรย่อของโรงเรียน	น.ร.
สีประจำโรงเรียน	“เหลือง-แดง”
เหลือง	: หมายถึง คุณธรรม รักความสงบ
แดง	: หมายถึง ความรักบ้านเกิด
เหลือง-แดง	: หมายถึง เป็นผู้มีความรักความสงบ และรักบ้านเกิดเมืองนอน
ปรัชญาโรงเรียนนางรอง	: ปัญญาทำให้เกิดนักปราชญ์ ความฉลาดเป็นผลจากการศึกษา
คติธรรม	: “อตตานิ ทมยนติ ปญทิตา” : อัด-ตา-นัง, ทะ-มะ-ยัน-ติ, ปัน-ทิ-ตา บัณฑิต ย่อมฝึกตนอยู่เสมอ
คำขวัญของโรงเรียน	: “ประพฤติดี เรียนเด่น กีฬาดัง สร้างงานได้”
อุดมการณ์ของโรงเรียน	: อบรมสั่งสอนเยาวชนให้เป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ ที่จะนำไปใช้แก้ปัญหาของการดำรงชีวิต
อัตลักษณ์ของโรงเรียน	: “มีคุณธรรม นำความรู้ สู่สากล”
เอกลักษณ์ของโรงเรียน	: “สืบสานศิลปะและวัฒนธรรม”
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	: อินทนิล
ดอกไม้ประจำโรงเรียน	: ดอกการเวก
เพลงประจำโรงเรียนนางรอง	: มาร์ชนางรอง
นางรอง นางรอง นางรอง นางรอง	ชาวเหลืองแดงเกียรติล้ำพอง ไซ้เป็นรองเหมือนชื่อนาม
เปี่ยมคุณธรรม รักความสงบ รักมาตุคาม	ฝึกฝนตน พยายาม สร้างความเป็นปราชญ์ฉลาดเกินคน
มานะ ซื่อสัตย์ สามัคคี มารยาทดี มีวินัย	แกร่งกายใจ กล้าหาญ อดทน
ใช้ความรู้ เชิดชูชีพชนม์	สร้างชาติตน สร้างชื่อเสียงให้นางรอง (ทั้งหมด ซ้ำ 4 ครั้ง)

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม (Vision Mission and Values)

หัวข้อ	รายละเอียด
วิสัยทัศน์	โรงเรียนนางรอง น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานความปลอดภัย
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานสากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>2. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>3. พัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ</li> <li>4. พัฒนาระบบคุณภาพสู่รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)</li> <li>5. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยี ดิจิทัลนวัตกรรมตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>6. พัฒนาเครือข่ายความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอก</li> </ol>
เป้าประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีหลักสูตรตามมาตรฐานสากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>2. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>3. ครูเป็นครูมืออาชีพ</li> <li>4. โรงเรียนบริหารจัดการด้วยระบบรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)</li> <li>5. มีแหล่งเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยี ดิจิทัลนวัตกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>6. มีเครือข่ายความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอก</li> </ol>
ค่านิยม	<p>โรงเรียนมีรูปแบบการบริหารสถานศึกษาโดยใช้ NRS Model เป็นนวัตกรรมในการขับเคลื่อนโครงการไปสู่เป้าหมายโรงเรียนดีมีคุณภาพ (Smart School) 4 ด้าน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Smart Director : การพัฒนาผู้บริหารมืออาชีพ</li> <li>2. Smart Management : การพัฒนาและบริหารจัดการสถานศึกษามืออาชีพ</li> <li>3. Smart Teacher : ครูและบุคลากรทางการศึกษามืออาชีพ</li> <li>4. Smart Student : ผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ</li> </ol> <p><b>นวัตกรรม (INNOVATION) :</b> กลยุทธ์ส่งผลให้เกิดนวัตกรรม NRS Model สู่กระบวนการ P-D-C-A เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนบริหารจัดการของโรงเรียน</p>
วัฒนธรรมองค์กร	มุ่งผลสัมฤทธิ์ ทำงานเป็นทีม สู่เป้าหมายเดียวกัน
สมรรถนะหลักขององค์กร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>2. สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้</li> </ol>

## ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (WORKFORCE Profile)

ตาราง 2 ข้อมูลบุคลากรแยกประเภทตามการปฏิบัติหน้าที่ วุฒิการศึกษาและวิทยฐานะ ปีการศึกษา 2569

กลุ่มบุคลากร	เพศ		รวม (คน)	วุฒิการศึกษา(คน)			วิทยฐานะ(คน)					อายุ เฉลี่ย
	ชาย (คน)	หญิง (คน)		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	ครู ผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	คศ.4	
ผู้บริหาร	3	2	5	0	0	5	0	0	0	4	1	52
ครูผู้สอน	53	108	161	0	87	74	3	16	41	101	0	44
ครูอัตราจ้าง/ พนักงานราชการ	2	13	15	0	15	0	0	0	0	0	0	34
ลูกจ้างประจำ	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	57
ลูกจ้างชั่วคราว	13	3	16	16	0	0	0	0	0	0	0	50
รวม	78	126	100	18	102	79	3	16	41	105	0	-
ร้อยละ	35.16	64.84	100	9.34	48.90	41.76	2.63	7.89	32.89	57.89	0	

(ข้อมูล ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2569)

ตาราง 3 ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูสายผู้สอน แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2569

ปีการศึกษา	จำนวน นักเรียน	ข้าราชการสายครูผู้สอนแยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้										อัตรา กำลัง ตาม เกณฑ์	อัตรา กำลัง ขาด/ เกิน
		ภาษา ไทย	คณิต ศาสตร์	สังคม ศึกษา	วิทยา ศาสตร์	ศิลปะ	พล ศึกษา	การ งาน อาชีพ	ภาษา ต่าง ประเทศ	พัฒนา ผู้เรียน	รวม		
2569	3,485	14	25	19	48	10	10	7	22	5	160	153	-8

(ข้อมูล ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2569)

ตาราง 4 ข้อมูลอัตรากำลังครูสายผู้สอนเจ้าของภาษา แยกตามภาษาที่สอน ปีการศึกษา 2569

กลุ่มบุคลากร	เพศ		รวม (คน)	วุฒิการศึกษา(คน)			ภาษาที่สอน (คน)		
	ชาย (คน)	หญิง (คน)		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	อังกฤษ	จีน	ญี่ปุ่น
ครูต่างชาติ	3	2	5	0	5	0	4	1	0

(ข้อมูล ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2569)

## ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนนางรอง

### 1. ประวัติโรงเรียน

#### 1.1 ประวัติการก่อตั้ง

##### ปีที่จัดตั้ง

โรงเรียนนางรองจัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของทางราชการตามหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 18071/2491 ลงวันที่ 1 กันยายน 2491 เป็นโรงเรียนรัฐบาลประเภทสามัญ มีชื่อเรียกเมื่อตั้งโรงเรียนว่า “โรงเรียนประจำอำเภอนางรอง” ต่อมาเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2492 ได้เรียกชื่อโรงเรียนเป็น “โรงเรียนนางรอง” ตามหนังสือคณะกรรมการอำเภอนางรอง ที่ 3186/2492 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2492 เรื่องการขนานนามโรงเรียน

##### เหตุผลที่จัดตั้ง

โรงเรียนนางรองเป็นโรงเรียนมัธยมแห่งแรกของอำเภอนางรอง จัดตั้งขึ้นเพื่อสนองความต้องการของชุมชน เนื่องจากอำเภอนางรองเป็นอำเภอขนาดใหญ่ ประชากรเพิ่มขึ้นทุกปี สถานที่เรียนเดิมรับนักเรียนได้จำกัดและไปศึกษาที่อื่นไม่สะดวก อำเภอนางรองจึงเสนอเรื่อง การจัดตั้งโรงเรียนมัธยมประจำอำเภอ และได้รับการอนุมัติตามหนังสือกระทรวงศึกษาธิการที่ 18017/2491 ลงวันที่ 1 กันยายน 2491

##### พัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในอดีต

ที่ตั้งโรงเรียนนางรองในปัจจุบัน เดิมเคยเป็นโรงเรียนชั้นประถมศึกษา ( ป.4 - ป.5 เก้า ) มีอาคารเก่า 1 หลัง ซึ่งได้ยุบโรงเรียนไปนานแล้ว ที่ดินแบ่งออกเป็น 2 แปลง แปลงที่ 1 เป็นที่ดินของราชพัสดุ อีกแปลงหนึ่งเป็นที่ดินของประถมศึกษา ที่ดินทั้ง 2 แปลง มีเนื้อที่ติดต่อกันเมื่อทางราชการอนุมัติให้เปิดเป็นโรงเรียนรัฐบาล จึงได้ปลูกสร้างตัวอาคารเรียนในที่ดินดังกล่าวด้วยงบประมาณของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวนเงิน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) สร้างจริง 147,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เป็นอาคารเรียนไม้ชั้นเดียว ตามแบบแปลนของโรงเรียนประจำอำเภอรุ่นแรก สร้างเสร็จในปี พ.ศ. 2492

โรงเรียนนางรอง ได้เปิดทำการสอนครั้งแรก เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2492 ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 1 ห้องเรียน มีครู 1 คน คือ นายสุรพล กมลชัย ซึ่งนับเป็นครูคนแรกของโรงเรียน ในปี พ.ศ. 2500 โรงเรียนราษฎร์อำนวยการวิทย์ประชาการ จึงได้ยุบเลิกร่วมเป็นโรงเรียนนางรองเพียงแห่งเดียว ต่อมาได้ขยายชั้นเรียนตามลำดับจนถึงปัจจุบันมี นายณฤภพ ชันท์บไทย ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ปีการศึกษา 2568 มีห้องเรียนจำนวน 91 ห้องเรียน นักเรียนจำนวน 3,490 คน รวมระยะเวลาถึงปัจจุบัน 76 ปี

โรงเรียนนางรอง เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีเนื้อที่ 42 ไร่ 2 งาน 20 ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ 19 ถนนณรงค์รักษาเขต ตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31110 โทร. 044-632298, 044-631566, 044-632300 สามารถติดต่อข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ <http://www.nangrong.ac.th>, <http://www.nangrong.info> และเพจประชาสัมพันธ์โรงเรียนนางรอง

## 1.2 ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน

1.2.1 นายสเริง วัฒนสุข	ครูใหญ่	พ.ศ. 2493-2500
1.2.2 นายเสถียร โพธิ์พิพัฒน์	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. 2500-2503
1.2.3 นายสุภณ กมลชัย	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. 2503-2520
1.2.4 นายกิตติ ศรีเพชรพงษ์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2520-2523
1.2.5 นายพีรพันธุ์ ฉกรรจ์ศิลป์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2523-2530
1.2.6 นายไสว คงนันทะ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2530-2533
1.2.7 นายบุญช่วย บุญญะภานุพล	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2533-2536
1.2.8 นายประกิจ แมนประโคน	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2536-2543
1.2.9 นายดำรง กรเทศกมล	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2543-2551
1.2.10 นายวิชัย อำไธสง	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2551-2553
1.2.11 นายปิ่นนัทธ์ วิวัตรชัย	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2554-2558
1.2.12 นายสมศักดิ์ แต้มโคกสูง	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2558-2560
1.2.13 นายสรายุทธ เสลารักษ์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2560-2562
1.2.14 นายมานัส เวียงวิเศษ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2562-2567
1.2.15 นายนฤภพ ชันทับไทย	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2567-ปัจจุบัน

## 2. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนนางรอง

### 2.1 สถานที่ตั้ง

โรงเรียนนางรองเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอ ตั้งอยู่เลขที่ 19 ถนนณรงค์รักษาเขต อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีเนื้อที่ 42 ไร่ 2 งาน 20 ตารางวา มีอาณาเขตดังนี้ คือ

ทิศเหนือ	จด	ถนนณรงค์รักษาเขต
ทิศใต้	จด	ซอยและที่ดินนายด้วง อภัยจิตร
ทิศตะวันออก	จด	วัดป่าเรไร
ทิศตะวันตก	จด	หนองตาหมู่ที่ดินนายไปล์ สงฆ์เจริญธรรม และที่ดินนายเอื้อน สัจจวรรณ์กิจ

## 2.2 เขตพื้นที่บริการ

ตำบล/อำเภอ	ที่ตั้ง
เทศบาลเมือง นางรอง	ชุมชนหนองรี, ชุมชนหนองกรด, ชุมชนหนองเสม็ด, ชุมชนบ้านเก่า, ชุมชนวัดขุนก้อง, ชุมชนวัดร่องมันเทศ, ชุมชนวัดกลาง, ชุมชนวัดหัวสะพาน, ชุมชนวัดป่าเรไร, ชุมชนป่าตาเส็ง, ชุมชนวัดป่ารักษน้ำ, ชุมชนจะบวง, ชุมชนโคกหลวงพ้อ, ชุมชนบ้านถนนหัก, ชุมชนถนนหักพัฒนา, ชุมชนวัดถนนหัก, ชุมชนวัดใหม่เรไรทอง, ชุมชนหนองโพรง, ชุมชนทุ่งแหลม, ชุมชนดอนแสงพันธ์
ตำบลนางรอง	หมู่ที่ 3 หมู่ที่ 4 หมู่ที่ 5 หมู่ที่ 14
ตำบลถนนหัก	หมู่ที่ 1 หมู่ที่ 2 หมู่ที่ 5 หมู่ที่ 7

## 2.3 โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ

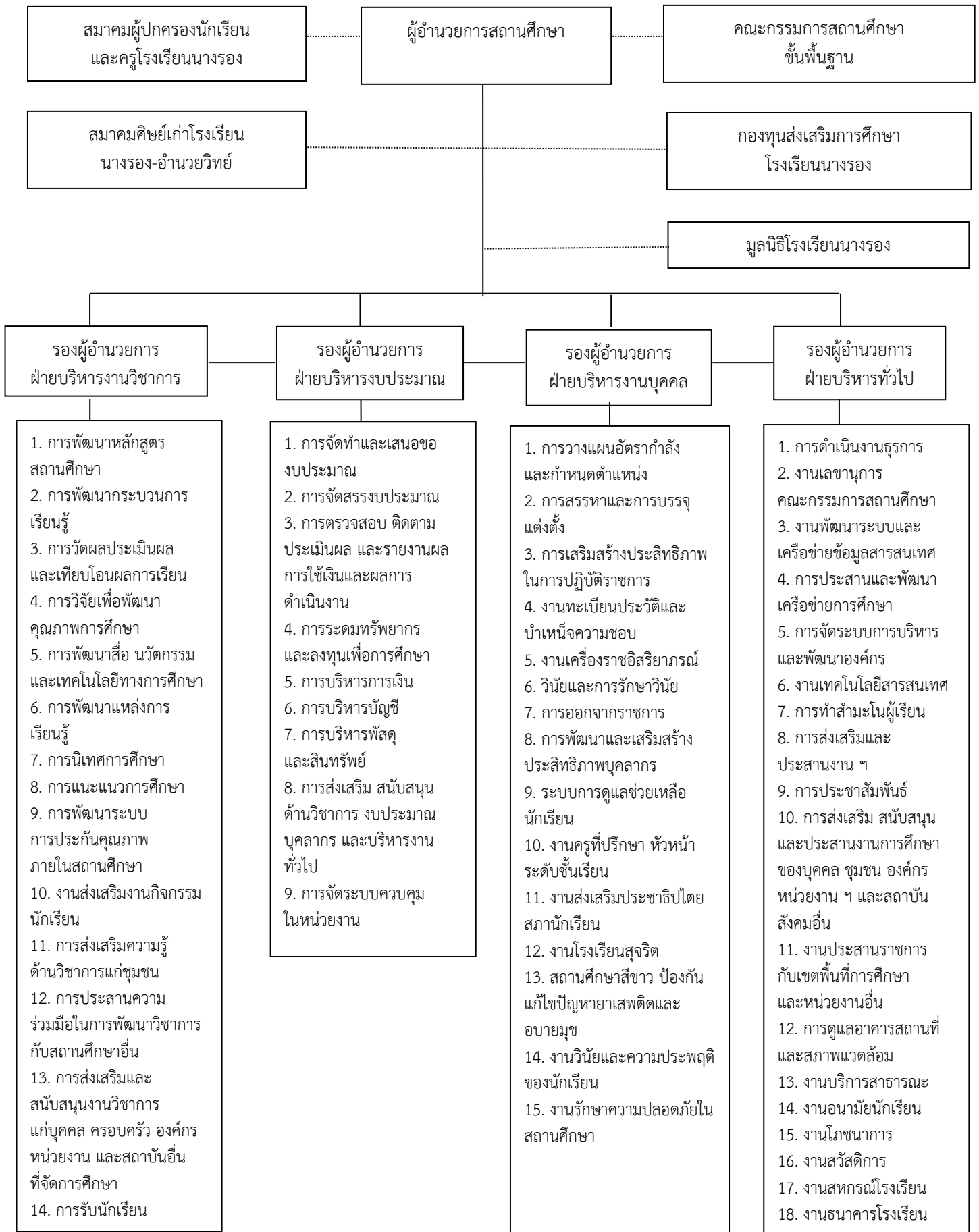
โรงเรียนอนุบาลนางรอง (สังกัดเอกชนอุดรธานี) โรงเรียนบ้านนางรอง (ยุทธกาจราษฎร์วิทยาการ)  
โรงเรียนบ้านถนนหัก (เพียรประจงวิทยา) โรงเรียนบ้านหนองรี (มิตรภาพที่ 225) โรงเรียนบ้านโคกหลวงพ้อ  
(พินิจศิลป์ประชานุกูล) โรงเรียนเทศบาล 1 (ทีโอเอวิทยา) โรงเรียนบ้านหนองเสม็ด โรงเรียนมารีพิทักษ์  
โรงเรียนกมลลักษณ์ โรงเรียนชุมชนบ้านกระเต็ง (โสภณประชานุกูล) โรงเรียนตุลยาธร และโรงเรียนกล้าปัญญา

## 2.4 ขนาดสถานศึกษาและแผนการจัดชั้นเรียน

โรงเรียนนางรองเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษแบบสหศึกษา  
นักเรียนไป-กลับ เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 6

- มีจำนวนห้องเรียนทั้งหมด 93 ห้องเรียน
- แผนการจัดชั้นเรียน
  - ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 16/16/16
  - ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 15/15/15

## แผนภูมิการบริหารโรงเรียนนางรอง



## ทำเนียบบุคลากรโรงเรียนนางรอง

### คณะผู้บริหาร



นายนฤภพ ชันทับไทย  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรอง



นายอุดม นามสวัสดิ์  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนางรอง



นางมัญญา แกกูด  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนางรอง



นางสาวปาริชาติ สุดตาชาติ  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนางรอง



นายปรarak แกกูด  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนางรอง

บุคลากรฝ่ายปฏิบัติการสอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

วิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้





กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นายชาญชัย หาญสีหาค  
ตำแหน่ง ครู



นางสาววิชา ดวงจันทา  
ตำแหน่ง ครู



นายกมล กุมนัน  
ตำแหน่ง ครู

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

วิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้



นางสาวสายหมอก ชุนศักดิ์  
ตำแหน่ง ครู



นายชุมพล นาคนาคา  
ตำแหน่ง ครู



นางสาวกัญญมล ชำนาญทาง  
ตำแหน่ง ครู



นางสาวดวงพร เกียหนอง  
ตำแหน่ง ครู



นางสาวพีรญา แก้วศรีหา  
ตำแหน่ง ครู



นางณัฐชิตา วงษ์เฉลิมมั่ง  
ตำแหน่ง ครู



นางอัญชลินทร์ ไกรวรรณ  
ตำแหน่ง ครู



นายกันต์ศรัย ชัยเศรษฐศิริ  
ตำแหน่ง ครู



นางกมลวรรณ อุวีเชียร  
ตำแหน่ง ครู



นางสาวสิริกร หยมกระโทก  
ตำแหน่ง ครู



นายธรรมรักษ์ โทณะหา  
ตำแหน่ง ครู



นางสาวเครือฟ้า อุปฮาด  
ตำแหน่ง ครู



นางสาวปฐมาพร สีหะวงษ์  
ตำแหน่ง ครู



นางสาวนา ศิริมหาพรหม  
ตำแหน่ง ครู



นายขวัญชัย สวัสดิ์พูน  
ตำแหน่ง ครู



นายกันต์พัฒน์ กันชัย  
ตำแหน่ง ครู



นางสาวพิชญาพร วงศ์สาถิ  
ตำแหน่ง ครู



นางสาวจณิษฐ์ ณะวัชฎิก  
ตำแหน่ง ครู



กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์



หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

วิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้







กลุ่มสาระการเรียนรู้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี



หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ วิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้



กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

วิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้





กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา



หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



วิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้



กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

วิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้



กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



วิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



วิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้





กลุ่มพัฒนาผู้เรียน



หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ

หัวหน้างานแนะแนว



กลุ่มอัตราร้าง





**รายชื่อฝ่ายบริหารโรงเรียนนางรอง**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายนฤภพ ชันทับไทย	081-8785322
2	นายอุดม นามสวัสดิ์	044-657158 , 097-3350227
3	นางมนัญชยา แกกกุล	086-2532757
4	นางสาวปาริชาติ สุดตาชาติ	092-9491462
5	นายปรารภ แกกกุล	081-1855645

**กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาไทย**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายธนากร วิทย์ศลาพงษ์	097-1297343
2	นางสาวปวีณา ต่านกระโทก	097-0505783
3	นางสาวชลิดา วรรณโพธิ์กลาง	098-7464516
4	นางชวิตา นามนุ	087-3759339
5	นางศศมล สมานชาติ	087-7007832
6	นางสุภาพร ทองคำ	083-1297613,099-0329051
7	นางสิรินาด เสือชุมแสง	083-1289576
8	นางสาวจุฑามาศ เจริญศิริ	080-4788969
9	นางสาวณิชากรีย์ ธราวัฒน์ธนะชัย	086-2434467
10	นางสาวศานันท์นี โชติเสวี	093-2945547
11	นางสาวจาลิตา นุงกระโทก	095-6090983
12	นายโยธิน นิลคช	065-4464954
13	นางสาวดริยาภรณ์ แก้วผลึก	085-6136098
14	นายชาติ ขาวงาม	087-2485590

<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</b>
---------------------------------------

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายชาญชัย หาญสีนาต	095-2983134
2	นางสาวริศา ดวงจันทา	099-4629665
3	นายกมล กุมพันธ์	087-9587985
4	นายขวัญชัย สวัสดิ์พูน	089-0563515
5	นางณัฏฐ์ชูดา วงษ์เฉลิมมั่ง	086-2594429
6	นายกัณฐ์ศวี ชัยเศรษฐศิริ	081-0370533
7	นายชุมพล นาคานาคา	089-2847798
8	นางสาวกัญญมล ชำนาญทาง	091-8318127
9	นางสาวสายหมอก ขุนศักดิ์ดา	081-0644036
10	นางอัญชลินทร์ ไกรวรรณเศรษฐ์	086-0174646
11	นางสาวปฐมมาพร สีหะวงษ์	085-6319310
12	นายธรรมรักษ์ โพนทะนา	096-7466785
13	นางสาวพีรญา แก้วศรีหา	088-5954691
14	นางกมลวรรณ อุวีเชียร	086-1875131
15	นางสุวจนา ศรีมหาพรหม	097-9231193
16	นางสาวสิริกร หิยมกระโทก	091-8347647
17	นางสาวเครือฟ้า อุฮาด	095-4143279
18	นางสาวดวงพร เทียนทอง	084-3417575
19	นายกันติพัฒน์ กันชัย	088-0771353
20	นางสาวจรจันท์ นະรัฐกิจ	064-5439982
21	นางสาวพิชญพร วงศ์สาลี	097-1280272
22	นางสาวญาณิศา ทองพูน	092-2342044
23	นางสาวฐิติมา ยิ่งยง	087-7781275
24	นางสาวชิตฉัตรกานต์ บุญครอง	087-0066162
25	นายเบญจชัย เนืองสา	095-6342994
26	นางรุ่งอรุณ ดอกเกษ	087-9574275

<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>
--

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
1	นางใจทิพย์ ศรีษาคำ	087-2578428
2	นางเพื่อนอารีย์ วิเศษนคร	087-2479729,086-6509169
3	นางสาวสุพัฒตรา สิ้นสุพรรณ	086-0729446,097-0499439
4	นายพีระพงษ์ มีพวงผล	089-9913997
5	นางนันทา แป้นดวงเนตร	087-2498399
6	นางสาวธิดารัตน์ เหมือนสิงห์	096-5385409
7	นายธนาพงศ์ สุขเกษม	044-631796,089-7166480
8	นางทัศนีย์ โพธิ์พุ่ม	094-4694692
9	นางจิระวดี กลีบอุบล	094-4591547
10	นางรวงรัตน์ อินทร์ไชยมาศ	081-8797996
11	นางสาวปิยวรรณ สุขเกษม	082-1278648
12	นายสมพิศ ทวีลาภ	081-9666087
13	นางสาวชวรีย์ มั่นกระโทก	091-8329534
14	นางสาวกอปรกาญจน์ ภาคิอิสระ	064-4349898
15	นางวันเพ็ญ ทิพย์อักษร	087-7798586
16	นางอมลสิริน กั้นชัย	089-2864788
17	นายอาทิตย์ พิมวัน	088-3539727
18	นางสาวสายใจ ประสงค์ทรัพย์	085-1053959,098-1203958
19	นางสาวพัชรากร สรวมศิริ	088-0452698
20	นายวีรยุทธ อุ่นจิตต์	083-0233376
21	นางพลอยพรรณ วิภาหัสน์	095-6964426
22	นางสาวสุมาลี คงสอดทรัพย์	086-2457079
23	นายวันชัย สิ้นโพธิ์	085-6580157
24	นางสาวณัฐวิมล อาทวัง	092-4717293
25	นางสาวพิมพกา แก้วสุข	062-1303284
26	นายสมศักดิ์ สวัสดิ์	098-1041140
27	นางสุทธิรัตน์ ศรีวงษ์	084-4705995
28	นางสาวจรรยา โดดไธสง	083-3655899
29	นางสาวปรารงค์ทิพย์ ปุริมะเต	087-3774464

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
30	นายมนโนรมย์ ขาติประสพ	095-9796419
31	นางสาวจิรัฐธญา ปาแปง	063-9569297
32	นายสมเจตน์ เสาโร	080-7639624
33	นายขันติ เทิดธัญญา	099-2194712
34	นางสาวดาราวรรณ เงินตรากุล	088-0492523
35	นางสาวผกาพันธุ์ บุญเอื้อ	086-0531256
36	นางสาวพรวดี มีเชื้อ	081-0690126
37	นางชนัญชิตา ดัชฎยาวัตร	087-0463819
38	นางสาวทิตลา พรแสน	091-4699113
39	นางสาวศีตกาล ทวีลาภ	085-8004546
40	นางสาวสกุลรัตน์ สุนทรสนิท	095-6126239
41	นางสาวพิชญ์สุกานต์ สิงห์เสน	095-9956141
42	นายพานูวัฒน์ ป้องเคน	090-8378378
43	นางสาวนิธินันท์ ทรงประโคน	065-2966698
44	นายปิยชาติ ปิยานุกูล	083-7264262
45	นายวิชชากร เกิดแสงรัตน์	082-1519161
46	นายนพตะวัน นพตลุง	098-1580844
47	นางสาวกิตติรัศมี หนูสิทธิ์	091-8356445
48	นางสาวอนงค์นาฏ ดรณรัมย์	080-4768532
49	นายสิทธิพล ฉัตรวงศ์ศรี	093-560-8513

**กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายสัตยสิทธิ์ สังข์รักษ์	062-5744915
2	นายจิรววัฒน์ อินทร์ไชยมาศ	091-8276024
3	สิบเอกอภิเชษฐ์ เฟื่องสอน	061-9652989
4	นายประเสริฐ สุขจันทร์	087-2605608
5	นายทองใบ สีหะวงษ์	083-6827393
6	นายพงษ์ศักดิ์ ศรีบุญเรือง	090-2526745
7	นายบุญทัน ธงชัย	065-7203472
8	นางพยอม สีมาวงษ์	096-5524165

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
9	นายสุธิศักดิ์ บัวชัย	095-7858027
10	นายวรวิทย์ ประจักษ์	062-2050549

**กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาสังคม**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายปกรณ์ กริมกระโทก	085-3160997
2	นางมยุรี หมวดสันเทียะ	083-9654895
3	นายสรเพชร อาจเดช	085-5894363
4	นายประมวล บุญหลาย	099-2022929
5	นางกัณตินันท์ เดชบุรัมย์	084-8303428
6	นางสาวเตือนใจ ศรีเมือง	099-4901213
7	นายไกรวุฒิ พิมพ์เชื้อ	087-6418139
8	นางสาวกาญจนา ย่องไธสง	088-3439041
9	นางสาวสถาพร เพ็ชรทองกลม	097-9535588
10	นายอัคร ศรีเมือง	087-9922972
11	นางสาวจุรีรัตน์ พันสอน	083-1298128
12	นางสาวดาวประกาย บานโพธิ์	065-6832839
13	นางพรพิศ บุญมี	083-8027023
14	นางสาวอารีย์ นาคนางรอง	063-7161444
15	นางสาวละออง สีลาน้อย	088-5952304
16	นายศรวรา ศรารณณ์	061-1055920
17	นางรัชนก ป้อมหิน	081-0640345
18	นางสุธาสินี ศรีวรรณะ	080-1568869
19	นางสาวปวีณา โสภา	088-7216080

**กลุ่มพัฒนาผู้เรียน**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
1	นางสิริวิภา ปิงรัมย์	083-0267871
2	นางสาวมยุรี ชูประโคน	096-8743831
3	นางศิริพรรณ ฉันทะกุล	081-8787200
4	นางจิระภา โพธิ์ทอง	081-9992557
5	นางสาวภัทรชนน คุ่มครอง	082-3536362

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
1	นางรัสรินทร์ ธนโชติกิติพัฒน์	094-1296513
2	นายชัยเวียง โคตรटक	087-3782759
3	นางสาวสุกษา นิสสัยดี	096-6353993
4	นางจารุณี การรัมย์	090-2580735
5	นางสุรภา ไส้โสง	094-4868752
6	นางสาวชญัญชิตา จงธนกิตต์	063-3656951
7	นายชัชวาล ขจรนำโชค	090-0511425
8	นางสาวสุภัทรา พยุงเจริญ	087-3788484
9	นางสาวสุกัญญา อินทร์สีลา	081-0731444
10	นางสาวสาลิณี ราชวงศ์	094-4149544
11	นางสาวเสาวรีย์ แสงจันทร์	082-1070902
12	นายธีรวัต นิธิยานันท์	082-4827686
13	นายสุรพงษ์ สุริทระรา	092-7659192
14	นางสาวกนกวรรณ ยินดีชาติ	096-7978864
15	นางภารดี สิทธิศาสตร์	097-0192148
16	นางสาวชударัตน์ น่วมจิตร	086-2580939
17	นางสาวกรรณิการ์ ฝากประโคน	085-1052234
18	นางดรัลรัตน์ กมลชित्र	085-2757427
19	นางสาวปิ่นอัญญากร คำบาง	096-3255953

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
20	นางสาวพนมเทียน นามโคตร	063-7352657
21	นายณัฐพงศ์ ทองศรี	088-4695358
22	นางสาวอารีย์ จรพักแว่น	096-8346175
23	นายประธาน มากะเต	0970143109

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
1	นางภณิตา เกื้อกระโทก	089-9024739
2	นางจริยาพร กุลไธสง	063-2598961
3	นายประจักษ์ ธาระธาร	098-5908801
4	นายสรสิทธิ์ ทิพย์อักษร	088-5809119
5	นายศิริปัญญา สะเดา	089-9436505
6	นางสาวอาทิตย์ยา จันทร์สองสี	061-1616216
7	นายสิงหา สื่อกกลาง	081-5492582
8	นางกรวิรัชภัคธน์ ลัทธิ	081-0712577
9	นางสาวอภิญญา วงศ์ประนุฑ	089-7406058
10	นางสาวสุมาลี ทองสงคราม	089-1895199
11	นายธนาชัย ทะยอมใหม่	087-2471292

**กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายมานะ เล่สิงห์	093-3475878
2	นางเยาวภา สมานชาติ	086-2650955
3	นายวีรยุทธ จุลโสม	082-5362539
4	นางจินตนา หนูสิทธิ์	081-1201252
5	นายประเสริฐ ปิ่นแก้ว	093-0860298
6	นางสาวจามจური สระแก้ว	084-8332769

**พนักงานราชการ**

ลำดับ	ชื่อสกุล	หมายเลขโทรศัพท์
1	นางสาวจิรัชญา ดีสระวินิจ	095-5191812,063-1464526
2	นางสาวสุภัทรา รอบแคว้น	087-2454298

**อัตรากำลัง**

ลำดับ	ชื่อสกุล	หมายเลขโทรศัพท์
1	นางสาวสุรีพร กงชัยภูมิ	098-5863582
2	นางอภิวันท์ สุนิมิตพงศ์	087-4442781
3	นางกรรณิการ์ อรัญ	083-964-5849
4	นางสาวอจิมารณณ์ แทบทาม	087-4181414
5	นางสาวณิชฐา พันธุ์ตะคุ	063-6306469
6	นายอภิวัฒน์ สิทธิเสนา	098-1800265,083-8592739
7	นางสาวรุ่งอรุณ จินเป็นวงศ์	093-3289822
8	นางสาวทรายแก้ว พูนวิเชียร	093-1167104
9	นายจिरพงษ์ พูนวิสัย	099-4419621
10	นางสาวจุฑามาศ นิมกลาง	092-3251459



ฝ่าย

บริหารวิชาการ



## โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3) ปีการศึกษา 2569-2571 กลุ่ม B World-Class

๑

ม.1/1-8 ปีการศึกษา 2569				ม.2/1-8 ปีการศึกษา 2570				ม.3/1-8 ปีการศึกษา 2571				รวม หน่วย				
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.ขป	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.ขป	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.ขป					
<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>				<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>				<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>								
ท21101	ภาษาไทย	1.5	3	ท21102	ภาษาไทย	1.5	3	ท22101	ภาษาไทย	1.5	3	ท23101	ภาษาไทย	1.5	3	9.0
ค21101	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค21102	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค22101	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค23101	คณิตศาสตร์	1.5	3	9.0
ว21101	วิทยาศาสตร์	1.5	3	ว21102	วิทยาศาสตร์	1.5	3	ว22101	วิทยาศาสตร์	1.5	3	ว23101	วิทยาศาสตร์	1.5	3	12.0
ว21103	ออกแบบเทคโนโลยี	0.5	1	ว21104	วิทยาศาสตร์	0.5	1	ว22104	วิทยาศาสตร์	0.5	1	ว23103	ออกแบบเทคโนโลยี	0.5	1	
ส21101	สังคมศึกษา	1.5	3	ส21102	สังคมศึกษา	1.5	3	ส22101	สังคมศึกษา	1.5	3	ส23101	สังคมศึกษา	1.5	3	9.0
ส21161	ประวัติศาสตร์	0.5	1	ส21162	ประวัติศาสตร์	0.5	1	ส22163	ประวัติศาสตร์	0.5	1	ส23165	ประวัติศาสตร์	0.5	1	3.0
ท21104	สุขศึกษา	0.5	1	ท21102	สุขศึกษา	0.5	1	ท22101	สุขศึกษา	0.5	1	ท23104	สุขศึกษา	0.5	1	3.0
ท21103	เทเบิลเทนนิส	0.5	1	ท21104	เทเบิลเทนนิส	0.5	1	ท22103	กรีฑา	0.5	1	ท23103	วอลเลย์บอล	0.5	1	3.0
ค21101	ศิลปะ(ทัศน)	0.5	1	ค21102	นาฏศิลป์	1.0	2	ค22101	ดนตรีไทย	1.0	2	ค23101	ทัศนศิลป์	0.5	1	4.5
ง21102	การพาณิชย์(ภาษา)	1.0	2	ง21101	การพาณิชย์(ภาษา)	0.5	1	ง22101	การพาณิชย์(ภาษา)	0.5	1	ง23102	การพาณิชย์(ภาษาอังกฤษ)	1.0	2	4.5
อ21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	3	อ21102	ภาษาอังกฤษ	1.5	3	อ22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	3	อ23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	3	9.0
รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน				รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน				รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน				รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		66.0		
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>				<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>				<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>				<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>				
ค21201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	0.5	1	ค21202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	0.5	1	ค22201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	0.5	1	ค23201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	1.0	2	4.0
ทุกกลุ่ม	เลือกเรียน	1.0	2	ทุกกลุ่ม	เลือกเรียน	1.0	2	ทุกกลุ่ม	เลือกเรียน	1.0	2	ทุกกลุ่ม	เลือกเรียน	1.0	2	6.0
ส20231	หน้าที่+Home	0.5	1	ส20232	หน้าที่+Home	0.5	1	ส20233	หน้าที่+Home	0.5	1	ส20235	หน้าที่+Home	0.5	1	3.0
ส20237	การเขียนการ์ตูน	0.5	1	ส20238	การเขียนการ์ตูน	0.5	1	ส20239	การเขียนการ์ตูน	0.5	1	ส20241	การเขียนการ์ตูน	0.5	1	3.0
ว20291	Adobe photo	0.5	2	ว20293	เขียนโปรแกรม	0.5	2	ว20292	Web-Cms	0.5	2	ว20289	Flash	0.5	2	4.0
อ21201	ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ	0.5	1	อ21202	ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ	0.5	1	อ22201	ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ	0.5	1	อ23202	ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ	0.5	1	3.0
อ21203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ21204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ22203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ23203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	3.0
								I IS1	1.0	1	I IS2	1.0	1			2.0
รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม				รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม				รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม				รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		28.0		
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>				<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>				<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>				<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>				
กิจกรรมแนะแนว				กิจกรรมแนะแนว				กิจกรรมแนะแนว				กิจกรรมแนะแนว		1		
กิจกรรมนักเรียน(กคท.)				กิจกรรมนักเรียน(กคท.)				กิจกรรมนักเรียน(กคท.)				กิจกรรมนักเรียน(กคท.)		1		
กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)				กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)				กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)				กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		1		
กิจกรรมศึกษานอกห้องเรียน	0.5	1	กิจกรรมศึกษานอกห้องเรียน	0.3	1	กิจกรรมศึกษานอกห้องเรียน	0.5	1	กิจกรรมศึกษานอกห้องเรียน	0.3	1	กิจกรรมศึกษานอกห้องเรียน	0.5	1	0.3	1
สวคตมนต์				สวคตมนต์				สวคตมนต์				สวคตมนต์		0.7		
รวม หน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน				รวม หน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน				รวม หน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน				รวม หน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน		94.0		

## โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3) ปีการศึกษา 2569-2571 กลุ่ม A.พิเศษวิทย์-คณิต (gifted) World-Class ๓๓

ม.1/9,12G ปีการศึกษา 2569				ม.2/9,12G ปีการศึกษา 2570				ม.3/9,12 ปีการศึกษา 2571				รวม												
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2			หน่วย											
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ร.ม.ช.ป	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ร.ม.ช.ป	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ร.ม.ช.ป	รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น.ก.	ร.ม.ช.ป								
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน												
ท21101	ภาษาไทย	1.5	3	ท21102	ภาษาไทย	1.5	3	ท22101	ภาษาไทย	1.5	3	ท22102	ภาษาไทย	1.5	3	ท23101	ภาษาไทย	1.5	3	ท23102	ภาษาไทย	1.5	3	9.0
ค21101	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค21102	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค22101	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค22102	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค23101	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค23102	คณิตศาสตร์	1.5	3	9.0
ว21101	วิทยาศาสตร์	1.5	3	ว21102	วิทยาศาสตร์	1.5	3	ว22101	วิทยาศาสตร์	1.5	3	ว22102	วิทยาศาสตร์	1.5	3	ว23101	วิทยาศาสตร์	1.5	3	ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	3	12.0
ว21103	ออกแบบเทคโนโลยี	0.5	1	ว21104	วิทยาศาสตร์คำนวณ	0.5	1	ว22104	วิทยาศาสตร์คำนวณ	0.5	1	ว22103	ออกแบบเทคโนโลยี	0.5	1	ว23103	ออกแบบเทคโนโลยี	0.5	1	ว23104	วิทยาศาสตร์คำนวณ	0.5	1	
ส21101	สังคมศึกษา	1.5	3	ส21102	สังคมศึกษา	1.5	3	ส22101	สังคมศึกษา	1.5	3	ส22102	สังคมศึกษา	1.5	3	ส23101	สังคมศึกษา	1.5	3	ส23102	สังคมศึกษา	1.5	3	9.0
ส21161	ประวัติศาสตร์	0.5	1	ส21162	ประวัติศาสตร์	0.5	1	ส22163	ประวัติศาสตร์	0.5	1	ส22164	ประวัติศาสตร์	0.5	1	ส23165	ประวัติศาสตร์	0.5	1	ส23166	ประวัติศาสตร์	0.5	1	3.0
พ21101	สุขศึกษา	0.5	1	พ21102	สุขศึกษา	0.5	1	พ22101	สุขศึกษา	0.5	1	พ22102	สุขศึกษา	0.5	1	พ23101	สุขศึกษา	0.5	1	พ23102	สุขศึกษา	0.5	1	3.0
พ21103	เทเบิลเทนนิส	0.5	1	พ21104	เทเบิลเทนนิส	0.5	1	พ22103	กรีฑา	0.5	1	พ22104	กรีฑา	0.5	1	พ23103	วอลเลย์บอล	0.5	1	พ23104	วอลเลย์บอล	0.5	1	3.0
ค21101	ศิลปะ(ทัศน)	0.5	1	ค21102	นาฏศิลป์	1.0	2	ค22101	ดนตรีไทย	1.0	2	ค22102	ทัศนศิลป์	0.5	1	ค23101	ทัศนศิลป์	0.5	1	ค23102	ดนตรีสากล	1.0	2	4.5
ง21101	การงานอาชีพ(งานบ้าน)	1.0	2	ง21101	การงานอาชีพ(งานบ้าน)	0.5	1	ง22101	การงานอาชีพ(งานบ้าน)	0.5	1	ง22102	การงานอาชีพ(งานช่าง)	1.0	2	ง23102	การงานอาชีพ(ประดิษฐ์)	1.0	2	ง23101	การงานอาชีพ(ดูแล)	0.5	1	4.5
อ21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	3	อ21102	ภาษาอังกฤษ	1.5	3	อ22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	3	อ22102	ภาษาอังกฤษ	1.5	3	อ23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	3	อ23102	ภาษาอังกฤษ	1.5	3	9.0
รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	66
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม												
ค21203	คณิตศาสตร์เสริม	1.0	2	ค21204	คณิตศาสตร์เสริม	1.0	2	ค22203	คณิตศาสตร์เสริม	1.0	2	ค22204	คณิตศาสตร์เสริม	1.0	2	ค23203	คณิตศาสตร์เสริม	1.0	2	ค23204	คณิตศาสตร์เสริม	1.0	2	10.0
								ค22205	คณิตศาสตร์เพิ่ม	1.0	2	ค22206	คณิตศาสตร์เพิ่ม	1.0	2	ค23205	คณิตศาสตร์เพิ่ม	1.0	2	ค23206	คณิตศาสตร์เพิ่ม	1.0	2	
ว20221	เคมี 1	0.5	2	ว20241	ชีววิทยา 1	0.5	2	ว20231	ฟิสิกส์ 1	0.5	2.0	ว20297	คณิตศาสตร์คอม	0.5	2	ว20261	โลกดาราศาสตร์ฯ	0.5	2	ว20232	ฟิสิกส์ 2	0.5	2	3.0
ว20291	Adobe photo	0.5	2	ว20293	การเขียนโปรแกรม 1	0.5	2								ว20288	Infographic	1.0	2	ว20286	Sketch up	1.0	2	3.0	
ส20231	หน้าที่+Home	0.5	1	ส20232	หน้าที่+Home	0.5	1	ส20233	หน้าที่+Home	0.5		ส20234	หน้าที่+Home	0.5		ส20235	หน้าที่+Home	0.5		ส20236	หน้าที่+Home	0.5		3.0
ส20237	การเขียนการพูด	0.5		ส20238	การเขียนการพูด	0.5		ส20239	การเขียนการพูด	0.5		ส20240	การเขียนการพูด	0.5		ส20241	การเขียนการพูด	0.5		ส20242	การเขียนการพูด	0.5		3.0
อ21201	ภาษาอังกฤษเสริมพิเศษ	0.5	1	อ21202	ภาษาอังกฤษเสริมพิเศษ	0.5	1	อ22201	ภาษาอังกฤษเสริมพิเศษ	0.5	1	อ22202	ภาษาอังกฤษเสริมพิเศษ	0.5	1	อ23202	ภาษาอังกฤษเสริมพิเศษ	0.5	1	อ23204	ภาษาอังกฤษเสริมพิเศษ	0.5	1	3.0
อ21203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ21204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ22203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ22204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ23203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ23204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	3.0
								I	IS1	1.0	1	I	IS2,IS3	1.0	1									2.0
รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		4.0	9	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		4.0	9	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		5.5	9	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		5.5	9	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		5.5	10	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		5.5	10	30.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน												
กิจกรรมแนะแนว				กิจกรรมแนะแนว				กิจกรรมแนะแนว				กิจกรรมแนะแนว												
กิจกรรมนักเรียน(ก.บ.)				กิจกรรมนักเรียน(ก.บ.)				กิจกรรมนักเรียน(ก.บ.)				กิจกรรมนักเรียน(ก.บ.)												
ชุมนุมวิชาการ				ชุมนุมวิชาการ				ชุมนุมวิชาการ				ชุมนุมวิชาการ												
กิจกรรมที่ส่งเสริมและสร้างคุณประโยชน์				กิจกรรมที่ส่งเสริมและสร้างคุณประโยชน์				กิจกรรมที่ส่งเสริมและสร้างคุณประโยชน์				กิจกรรมที่ส่งเสริมและสร้างคุณประโยชน์												
ส่วคมนต์				ส่วคมนต์				ส่วคมนต์				ส่วคมนต์												
รวม หน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน		15.0	35	รวม หน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน		15.0	35	รวม หน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน		16.5	35	รวม หน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน		16.5	35	รวม หน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน		16.5	35	รวม หน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน		16.5	35	96.0

## โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3) ปีการศึกษา 2569-2571 โครงการวิทยาศาสตร์หลัง 10

๕

ม.1/10 ปีการศึกษา 2569						ม.2/10 ปีการศึกษา 2570						ม.3/10 ปีการศึกษา 2571						รวม หน่วย						
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.ชป	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.ชป	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.ชป	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.ชป	รหัสวิชา	ชื่อวิชา		นก.	ชม.ชป				
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน								
ท21101	ภาษาไทย	1.5	3	ท21102	ภาษาไทย	1.5	3	ท22101	ภาษาไทย	1.5	3	ท22102	ภาษาไทย	1.5	3	ท23101	ภาษาไทย	1.5	3	ท23102	ภาษาไทย	1.5	3	9.0
ค21101	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค21102	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค22101	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค22102	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค23101	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค23102	คณิตศาสตร์	1.5	3	9.0
ว21101	วิทยาศาสตร์	1.5	3	ว21102	วิทยาศาสตร์	1.5	3	ว22101	วิทยาศาสตร์	1.5	3	ว22102	วิทยาศาสตร์	1.5	3	ว23101	วิทยาศาสตร์	1.5	3	ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	3	12.0
ว21103	ออกแบบเทคโนโลยี	0.5	1	ว21104	วิทยาศาสตร์คำนวณ	0.5	1	ว22104	วิทยาศาสตร์คำนวณ	0.5	1	ว22103	ออกแบบเทคโนโลยี	0.5	1	ว23103	ออกแบบเทคโนโลยี	0.5	1	ว23104	วิทยาศาสตร์คำนวณ	0.5	1	1
ส21101	สังคมศึกษา	1.5	3	ส21102	สังคมศึกษา	1.5	3	ส22101	สังคมศึกษา	1.5	3	ส22102	สังคมศึกษา	1.5	3	ส23101	สังคมศึกษา	1.5	3	ส23102	สังคมศึกษา	1.5	3	9.0
ส21161	ประวัติศาสตร์	0.5	1	ส21162	ประวัติศาสตร์	0.5	1	ส22163	ประวัติศาสตร์	0.5	1	ส22164	ประวัติศาสตร์	0.5	1	ส23165	ประวัติศาสตร์	0.5	1	ส23166	ประวัติศาสตร์	0.5	1	3.0
พ21101	สุขศึกษา	0.5	1	พ21102	สุขศึกษา	0.5	1	พ22101	สุขศึกษา	0.5	1	พ22102	สุขศึกษา	0.5	1	พ23101	สุขศึกษา	0.5	1	พ23102	สุขศึกษา	0.5	1	3.0
พ21103	เทเบิลเทนนิส	0.5	1	พ21104	เทเบิลเทนนิส	0.5	1	พ22103	กรีฑา	0.5	1	พ22104	กรีฑา	0.5	1	พ23103	วอลเลย์บอล	0.5	1	พ23104	วอลเลย์บอล	0.5	1	3.0
ศ21101	ศิลปะ(ทัศน)	0.5	1	ศ21102	นาฏศิลป์	1.0	2	ศ22101	ดนตรีไทย	1.0	2	ศ22102	ทัศนศิลป์	0.5	1	ศ23101	ทัศนศิลป์	0.5	1	ศ23102	ดนตรีสากล	1.0	2	4.5
ง21102	การงานอาชีพ(งานเกษตร)	1.0	2	ง21101	การงานอาชีพ(งานบ้าน)	0.5	1	ง22101	การงานอาชีพ(งานบ้าน)	0.5	1	ง22102	การงานอาชีพ(งานช่าง)	1.0	2	ง23102	การงานอาชีพ(ประดิษฐ์)	1.0	2	ง23101	การงานอาชีพ(ธุรกิจ)	0.5	1	4.5
อ21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	3	อ21102	ภาษาอังกฤษ	1.5	3	อ22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	3	อ22102	ภาษาอังกฤษ	1.5	3	อ23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	3	อ23102	ภาษาอังกฤษ	1.5	3	9.0
รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	66
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				
ค21201	คณิตศาสตร์เสริม	1.0	2	ค21204	คณิตศาสตร์เสริม	1.0	2	ค22203	คณิตศาสตร์เสริม	1.0	2	ค22204	คณิตศาสตร์เสริม	1.0	2	ค23203	คณิตศาสตร์เสริม	1.0	2	ค23204	คณิตศาสตร์เสริม	1.0	2	6.0
ว20209	ของเล่นเชิงวิทย์	1.0	2	ว20210	พลังงานเพื่อการเกษตร	1.0	2	ว20217	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	1.0	2	ว20218	Robotics	1.0	2	ว20219	Smart city	1.0	2	ว20220	ชุมชนสร้างสรรค์	1.0	2	6.0
ว20291	Adobe photo	0.5	2	ว20293	การเขียนโปรแกรม 1	0.5	2	ว20292	Web-Cms	0.5	2	ว20289	Flash	0.5	2	ว20288	Infographic	1.0	2	ว20286	Sketch up	1.0	2	4.0
ส20231	หน้าที่+Home	0.5	1	ส20232	หน้าที่+Home	0.5	1	ส20233	หน้าที่+Home	0.5	1	ส20234	หน้าที่+Home	0.5	1	ส20235	หน้าที่+Home	0.5	1	ส20236	หน้าที่+Home	0.5	1	3.0
ส20237	การป้องกันการทุจริต1	0.5	1	ส20238	การป้องกันการทุจริต2	0.5	1	ส20239	การป้องกันการทุจริต3	0.5	1	ส20240	การป้องกันการทุจริต4	0.5	1	ส20241	การป้องกันการทุจริต5	0.5	1	ส20242	การป้องกันการทุจริต6	0.5	1	3.0
อ21201	ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ	0.5	1	อ21202	ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ	0.5	1	อ22201	ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ	0.5	1	อ22202	ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ	0.5	1	อ23202	ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ	0.5	1	อ23204	ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ	0.5	1	3.0
อ21203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ21204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ22203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ22204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ23203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ23204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	3.0
								I	IS1	1.0	1	I	IS2,IS3	1.0	1									2.0
รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		4.5	9	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		4.5	9	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		5.5	9	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		5.5	9	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		5.0	9	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		5.0	9	30.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ชม.ชป		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ชม.ชป		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ชม.ชป		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ชม.ชป		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ชม.ชป		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ชม.ชป		
กิจกรรมแนะแนว		1		กิจกรรมแนะแนว		1		กิจกรรมแนะแนว		1		กิจกรรมแนะแนว		1		กิจกรรมแนะแนว		1		กิจกรรมแนะแนว		1		1
กิจกรรมนันทนาการ(กคป.)		1		กิจกรรมนันทนาการ(กคป.)		1		กิจกรรมนันทนาการ(กคป.)		1		กิจกรรมนันทนาการ(กคป.)		1		กิจกรรมนันทนาการ(กคป.)		1		กิจกรรมนันทนาการ(กคป.)		1		1
ชุมนุมวิชาการ		1		ชุมนุมวิชาการ		1		ชุมนุมวิชาการ		1		ชุมนุมวิชาการ		1		ชุมนุมวิชาการ		1		ชุมนุมวิชาการ		1		1
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		0.5	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		0.3	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		0.5	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		0.3	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		0.5	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		0.3	1	1
สวดมนต์		0.5		สวดมนต์		0.7		สวดมนต์		0.5		สวดมนต์		0.7		สวดมนต์		0.5		สวดมนต์		0.7		
รวม หน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน		15.5	35	รวม หน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน		15.5	35	รวม หน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน		16.5	35	รวม หน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน		16.5	35	รวม หน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน		16.0	35	รวม หน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน		16.0	35	96.0

## โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3) ปีการศึกษา 2569-2571 กลุ่ม A-วิทย์ World-Class

๒

ม.1/11,14,15,16 ปีการศึกษา 2569								ม.2/11,14,15,16 ปีการศึกษา 2570								ม.3/11,14,15,16 ปีการศึกษา 2571								รวม หน่วย						
ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2				ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2				ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2										
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.ขป	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.ขป	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.ขป	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.ขป	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.ขป	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.ขป							
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน										
ท21101	ภาษาไทย	1.5	3	ท21102	ภาษาไทย	1.5	3	ท22101	ภาษาไทย	1.5	3	ท22102	ภาษาไทย	1.5	3	ท23101	ภาษาไทย	1.5	3	ท23102	ภาษาไทย	1.5	3	9.0						
ค21101	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค21102	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค22101	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค22102	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค23101	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค23102	คณิตศาสตร์	1.5	3	9.0						
ว21101	วิทยาศาสตร์	1.5	3	ว21102	วิทยาศาสตร์	1.5	3	ว22101	วิทยาศาสตร์	1.5	3	ว22102	วิทยาศาสตร์	1.5	3	ว23101	วิทยาศาสตร์	1.5	3	ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	3	12.0						
ว21103	ออกแบบเทคโนโลยี	0.5	1	ว21104	วิทยาศาสตร์คำนวณ	0.5	1	ว22104	วิทยาศาสตร์คำนวณ	0.5	1	ว22103	ออกแบบเทคโนโลยี	0.5	1	ว23103	ออกแบบเทคโนโลยี	0.5	1	ว23104	วิทยาศาสตร์คำนวณ	0.5	1							
ส21101	สังคมศึกษา	1.5	3	ส21102	สังคมศึกษา	1.5	3	ส22101	สังคมศึกษา	1.5	3	ส22102	สังคมศึกษา	1.5	3	ส23101	สังคมศึกษา	1.5	3	ส23102	สังคมศึกษา	1.5	3	9.0						
ส21161	ประวัติศาสตร์	0.5	1	ส21162	ประวัติศาสตร์	0.5	1	ส22163	ประวัติศาสตร์	0.5	1	ส22164	ประวัติศาสตร์	0.5	1	ส23165	ประวัติศาสตร์	0.5	1	ส23166	ประวัติศาสตร์	0.5	1	3.0						
พ21101	สุขศึกษา	0.5	1	พ21102	สุขศึกษา	0.5	1	พ22101	สุขศึกษา	0.5	1	พ22102	สุขศึกษา	0.5	1	พ23101	สุขศึกษา	0.5	1	พ23102	สุขศึกษา	0.5	1	3.0						
พ21103	เทเบิลเทนนิส	0.5	1	พ21104	เทเบิลเทนนิส	0.5	1	พ22103	กรีฑา	0.5	1	พ22104	กรีฑา	0.5	1	พ23103	วอลเลย์บอล	0.5	1	พ23104	วอลเลย์บอล	0.5	1	3.0						
ศ21101	ศิลปะ(ทัศน)	0.5	1	ศ21102	นาฏศิลป์	1.0	2	ศ22101	ดนตรีไทย	1.0	2	ศ22102	ทัศนศิลป์	0.5	1	ศ23101	ทัศนศิลป์	0.5	1	ศ23102	ดนตรีสากล	1.0	2	4.5						
ง21102	ภาษาอังกฤษ(ภาษาแม่)	1.0	2	ง21101	ภาษาอังกฤษ(ภาษาแม่)	0.5	1	ง22101	ภาษาอังกฤษ(ภาษาแม่)	0.5	1	ง22102	ภาษาอังกฤษ(ภาษาแม่)	1.0	2	ง23102	ภาษาอังกฤษ(ภาษาแม่)	1.0	2	ง23101	ภาษาอังกฤษ(ภาษาแม่)	0.5	1	4.5						
อ21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	3	อ21102	ภาษาอังกฤษ	1.5	3	อ22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	3	อ22102	ภาษาอังกฤษ	1.5	3	อ23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	3	อ23102	ภาษาอังกฤษ	1.5	3	9.0						
รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน			11.0	22	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน			11.0	22	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน			11.0	22	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน			11.0	22	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน			11.0	22	66.0					
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม										
ค21203	คณิตศาสตร์เสริม	1.0	2	ค21204	คณิตศาสตร์เสริม	1.0	2	ค22203	คณิตศาสตร์เสริม	1.0	2	ค22204	คณิตศาสตร์เสริม	1.0	2	ค23203	คณิตศาสตร์เสริม	1.0	2	ค23204	คณิตศาสตร์เสริม	1.0	2	6.0						
ว20209	ของเล่นเชิงวิทย์	1.0	2	ว20210	พลังงานเพื่อการเกษตร	1.0	2	ว20217	วิทยาเกษตรกับกระบวนการ	1.0	2	ว20218	Robotics	1.0	2	ว20219	Smart city	1.0	2	ว20220	ชุมชนสีเขียว	1.0	2	6.0						
ว20291	Adobe photo	0.5	2	ว20293	การเขียนโปรแกรม 1	0.5	2	ว20292	Web-Cms	0.5	2	ว20289	Flash	0.5	2	ว20288	Info graphic	1.0	2	ว20286	Sketch up	1.0	2	4.0						
ส20231	หน้าที่+Home	0.5	1	ส20232	หน้าที่+Home	0.5	1	ส20233	หน้าที่+Home	0.5		ส20234	หน้าที่+Home	0.5		ส20235	หน้าที่+Home	0.5	1	ส20236	หน้าที่+Home	0.5	1	3.0						
ส20237	การประดิษฐ์ทางพฤกษ	0.5		ส20238	การเขียนการ์ตูนพฤกษ	0.5		ส20239	การเขียนการ์ตูนพฤกษ	0.5		ส20240	การประดิษฐ์ทางพฤกษ	0.5		ส20241	การประดิษฐ์ทางพฤกษ	0.5		ส20242	การประดิษฐ์ทางพฤกษ	0.5		3.0						
อ21201	ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ	0.5	1	อ21202	ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ	0.5	1	อ22201	ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ	0.5	1	อ22202	ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ	0.5	1	อ23202	ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ	0.5	1	อ23204	ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ	0.5	1	3.0						
อ21203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ21204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ22203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ22204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ23203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ23204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	3.0						
								I	IS1	1.0	1	I	IS2,IS3	1.0	1							2.0								
รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม			4.5	9	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม			4.5	9	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม			5.5	9	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม			5.5	9	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม			5.0	9	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม			5.0	9	30.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน										
กิจกรรมแนะแนว				กิจกรรมแนะแนว				กิจกรรมแนะแนว				กิจกรรมแนะแนว				กิจกรรมแนะแนว				กิจกรรมแนะแนว										
กิจกรรมนักเรียน(กคบ.)				กิจกรรมนักเรียน(กคบ.)				กิจกรรมนักเรียน(กคบ.)				กิจกรรมนักเรียน(กคบ.)				กิจกรรมนักเรียน(กคบ.)				กิจกรรมนักเรียน(กคบ.)										
ชุมนุมวิชาการ				ชุมนุมวิชาการ				ชุมนุมวิชาการ				ชุมนุมวิชาการ				ชุมนุมวิชาการ				ชุมนุมวิชาการ										
กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัย				กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัย				กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัย				กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัย				กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัย				กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัย										
สวดมนต์				สวดมนต์				สวดมนต์				สวดมนต์				สวดมนต์				สวดมนต์										
รวม หน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน			15.5	35	รวม หน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน			15.5	35	รวม หน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน			16.5	35	รวม หน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน			16.5	35	รวม หน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน			16.0	35	รวม หน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน			16.0	35	96.0

## โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3) ปีการศึกษา 2568-2570 พิเศษภาษาอังกฤษ IEP-World-Class

๙

ม.1/13 ปีการศึกษา 2568				ม.2/13 ปีการศึกษา 2569				ม.3/13 ปีการศึกษา 2570				รวม หน่วย													
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2															
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.ขป	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.ขป	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.ขป	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.ขป										
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน													
ท21101	ภาษาไทย	1.5	3	ท21102	ภาษาไทย	1.5	3	ท22101	ภาษาไทย	1.5	3	ท22102	ภาษาไทย	1.5	3	ท23101	ภาษาไทย	1.5	3	ท23102	ภาษาไทย	1.5	3	9.0	
ค21101	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค21102	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค22101	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค22102	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค23101	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค23102	คณิตศาสตร์	1.5	3		9.0
ว21101	วิทยาศาสตร์	1.5	3	ว21102	วิทยาศาสตร์	1.5	3	ว22101	วิทยาศาสตร์	1.5	3	ว22102	วิทยาศาสตร์	1.5	3	ว23101	วิทยาศาสตร์	1.5	3	ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	3		
ว21103	ออกแบบเทคโนโลยี	0.5	1	ว21104	วิทยาศาสตร์คำนวณ	0.5	1	ว22104	วิทยาศาสตร์คำนวณ	0.5	1	ว22103	ออกแบบเทคโนโลยี	0.5	1	ว23103	ออกแบบเทคโนโลยี	0.5	1	ว23104	วิทยาศาสตร์คำนวณ	0.5	1		9.0
ส21101	สังคมศึกษา	1.5	3	ส21102	สังคมศึกษา	1.5	3	ส22101	สังคมศึกษา	1.5	3	ส22102	สังคมศึกษา	1.5	3	ส23101	สังคมศึกษา	1.5	3	ส23102	สังคมศึกษา	1.5	3		
ส21161	ประวัติศาสตร์	0.5	1	ส21162	ประวัติศาสตร์	0.5	1	ส22163	ประวัติศาสตร์	0.5	1	ส22164	ประวัติศาสตร์	0.5	1	ส23165	ประวัติศาสตร์	0.5	1	ส23166	ประวัติศาสตร์	0.5	1		3.0
ท21101	สุขศึกษา	0.5	1	ท21102	สุขศึกษา	0.5	1	ท22101	สุขศึกษา	0.5	1	ท22102	สุขศึกษา	0.5	1	ท23101	สุขศึกษา	0.5	1	ท23102	สุขศึกษา	0.5	1		
ท21103	เทเบิลเทนนิส	0.5	1	ท21104	เทเบิลเทนนิส	0.5	1	ท22103	กรีฑา	0.5	1	ท22104	กรีฑา	0.5	1	ท23103	วอลเลย์บอล	0.5	1	ท23104	วอลเลย์บอล	0.5	1		3.0
ค21101	ศิลปะ(ทัศน)	0.5	1	ค21102	นาฏศิลป์	1.0	2	ค22101	ดนตรีไทย	1.0	2	ค22102	ทัศนศิลป์	0.5	1	ค23101	ทัศนศิลป์	0.5	1	ค23102	ดนตรีสากล	1.0	2		
ง21102	ภาษาอังกฤษ(อ่านออก)	1.0	2	ง21101	ภาษาอังกฤษ(อ่านออก)	0.5	1	ง22101	ภาษาอังกฤษ(อ่านออก)	0.5	1	ง22102	ภาษาอังกฤษ(อ่านออก)	1.0	2	ง23102	ภาษาอังกฤษ(อ่านออก)	1.0	2	ง23101	ภาษาอังกฤษ(อ่านออก)	0.5	1		4.5
อ21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	3	อ21102	ภาษาอังกฤษ	1.5	3	อ22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	3	อ22102	ภาษาอังกฤษ	1.5	3	อ23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	3	อ23102	ภาษาอังกฤษ	1.5	3		
รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	66.0	
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม													
ค21201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	0.5	1	ค21202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	0.5	1	ค22201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	0.5	1	ค22202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	0.5	1	ค23201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	1.0	2	ค23202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	1.0	2	4.0	
ว20291	Adobe photo	0.5	2	ว20293	เขียนโปรแกรม	0.5	2	ว20292	Web-Cms	0.5	2	ว20289	Flash	0.5	2	ว20288	Infographic	1.0	2	ว20286	Sketch up	1.0	2		
ส20231	หน้าที่+Home	0.5	1	ส20232	หน้าที่+Home	0.5	1	ส20233	หน้าที่+Home	0.5	1	ส20234	หน้าที่+Home	0.5	1	ส20235	หน้าที่+Home	0.5	1	ส20236	หน้าที่+Home	0.5	1	3.0	
ส20237	การเขียนการพูด	0.5	1	ส20238	การเขียนการพูด	0.5	1	ส20239	การเขียนการพูด	0.5	1	ส20240	การเขียนการพูด	0.5	1	ส20241	การเขียนการพูด	0.5	1	ส20242	การเขียนการพูด	0.5	1		
อ21203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ21204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ22203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ22204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ23203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ23204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	3.0	
อ21205	ภาษาอังกฤษที่บูรณาการ	1.0	2	อ21206	ภาษาอังกฤษที่บูรณาการ	1.0	2	อ22205	ภาษาอังกฤษที่บูรณาการ	1.0	2	อ22206	ภาษาอังกฤษที่บูรณาการ	1.0	2	อ23205	ภาษาอังกฤษที่บูรณาการ	1.0	2	อ23206	ภาษาอังกฤษที่บูรณาการ	1.0	2		
อ21207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา	1.0	2	อ21208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา	1.0	2	อ22207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา	1.0	2	อ22208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา	1.0	2	อ23207	โรครักษาภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ23208	โรครักษาภาษาอังกฤษ	1.0	2	6.0	
								I IS1		1.0	1	I IS2,IS3		1.0	1					2.0					
รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		4.5	9	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		4.5	9	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		5.5	10	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		5.5	10	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		5.5	10	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		5.5	10	31.0	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน													
กิจกรรมแนะแนว				กิจกรรมแนะแนว				กิจกรรมแนะแนว				กิจกรรมแนะแนว													
กิจกรรมนักเรียน(กทบ.)				กิจกรรมนักเรียน(กทบ.)				กิจกรรมนักเรียน(กทบ.)				กิจกรรมนักเรียน(กทบ.)													
กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)				กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)				กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)				กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)													
กิจกรรมที่จัดสรรโดยสถานประกอบการ				กิจกรรมที่จัดสรรโดยสถานประกอบการ				กิจกรรมที่จัดสรรโดยสถานประกอบการ				กิจกรรมที่จัดสรรโดยสถานประกอบการ													
สวดมนต์				สวดมนต์				สวดมนต์				สวดมนต์													
รวม หน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		15.5	34	รวม หน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		15.5	34	รวม หน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		16.5	35	รวม หน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		16.5	35	รวม หน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		16.5	35	รวม หน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		16.5	35	97.0	

## โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6) ปีการศึกษา 2569-2571 ห้องเรียนคณิต - อังกฤษ (World-Class)

๖

ม.4/1-2 ปีการศึกษา 2569				ม.5/1-2 ปีการศึกษา 2570				ม.6/1-2 ปีการศึกษา 2571				รวม หน่วย													
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2															
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย	ชม/สป	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย	ชม/สป	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย	ชม/สป	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย	ชม/สป										
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน													
ท31101	ภาษาไทย	1.0	2	ท31102	ภาษาไทย	1.0	2	ท32101	ภาษาไทย	1.0	2	ท32102	ภาษาไทย	1.0	2	ท33101	ภาษาไทย	1.0	2	ท33102	ภาษาไทย	1.0	2	6.0	
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	2	6.0	
ว30101	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.0	2	ว31105	ออกแบบเทคโนโลยี	0.5	1	ว32105	ออกแบบเทคโนโลยี	0.5	1	ว32106	วิทยาศาสตร์คำนวณ	0.5	1	ว33106	วิทยาศาสตร์คำนวณ	0.5	1						7.0
ว30102	วิทยาศาสตร์กายภาพ(ฟิสิกส์)	1.5	3																						
ว30103	วิทยาศาสตร์กายภาพ(เคมี)	1.5	3																						
ว30104	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	0.5	1																						
ว31106	วิทยาการคำนวณ	0.5	1																						
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	2	ส31102	สังคมศึกษา	1.0	2	ส32101	สังคมศึกษา	1.0	2	ส32102	สังคมศึกษา	1.0	2	ส33101	สังคมศึกษา	1.0	2	ส33102	สังคมศึกษา	1.0	2	8.0	
ส31161	ประวัติศาสตร์	1.0	2	ส31162	ประวัติศาสตร์	1.0	2																		
พ31101	สุขศึกษา	0.5	1	พ31102	สุขศึกษา	0.5	1	พ32101	สุขศึกษา	0.5	1	พ32102	สุขศึกษา	0.5	1	พ33101	สุขศึกษา	0.5	1	พ33102	สุขศึกษา	0.5	1	3.0	
ค31101	ศิลปะ(นาฏศิลป์)	0.5	1	ค31102	ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	0.5	1	ค32101	ศิลปะ(ดนตรีไทย)	0.5	1	ค32102	ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	0.5	1	ค33101	ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	0.5	1	ค33102	ศิลปะ(ดนตรีสากล)	0.5	1	3.0	
								ก32101	การงานอาชีพ(งานช่าง)	0.5	1	ก32102	การงานอาชีพ(งานเกษตร)	0.5	1	ก33102	การงานอาชีพ(งานช่าง)	0.5	1	ก33101	การงานอาชีพ(ประดิษฐ์)	0.5	1	2.0	
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	6	
รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		6.5	13	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		6.0	12	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		6.0	12	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		6.0	12	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		5.5	11	41.0	
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม									
				ท30201	การแต่งคำประพันธ์	1.0	2	ท30202	การวิเคราะห์วรรณคดี	1.0	2	ท30207	การพูดจาในพิธีกรรม	1.0	2	ท30208	การเขียนสื่อความ	1.0	2	ท30205	วรรณกรรมท้องถิ่น	1.0	2	5.0	
ค31201	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค31202	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค32201	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค32202	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค33203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	1.5	3	ค33204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	1.5	3	9.0	
				ว30271	วิทยาศาสตร์กายภาพ	1.0	2	ว30272	วิทยาศาสตร์กายภาพ	1.0	2	ว30273	วิทยาศาสตร์กายภาพ	1.0	2	ว30274	วิทยาศาสตร์กายภาพ	1.0	2	ว30275	วิทยาศาสตร์กายภาพ	1.0	2	5.0	
ว30292	การจัดการฐานข้อมูล	1.0	2	ว30288	เพื่อนไมโครเกม Construct	1.0	2	ว30290	Flack scrip	1.0	2	ว30297	วิทยาการข้อมูล	0.5	1	ว30286	ออกแบบ Sketch up	1.0	2	ว30282	การตัดต่อวีดิทัศน์	1.0	2	5.5	
				ส30281	ภูมิศาสตร์กายภาพ	1.0	2	ส30285	เกษตรอินทรีย์ชุมชน	1.0	2	ส30286	เกษตรอินทรีย์ชุมชน	1.0	2	ส30282	การวางแผนทางการเงิน	1.0	2	ส30290	เศรษฐศาสตร์ชุมชน	1.0	2	5.0	
				ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	1					ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	1	ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	1	ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	1	2.0	
ส30237	การเขียนคำบรรยายภาพ	0.5	1	ส30238	การเขียนคำบรรยายภาพ	0.5	1	ส30239	การเขียนคำบรรยายภาพ	0.5	1	ส30240	การเขียนคำบรรยายภาพ	0.5	1	ส30241	การเขียนคำบรรยายภาพ	0.5	1	ส30242	การเขียนคำบรรยายภาพ	0.5	1	3.0	
ท30201	พลศึกษา(นาฏศิลป์)	0.5	1	ท30202	พลศึกษา(นาฏศิลป์)	0.5	1	ท30203	พลศึกษา(ฟุตบอล)	0.5	1	ท30204	พลศึกษา(ฟุตบอล)	0.5	1	ท30205	พลศึกษา(เปตอง)	0.5	1	ท30206	พลศึกษา(เปตอง)	0.5	1	3	
อ31203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ31204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ32203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ32204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ33203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ33204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	3	
อ31205	ภาษาอังกฤษบูรณาการ	1.0	2	อ31206	ภาษาอังกฤษบูรณาการ	1.5	3	อ32205	ภาษาอังกฤษบูรณาการ	1.5	3	อ32206	ภาษาอังกฤษบูรณาการ	1.5	3	อ33205	ภาษาอังกฤษบูรณาการ	1.5	3	อ33206	ภาษาอังกฤษบูรณาการ	1.5	3	8.5	
								I	IS1	1.0	2	I	IS2,IS3	1.0	1									2	
รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		5.0	9	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		9.0	17	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		9.5	18	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		9.5	17	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		9.0	17	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		9.0	17	51.0	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน									
กิจกรรมแนะแนว		1		กิจกรรมแนะแนว		1		กิจกรรมแนะแนว		1		กิจกรรมแนะแนว		1		กิจกรรมแนะแนว		1		กิจกรรมแนะแนว		1		1	
กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		1		กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		1		กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		1		กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		1		กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		1		กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		1		1	
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		1		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		1		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		1		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		1		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		1		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		1		1	
Homeroom		1		Homeroom		1		Homeroom		1		Homeroom		1		Homeroom		1		Homeroom		1		1	
รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		16.0	35	รวม หน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		15.5	34	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		15.5	34	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		15.5	33	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		15.0	33	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		14.5	32	92.0	

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6) ปีการศึกษา 2569-2571 ห้องเรียนศิลป์-อังกฤษ (World-Class) ๓)

ม.4/3 ปีการศึกษา 2569				ม.5/3 ปีการศึกษา 2570				ม.6/3 ปีการศึกษา 2571				รวม หน่วย													
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2															
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชม.สป	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชม.สป	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชม.สป	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชม.สป										
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน													
ท31101	ภาษาไทย	1.0	2	ท31102	ภาษาไทย	1.0	2	ท32101	ภาษาไทย	1.0	2	ท32102	ภาษาไทย	1.0	2	ท33101	ภาษาไทย	1.0	2	ท33102	ภาษาไทย	1.0	2	6.0	
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	2	6.0	
ว30101	วิทยาศาสตร์วิทย์	1.0	2	ว31105	ออกแนตเทคโนโลยี	0.5	1	ว32105	ออกแนตเทคโนโลยี	0.5	1	ว32106	วิทยาศาสตร์คำนวณ	0.5	1	ว33106	วิทยาการคำนวณ	0.5	1						7.0
ว30102	วิทยาศาสตร์กายภาพ(ฟิสิกส์)	1.5	3																						
ว30103	วิทยาศาสตร์กายภาพ(เคมี)	1.5	3																						
ว30104	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	0.5	1																						
ว31106	วิทยาการคำนวณ	0.5	1																						
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	2	ส31102	สังคมศึกษา	1.0	2	ส32101	สังคมศึกษา	1.0	2	ส32102	สังคมศึกษา	1.0	2	ส33101	สังคมศึกษา	1.0	2	ส33102	สังคมศึกษา	1.0	2	8.0	
ส31161	ประวัติศาสตร์	1.0	2	ส31162	ประวัติศาสตร์	1.0	2																		
พ31101	สุขศึกษา	0.5	1	พ31102	สุขศึกษา	0.5	1	พ32101	สุขศึกษา	0.5	1	พ32102	สุขศึกษา	0.5	1	พ33101	สุขศึกษา	0.5	1	พ33102	สุขศึกษา	0.5	1	3.0	
ศ31101	ศิลปะ(นาฏศิลป์)	0.5	1	ศ31102	ศิลป์(ทัศนศิลป์)	0.5	1	ศ32101	ศิลปะ(ดนตรีไทย)	0.5	1	ศ32102	ศิลป์(ทัศนศิลป์)	0.5	1	ศ33101	ศิลป์(ทัศนศิลป์)	0.5	1	ศ33102	ศิลปะ(ดนตรีสากล)	0.5	1	3.0	
								๓32101	การงานอาชีพ(งานช่าง)	0.5	1	๓32102	การงานอาชีพ(งานเกษตร)	0.5	1	๓33102	การงานอาชีพ(งานช่าง)	0.5	1	๓33101	การงานอาชีพ(บริการ)	0.5	1	2.0	
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	6.0	
รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		6.5	13	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		6.0	12	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		6.0	12	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		6.0	12	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		5.5	11	41.0	
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม													
				ท30201	การแต่งคำประพันธ์	1.0	2	ท30202	การวิเคราะห์วรรณคดี	1.0	2	ท30207	การแปลภาษาจีน	1.0	2	ท30208	การเขียนสื่อความ	1.0	2	ท30205	วรรณกรรมท้องถิ่น	1.0	2	5.0	
				ว30271	วิทยุกระจายเสียง	1.0	2	ว30272	วิทยุกระจายเสียง	1.0	2	ว30273	วิทยุกระจายเสียง	1.0	2	ว30274	วิทยุกระจายเสียง	1.0	2	ว30275	วิทยุกระจายเสียง	1.0	2	5.0	
ว30292	การจัดการฐานข้อมูล	1.0	2	ว30288	คอมพิวเตอร์ระบบคอมพิวเตอร์	1.0	2	ว30290	Flash scrip	1.0	2	ว30297	วิทยาการข้อมูล	0.5	1	ว30286	ออกแบบ Sketch up	1.0	2	ว30282	การคิดค้นนวัตกรรม	1.0	2	5.5	
				ส30281	ภูมิศาสตร์กายภาพ	1.0	2	ส30285	กฎเกณฑ์สหกรณ์	1.0	2	ส30286	กฎหมายและสัญญา	1.0	2	ส30292	การรวมสหกรณ์	1.0	2	ส30290	เศรษฐศาสตร์ระดับ	1.0	2	7.0	
				ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	1					ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	1	ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	1	ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	1		
ส30237	การเขียนการ์ตูนดิจิทัล	0.5		ส30238	การเขียนการ์ตูนดิจิทัล	0.5		ส30239	การเขียนการ์ตูนดิจิทัล	0.5		ส30240	การเขียนการ์ตูนดิจิทัล	0.5		ส30241	การเขียนการ์ตูนดิจิทัล	0.5		ส30242	การเขียนการ์ตูนดิจิทัล	0.5		3.0	
ท30201	พลศึกษา(นาฏศิลป์)	0.5	1	ท30202	พลศึกษา(นาฏศิลป์)	0.5	1	ท30203	พลศึกษา(นาฏศิลป์)	0.5	1	ท30204	พลศึกษา(นาฏศิลป์)	0.5	1	ท30205	พลศึกษา(เปตอง)	0.5	1	ท30206	พลศึกษา(เปตอง)	0.5	1	3	
.....	ศิลปะปฏิบัติ1			.....	ศิลปะปฏิบัติ2			.....	ศิลปะปฏิบัติ3			.....	ศิลปะปฏิบัติ4			.....	ศิลปะปฏิบัติ5		.....	ศิลปะปฏิบัติ6					
.....	การงานปฏิบัติ	1.0	2	.....	การงานปฏิบัติ	1.0	2	.....	การงานปฏิบัติ	1.0	2	.....	การงานปฏิบัติ	1.0	2	.....	การงานปฏิบัติ	1.0	2	.....	การงานปฏิบัติ	1.0	2	6.0	
.....	ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน	1.0	2	.....	ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน	1.0	2	.....	ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน	1.0	2	.....	ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน	1.0	2	.....	ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน	1.0	2	.....	ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน	1.0	2	6.0	
อ31205	ภาษาอังกฤษบูรณาการ	1.0	2	อ31206	ภาษาอังกฤษบูรณาการ	1.5	3	อ32205	ภาษาอังกฤษบูรณาการ	1.5	3	อ32206	ภาษาอังกฤษบูรณาการ	1.5	3	อ33205	ภาษาอังกฤษบูรณาการ	1.5	3	อ33206	ภาษาอังกฤษบูรณาการ	1.5	3	8.5	
อ31203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ31204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ32203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ32204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ33203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ33204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	3.0	
								I	IS1	1.0	1	I	IS2,IS3	1.0	1									2.0	
รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		5.5	10	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		9.5	18	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		10.0	18	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		10.0	18	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		9.5	18	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		9.5	18	54.0	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน													
กิจกรรมแนะแนว		1		กิจกรรมแนะแนว		1		กิจกรรมแนะแนว		1		กิจกรรมแนะแนว		1		กิจกรรมแนะแนว		1		กิจกรรมแนะแนว		1		1	
กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		1		กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		1		กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		1		กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		1		กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		1		กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		1		1	
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		1		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		1		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		1		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		1		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		1		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		1		1	
Homeroom				Homeroom				Homeroom		1		Homeroom		1		Homeroom		1		Homeroom		1			
รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		16.5	35	รวม หน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		16.0	34	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		16.0	34	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		16.0	34	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		15.5	33	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		15.0	32	95.0	

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6) ปีการศึกษา 2569-2571 ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (IEP) ๑๑																																				
ม.4/13 ปีการศึกษา 2569						ม.5/13 ปีการศึกษา 2570						ม.6/13 ปีการศึกษา 2571						รวม หน่วย																		
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2																					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รวมสส	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รวมสส	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รวมสส	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รวมสส	รหัสวิชา	ชื่อวิชา		หน่วยกิต	รวมสส																
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน																				
ท31101	ภาษาไทย	1.0	2	ท31102	ภาษาไทย	1.0	2	ท32101	ภาษาไทย	1.0	2	ท32102	ภาษาไทย	1.0	2	ท33101	ภาษาไทย	1.0	2	ท33102	ภาษาไทย	1.0	2	6.0												
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	2		6.0											
ว30101	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.0	2	ว31105	ออกแบบเทคโนโลยี	0.5	1	ว32105	ออกแบบเทคโนโลยี	0.5	1	ว32106	วิทยาศาสตร์คำนวณ	0.5	1	ว33106	วิทยาศาสตร์คำนวณ	0.5	1					7.0												
ว30102	วิทยาศาสตร์กายภาพ(ฟิสิกส์)	1.5	3																																	
ว30103	วิทยาศาสตร์กายภาพ(เคมี)	1.5	3																																	
ว30104	วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	0.5	1																																	
ว31106	วิทยาศาสตร์คำนวณ	0.5	1																	8.0																
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	2	ส31102	สังคมศึกษา	1.0	2	ส32101	สังคมศึกษา	1.0	2	ส32102	สังคมศึกษา	1.0	2	ส33101	สังคมศึกษา	1.0	2		ส33102	สังคมศึกษา	1.0	2												
ส31161	ประวัติศาสตร์	1.0	2	ส31162	ประวัติศาสตร์	1.0	2															3.0														
ท31101	สุขศึกษา	0.5	1	ท31102	สุขศึกษา	0.5	1	ท32101	สุขศึกษา	0.5	1	ท32102	สุขศึกษา	0.5	1	ท33101	สุขศึกษา	0.5	1	ท33102	สุขศึกษา		0.5	1												
ค31101	ศิลปะ(นาฏศิลป์)	0.5	1	ค31102	ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	0.5	1	ค32101	ศิลปะ(ดนตรีไทย)	0.5	1	ค32102	ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	0.5	1	ค33101	ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	0.5	1	ค33102	ศิลปะ(ดนตรีสากล)	0.5	1	2.0												
								ว32101	สารสนเทศ(งานช่าง)	0.5	1	ว32102	สารสนเทศ(งานเกษตร)	0.5	1	ว33102	สารสนเทศ(งานช่าง)	0.5	1	ว33101	สารสนเทศ(ปรัศนย์)	0.5	1	2.0												
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	6.0												
รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน				11.0	22	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน				6.5	13	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน				6.0	12	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน				6.0	12	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน				6.0	12	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน				5.5	11	41.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม																
				ท30201	การแต่งคำประพันธ์	1.0	2	ท30202	การวิเคราะห์วรรณคดี	1.0	2	ท30207	การพูดสุนทรพจน์	1.0	2	ท30208	การเขียนสื่อความ	1.0	2	ท30205	รวมวรรณคดีอังกฤษ	1.0	2	ท30206	รวมวรรณคดีอังกฤษ	1.0	2	5.0								
				ว30271	วิทยาศาสตร์กายภาพ	1.0	2	ว30272	วิทยาศาสตร์กายภาพ	1.0	2	ว30273	วิทยาศาสตร์กายภาพ	1.0	2	ว30274	วิทยาศาสตร์กายภาพ	1.0	2	ว30275	วิทยาศาสตร์กายภาพ	1.0	2	ว30276	วิทยาศาสตร์กายภาพ	1.0	2	5.0								
ว30292	การศึกษาระบบข้อมูล	1.0	2	ว30288	คอมพิวเตอร์กราฟิก	1.0	2	ว30290	Flash script	1.0	2	ว30297	วิทยาศาสตร์ข้อมูล	0.5	1	ว30286	ออกแบบ Speech up	1.0	2	ว30282	การคิดค้นนวัตกรรม	1.0	2	ว30283	การคิดค้นนวัตกรรม	1.0	2	5.5								
				ส30281	ภูมิศาสตร์กายภาพ	1.0	2	ส30285	ภูมิศาสตร์สารสนเทศ	1.0	2	ส30286	ภูมิศาสตร์สารสนเทศ	1.0	2	ส30292	การวางแผนทางกายภาพ	1.0	2	ส30290	การวางแผนทางกายภาพ	1.0	2	7.0												
				ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	1					ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	1	ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	1	ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	1													
ส30237	การเขียนโครงการชุมชน	0.5		ส30238	การเขียนโครงการชุมชน	0.5		ส30239	การเขียนโครงการชุมชน	0.5		ส30240	การเขียนโครงการชุมชน	0.5		ส30241	การเขียนโครงการชุมชน	0.5		ส30242	การเขียนโครงการชุมชน	0.5		3.0												
				ท30202	พลศึกษา(บาสเกตบอล)	0.5	1	ท30203	พลศึกษา(ฟุตบอล)	0.5	1	ท30204	พลศึกษา(ฟุตบอล)	0.5	1	ท30205	พลศึกษา(บาสเกตบอล)	0.5	1	ท30206	พลศึกษา(บาสเกตบอล)	0.5	1	2.5												
.....	ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน	1.0	2	.....	ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน	1.0	2	.....	ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน	1.0	2	.....	ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน	1.0	2	.....	ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน	1.0	2	.....	ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน	1.0	2	6.0												
อ31203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ31204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ32203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ32204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ33203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	อ33204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	1	3.0												
อ31207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1.0	2	อ31208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1.0	2	อ32207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1.0	2	อ32208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1.0	2	อ33207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1.0	2	อ33208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1.0	2													
อ31209	ภาษาอังกฤษที่-บุคคล	1.5	3	อ31210	ภาษาอังกฤษที่-บุคคล	1.5	3	อ32209	ภาษาอังกฤษที่-บุคคล	1.5	3	อ32210	ภาษาอังกฤษที่-บุคคล	1.5	3	อ33209	ภาษาอังกฤษที่-บุคคล	1.5	3	อ33210	ภาษาอังกฤษที่-บุคคล	1.5	3	15.0												
								I	IS1	1.0	1	I	IS2,13	1.0	1							2.0														
รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม				5.5	10	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม				9.5	18	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม				10.0	18	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม				10.0	18	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม				9.5	18	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม				9.5	18	54.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน																
กิจกรรมแนะแนว				กิจกรรมแนะแนว				กิจกรรมแนะแนว				กิจกรรมแนะแนว				กิจกรรมแนะแนว				กิจกรรมแนะแนว				กิจกรรมแนะแนว												
กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)				กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม IEP)				กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม IEP)				กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม IEP)				กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม IEP)				กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม IEP)				กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม IEP)												
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์												
Homeroom				Homeroom				Homeroom				Homeroom				Homeroom				Homeroom				Homeroom												
รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน				16.5	35	รวม หน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน				16.0	34	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน				16.0	33	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน				16.0	33	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน				15.5	33	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน				15.0	32	95.0

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ อัมมวิทยาคมตอนปลาย (ม.4-ม.6) ปีการศึกษา 2569-2571 สายวิชา-คณิต กลุ่ม B

๘

ม.4/4-8 ปีการศึกษา 2569				ม.5/4-8 ปีการศึกษา 2570				ม.6/4-8 ปีการศึกษา 2571				รวม หน่วย				
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชม.สป	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชม.สป	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชม.สป	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชม.สป	
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน				
ท31101	ภาษาไทย	1.0	2	ท31102	ภาษาไทย	1.0	2	ท32101	ภาษาไทย	1.0	2	ท32102	ภาษาไทย	1.0	2	6.0
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	2	6.0
ว30101	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.0	2					ว32105	เอกแบคทีเรียในสื่อ	0.5	1	ว32106	วิทยาการคำนวณ	0.5	1	7.0
ว31105	ออกแบบเทคโนโลยี	0.5	1					ว30104	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	0.5	1					7.0
ว31106	วิทยาการคำนวณ	0.5	1													
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	2	ส31102	สังคมศึกษา	1.0	2	ส32101	สังคมศึกษา	1.0	2	ส32102	สังคมศึกษา	1.0	2	8.0
ส31161	ประวัติศาสตร์	1.0	2	ส31162	ประวัติศาสตร์	1.0	2									
พ31101	สุขศึกษา	0.5	1	พ31102	สุขศึกษา	0.5	1	พ32101	สุขศึกษา	0.5	1	พ32102	สุขศึกษา	0.5	1	3.0
ค31101	ศิลปะ(นาฏศิลป์)	0.5	1	ค31102	ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	0.5	1	ค32101	ศิลปะ(ดนตรีไทย)	0.5	1	ค32102	ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	0.5	1	3.0
								ก32101	ภาษาอังกฤษ(อ่านเข้าใจ)	0.5	1	ก32102	ภาษาอังกฤษ(อ่านออก)	0.5	1	2.0
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	6.0
รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		8.0	16	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		6.0	12	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		6.5	13	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		6.0	12	41.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				
ค31201	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค31202	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค32201	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค32202	คณิตศาสตร์	1.5	3	9.0
ว30201	ฟิสิกส์	2.0	4	ว30202	ฟิสิกส์	2.0	4	ว30203	ฟิสิกส์	2.0	4	ว30204	ฟิสิกส์	2.0	4	27.0
ว30221	เคมี	1.5	3	ว30222	เคมี	1.5	3	ว30223	เคมี	1.5	3	ว30224	เคมี	1.5	3	
ว30241	ชีววิทยา	1.0	2	ว30242	ชีววิทยา	1.5	3	ว30243	ชีววิทยา	1.5	3	ว30244	ชีววิทยา	1.5	3	
ว30292	การจัดการเรียนรู้คอมพิวเตอร์	1.0	2	ว30288	เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1.0	2	ว30290	Flash scrip	1.0	2	ว30297	วิทยาการข้อมูล	0.5	1	5.5
				ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	1					ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	1	2.0
ส30237	การปั้นและการวาดรูป	0.5		ส30238	การเขียนการ์ตูน	0.5		ส30239	การปั้นและการวาดรูป	0.5		ส30240	การปั้นและการวาดรูป	0.5		3.0
พ30201	พลศึกษา(บาสเกตบอล)	0.5	1	พ30202	พลศึกษา(บาสเกตบอล)	0.5	1	พ30203	พลศึกษา(ฟุตบอล)	0.5	1	พ30204	พลศึกษา(ฟุตบอล)	0.5	1	3.0
อ31201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	อ31202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	อ32201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	อ32202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	3.0
อ31203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	อ31204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	อ32203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	อ32204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	3.0
								I	IS1	1.0	1	I	IS2,IS3	1.0	1	2.0
รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		9.0	17	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		10.0	19	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		10.5	19	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		10.0	19	57.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
กิจกรรมแนะแนว		1		กิจกรรมแนะแนว		1		กิจกรรมแนะแนว		1		กิจกรรมแนะแนว		1		
กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		1		กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		1		กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		1		กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		1		
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณกุศล				กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณกุศล		1		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณกุศล				กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณกุศล				
Homeroom				Homeroom				Homeroom				Homeroom				
รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		17.0	35	รวม หน่วยกิต / ชั่วโมงเรียน		16.0	34	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		17.0	34	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		16.0	33	98.5

## โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6) ปีการศึกษา 2569-2571 ห้องเรียนวิทย์-คณิต กลุ่ม A

๕

ม.4/9,11 ปีการศึกษา 2569				ม.5/9,11 ปีการศึกษา 2570				ม.6/9,11 ปีการศึกษา 2571				รวม หน่วย																								
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2																										
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชม.ส.บ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชม.ส.บ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชม.ส.บ																									
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน																												
ท31101	ภาษาไทย	1.0	2	ท31102	ภาษาไทย	1.0	2	ท32101	ภาษาไทย	1.0	2	ท32102	ภาษาไทย	1.0	2	ท33101	ภาษาไทย	1.0	2	ท33102	ภาษาไทย	1.0	2	6.0												
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	2	6.0												
				ว30101	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.0	2	ว32105	ออกแบบเทคโนโลยี	0.5	1	ว32106	วิทยาศาสตร์คำนวณ	0.5	1	ว33106	วิทยาศาสตร์คำนวณ	0.5	1	ว30102	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.5	3													
ว31105	ออกแบบเทคโนโลยี	0.5	1					ว30104	วิทยาศาสตร์ออกแบบ	0.5	1								ว30103	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.5	3	7.0													
ว31106	วิทยาศาสตร์คำนวณ	0.5	1																																	
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	2	ส31102	สังคมศึกษา	1.0	2	ส32101	สังคมศึกษา	1.0	2	ส32102	สังคมศึกษา	1.0	2	ส33101	สังคมศึกษา	1.0	2	ส33102	สังคมศึกษา	1.0	2	8.0												
ส31161	ประวัติศาสตร์	1.0	2	ส31162	ประวัติศาสตร์	1.0	2																													
พ31101	สุขศึกษา	0.5	1	พ31102	สุขศึกษา	0.5	1	พ32101	สุขศึกษา	0.5	1	พ32102	สุขศึกษา	0.5	1	พ33101	สุขศึกษา	0.5	1	พ33102	สุขศึกษา	0.5	1	3.0												
ค31101	ศิลปะ(นาฏศิลป์)	0.5	1	ค31102	ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	0.5	1	ค32101	ศิลปะ(ดนตรีไทย)	0.5	1	ค32102	ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	0.5	1	ค33101	ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	0.5	1	ค33102	ศิลปะ(ดนตรีสากล)	0.5	1	3.0												
								ก32101	ภาษาฝรั่งเศส(ภาษาชั้น)	0.5	1	ก32102	ภาษาฝรั่งเศส(ภาษาสนทนา)	0.5	1	ก33102	ภาษาฝรั่งเศส(ภาษาสนทนา)	0.5	1	ก33101	ภาษาฝรั่งเศส(ภาษาชั้น)	0.5	1	2.0												
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	6.0												
รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน				7.0	14	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน				7.0	14	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน				6.5	13	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน				6.0	12	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน				6.0	12	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน				8.5	17	41.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม																
ค31201	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค31202	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค32201	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค32202	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค33201	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค33202	คณิตศาสตร์	1.5	3	9.0												
ว30201	ทิลิกส์	2.0	4	ว30202	ทิลิกส์	2.0	4	ว30203	ทิลิกส์	2.0	4	ว30204	ทิลิกส์	2.0	4	ว30205	ทิลิกส์	2.0	2	ว30261	โลก อวกาศ	1.0	2	27.0												
ว30221	เคมี	1.5	3	ว30222	เคมี	1.5	3	ว30223	เคมี	1.5	3	ว30224	เคมี	1.5	3	ว30225	เคมี	1.5	3																	
ว30241	ชีววิทยา	1.0	2	ว30242	ชีววิทยา	1.5	3	ว30243	ชีววิทยา	1.5	3	ว30244	ชีววิทยา	1.5	3	ว30245	ชีววิทยา	1.5	3	ว30246	ชีววิทยา	1.5	3													
ว30292	การจัดกรรรมข้อมูล	1.0	2	ว30293	โปรแกรมภาษาc1	1.0	2	ว30294	โปรแกรมภาษาc2	1.0	2	ว30297	วิทยาการข้อมูล	0.5	1	ว30296	โปรแกรม VB	1.0	2	ว30282	การคิดวิเคราะห์	1.0	2	5.5												
				ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5						ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5		ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5		ส30236	หน้าที่พลเมือง 4	0.5		2.0												
ส30237	การป้องกันการทุจริต	0.5		ส30238	การป้องกันการทุจริต	0.5		ส30239	การป้องกันการทุจริต	0.5		ส30240	การป้องกันการทุจริต	0.5		ส30241	การป้องกันการทุจริต	0.5		ส30242	การป้องกันการทุจริต	0.5		3.0												
พ30201	พลศึกษา(บาสเกตบอล)	0.5	1	พ30202	พลศึกษา(บาสเกตบอล)	0.5	1	พ30203	พลศึกษา(ฟุตบอล)	0.5	1	พ30204	พลศึกษา(ฟุตบอล)	0.5	1	พ30205	พลศึกษา(เปตอง)	0.5	1	พ30206	พลศึกษา(เปตอง)	0.5	1	3.0												
อ31201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	อ31202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	อ32201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	อ32202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	อ33201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	อ33202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	3.0												
อ31203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	อ31204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	อ32203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	อ32204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	อ33203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	อ33204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	3.0												
								I	IS1	1.0	1	I	IS2,IS3	1.0	1									2.0												
รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม				9.0	17	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม				10.0	18	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม				10.5	19	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม				10.5	18	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม				10.0	16	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม				7.5	13	57.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน																
กิจกรรมแนะแนว				กิจกรรมแนะแนว				กิจกรรมแนะแนว				กิจกรรมแนะแนว				กิจกรรมแนะแนว				กิจกรรมแนะแนว																
กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)				กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)				กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)				กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)				กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)				กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)																
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์																
Homeroom				Homeroom				Homeroom				Homeroom				Homeroom				Homeroom																
รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน				16.0	34	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน				17.0	35	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน				17.0	34	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน				16.5	33	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน				16.0	32	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน				16.0	33	98.5

## โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6) ปีการศึกษา 2569-2571 โครงการวิทยาศาสตร์หลัง 10

๑๒

ม.4/10 ปีการศึกษา 2569						ม.5/10 ปีการศึกษา 2570						ม.6/10 ปีการศึกษา 2571						รวม หน่วย
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย	
รายวิชาพื้นฐาน						รายวิชาพื้นฐาน						รายวิชาพื้นฐาน						
ท31101	ภาษาไทย	1.0 2	ท31102	ภาษาไทย	1.0 2	ท32101	ภาษาไทย	1.0 2	ท32102	ภาษาไทย	1.0 2	ท33101	ภาษาไทย	1.0 2	ท33102	ภาษาไทย	1.0 2	6.0
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0 2	ค31102	คณิตศาสตร์	1.0 2	ค32101	คณิตศาสตร์	1.0 2	ค32102	คณิตศาสตร์	1.0 2	ค33101	คณิตศาสตร์	1.0 2	ค33102	คณิตศาสตร์	1.0 2	6.0
ว31105	ออกแบบเทคโนโลยี	0.5 1	ว30101	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.0 2	ว32105	ออกแบบเทคโนโลยี	0.5 1							ว30102	วิทยาศาสตร์กายภาพ(ฟิสิกส์)	1.5 3	
ว31106	วิทยาการคำนวณ	0.5 1				ว30104	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	0.5 1	ว32106	วิทยาการคำนวณ	0.5 1	ว33106	วิทยาการคำนวณ	0.5 1	ว30103	วิทยาศาสตร์กายภาพ(เคมี)	1.5 3	7.0
ส31101	สังคมศึกษา	1.0 2	ส31102	สังคมศึกษา	1.0 2	ส32101	สังคมศึกษา	1.0 2	ส32102	สังคมศึกษา	1.0 2	ส33101	สังคมศึกษา	1.0 2	ส33102	สังคมศึกษา	1.0 2	8.0
ส31161	ประวัติศาสตร์	1.0 2	ส31162	ประวัติศาสตร์	1.0 2													
พ31101	สุขศึกษา	0.5 1	พ31102	สุขศึกษา	0.5 1	พ32101	สุขศึกษา	0.5 1	พ32102	สุขศึกษา	0.5 1	พ33101	สุขศึกษา	0.5 1	พ33102	สุขศึกษา	0.5 1	3.0
ค31101	ศิลปะ(นาฏศิลป์)	0.5 1	ค31102	ศิลป์(ทัศนศิลป์)	0.5 1	ค32101	ศิลปะ(ดนตรีไทย)	0.5 1	ค32102	ศิลป์(ทัศนศิลป์)	0.5 1	ค33101	ศิลป์(ทัศนศิลป์)	0.5 1	ค33102	ศิลปะ(ดนตรีสากล)	0.5 1	3.0
						ว32101	การงานอาชีพ(งานช่าง)	0.5 1	ว32102	การงานอาชีพ(งานเกษตร)	0.5 1	ว33102	การงานอาชีพ(งานช่าง)	0.5 1	ว33101	การงานอาชีพ(ประดิษฐ์)	0.5 1	2.0
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0 2	อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0 2	อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0 2	อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0 2	อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0 2	อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0 2	6.0
รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		7.0 14	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		7.0 14	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		6.5 13	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		6.0 12	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		6.0 12	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		8.5 17	41.0
รายวิชาเพิ่มเติม						รายวิชาเพิ่มเติม						รายวิชาเพิ่มเติม						
ค31201	คณิตศาสตร์	1.5 3	ค31202	คณิตศาสตร์	1.5 3	ค32201	คณิตศาสตร์	1.5 3	ค32202	คณิตศาสตร์	1.5 3	ค33201	คณิตศาสตร์	1.5 3	ค33202	คณิตศาสตร์	1.5 3	9.0
ว30201	ฟิสิกส์	2.0 4	ว30202	ฟิสิกส์	2.0 4	ว30203	ฟิสิกส์	2.0 4	ว30204	ฟิสิกส์	2.0 4	ว30205	ฟิสิกส์	2.0 4	ว30261	โลก อวกาศ	1.0 2	27.0
ว30221	เคมี	1.5 3	ว30222	เคมี	1.5 3	ว30223	เคมี	1.5 3	ว30224	เคมี	1.5 3	ว30225	เคมี	1.5 3				
ว30241	ชีววิทยา	1.0 2	ว30242	ชีววิทยา	1.5 3	ว30243	ชีววิทยา	1.5 3	ว30244	ชีววิทยา	1.5 3	ว30245	ชีววิทยา	1.5 3	ว30246	ชีววิทยา	1.5 3	
ว30265	โครงการวิทยาศาสตร์	1.0 2	ว30267	สัมมนา 1	1.0 2	ว30266	โครงการแข่งขันกิจกรรม	1.0 2	ว30268	สัมมนา 2	1.0 2	ว30298	โปรแกรม A.P.T.เบื้องต้น	1.0 2				4.0
ว30293	โปรแกรมภาษา 1	1.0 2	ว30294	โปรแกรมภาษา 2	1.0 2				ว30297	วิทยาการข้อมูล	0.5 1							3.5
			ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5				ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5 1	ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5 1	ส30236	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	2.0
ส30237	การป้องกันการทุจริต 1	0.5	ส30238	การป้องกันการทุจริต 2	0.5	ส30239	การป้องกันการทุจริต 3	0.5	ส30240	การป้องกันการทุจริต 4	0.5	ส30241	การป้องกันการทุจริต 5	0.5	ส30242	การป้องกันการทุจริต 6	0.5	3.0
						ท30203	พลศึกษา(ฟุตบอล)	0.5 1	ท30204	พลศึกษา(ฟุตบอล)	0.5 1	ท30205	พลศึกษา(เบดบอล)	0.5 1	ท30206	พลศึกษา(เบดบอล)	0.5 1	2.0
อ31201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5 1	อ31202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5 1	อ32201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5 1	อ32202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5 1	อ33201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5 1	อ33202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5 1	3.0
อ31203	ภาษาอังกฤษรับฟังและสื่อสาร	0.5 1	อ31204	ภาษาอังกฤษรับฟังและสื่อสาร	0.5 1	อ32203	ภาษาอังกฤษรับฟังและสื่อสาร	0.5 1	อ32204	ภาษาอังกฤษรับฟังและสื่อสาร	0.5 1	อ33203	ภาษาอังกฤษรับฟังและสื่อสาร	0.5 1	อ33204	ภาษาอังกฤษรับฟังและสื่อสาร	0.5 1	3.0
						I	IS1	1.0 1	I	IS2,IS3	1.0 1							2.0
รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		9.5 18	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		10.5 19	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		10.5 19	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		11.5 21	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		10.0 19	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		6.5 11	58.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
กิจกรรมแนะแนว		1	กิจกรรมแนะแนว		1	กิจกรรมแนะแนว		1	กิจกรรมแนะแนว		1	กิจกรรมแนะแนว		1	กิจกรรมแนะแนว		1	1
กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		1	กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		1	กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		1	กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		1	กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		1	กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		1	1
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		1	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			
Homeroom			Homeroom			Homeroom			Homeroom			Homeroom			Homeroom			
รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		16.5 34	รวม หน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		17.5 35	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		17.0 34	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		17.5 35	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		16.0 34	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		15.0 30	99.5

## โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6) ปีการศึกษา 2569-2571 ห้องเรียนพิเศษวิทย์-คณิต (gifted)

๑๐

ม.4/12 ปีการศึกษา 2569				ม.5/12 ปีการศึกษา 2570				ม.6/12 ปีการศึกษา 2571				รวม หน่วย																		
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2																				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชม.สัปดาห์	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชม.สัปดาห์	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชม.สัปดาห์																			
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน																						
ท31101	ภาษาไทย	1.0	2	ท31102	ภาษาไทย	1.0	2	ท32101	ภาษาไทย	1.0	2	ท32102	ภาษาไทย	1.0	2	ท33101	ภาษาไทย	1.0	2	ท33102	ภาษาไทย	1.0	2	6.0						
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	2	6.0						
				ว30101	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.0	2	ว32105	ออกแบบเทคโนโลยี	0.5	1									ว30102	วิทยาศาสตร์ (เทคโนโลยี)	1.5	3							
ว31105	ออกแบบเทคโนโลยี	0.5	1					ว30104	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	0.5	1	ว32106	วิทยาการคำนวณ	0.5	1	ว33106	วิทยาการคำนวณ	0.5	1	ว30103	วิทยาศาสตร์ (คณิต)	1.5	3		6.0					
ว31106	วิทยาการคำนวณ	0.5	1																											
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	2	ส31102	สังคมศึกษา	1.0	2	ส32101	สังคมศึกษา	1.0	2	ส32102	สังคมศึกษา	1.0	2	ส33101	สังคมศึกษา	1.0	2	ส33102	สังคมศึกษา	1.0	2	8.0						
ส31161	ประวัติศาสตร์	1.0	2	ส31162	ประวัติศาสตร์	1.0	2																							
ท31101	สุขศึกษา	0.5	1	ท31102	สุขศึกษา	0.5	1	ท32101	สุขศึกษา	0.5	1	ท32102	สุขศึกษา	0.5	1	ท33101	สุขศึกษา	0.5	1	ท33102	สุขศึกษา	0.5	1	3.0						
ค31101	ศิลปะ(นาฏศิลป์)	0.5	1	ค31102	ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	0.5	1	ค32101	ศิลปะ(ดนตรีไทย)	0.5	1	ค32102	ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	0.5	1	ค33101	ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	0.5	1	ค33102	ศิลปะ(ดนตรีสากล)	0.5	1	3.0						
								ง32101	ภาษาฝรั่งเศส(ภาษาต้น)	0.5	1	ง32102	ภาษาฝรั่งเศส(ภาษาต้น)	0.5	1	ง33102	ภาษาฝรั่งเศส(ภาษาต้น)	0.5	1	ง33101	ภาษาฝรั่งเศส(ภาษาต้น)	0.5	1	2.0						
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	6.0						
รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน				7.0	14	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน				7.0	14	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน				6.5	13	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน				6.0	12	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน				8.5	17	41.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม														
				ค31206	คณิต ทสวทท 1	0.5	1	ค32205	คณิต ทสวทท2	0.5	1	ค32206	คณิต ทสวทท3	0.5	1	ค33205	คณิต ทสวทท4	0.5	1						12.0					
ค31201	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค31202	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค32201	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค32202	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค33201	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค33202	คณิตศาสตร์	1.5	3	3.0						
ว30201	ฟิสิกส์	2.0	4	ว30202	ฟิสิกส์	2.0	4	ว30203	ฟิสิกส์	2.0	4	ว30204	ฟิสิกส์	2.0	4	ว30205	ฟิสิกส์	2.0	4	ว30261	โลก อวกาศ	1.0	2	30.5						
ว30221	เคมี	1.5	3	ว30222	เคมี	1.5	3	ว30223	เคมี	1.5	3	ว30224	เคมี	1.5	3	ว30225	เคมี	1.5	3											
ว30241	ชีววิทยา	1.0	2	ว30242	ชีววิทยา	1.0	2	ว30243	ชีววิทยา	1.5	3	ว30244	ชีววิทยา	1.5	3	ว30245	ชีววิทยา	1.5	3	ว30246	ชีววิทยา	1.5	3							
ว30262	การสืบเสาะฯ1	1.0	2	ว30263	สืบเสาะฯ2	1.0	2	ว30264	ระเบียบวิธีวิจัย	1.0	2	ค32208	โครงงานคณิตศาสตร์	1.0	2	ว30265	โครงงานวิทยาศาสตร์	1.0	2											
				ว30293	โปรแกรมภาษา1	1.0	2	ว30294	โปรแกรมภาษา2	1.0	2	ว30297	วิทยาการข้อมูล	0.5	1									2.5						
				ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5						ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	1	ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5		ส30236	หน้าที่พลเมือง 4	0.5		2.0						
ส30237	การป้องกันการทุจริต	0.5	1	ส30238	การป้องกันการทุจริต	0.5		ส30239	การป้องกันการทุจริต	0.5	1	ส30240	การป้องกันการทุจริต	0.5	1	ส30241	การป้องกันการทุจริต	0.5	1	ส30242	การป้องกันการทุจริต	0.5	1	3.0						
อ31201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	อ31202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	อ32201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	อ32202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	อ33201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	อ33202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	3.0						
อ31203	บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	0.5	1	อ31204	ภาษาอังกฤษกับสังคม	0.5	1	อ32203	บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	0.5	1	อ32204	บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	0.5	1	อ33203	บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	0.5	1	อ33204	บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	0.5	1	3.0						
I	IS1	1.0	1	I	IS2,IS3	1.0																		2.0						
รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม				9.5	18	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม				11.5	19	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม				10.5	21	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม				10.0	19	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม				6.0	11	58.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน														
กิจกรรมแนะแนว				1	กิจกรรมแนะแนว				1	กิจกรรมแนะแนว				1	กิจกรรมแนะแนว				1	กิจกรรมแนะแนว				1						
กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)				1	กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)				1	กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)				1	กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)				1	กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)				1						
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				1	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				1	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				1	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				1	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				1						
Homeroom				Homeroom				Homeroom				Homeroom				Homeroom				1	Homeroom				1					
รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน				16.5	35	รวม หน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน				18.5	35	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน				17.0	35	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน				16.5	35	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน				14.5	32	99.0

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6) ปีการศึกษา 2569-2571 ห้องเรียนวิทย์-คณิต กลุ่ม A																5									
ม.4/14,15 ปีการศึกษา 2569				ม.5/14,15 ปีการศึกษา 2570				ม.6/14,15 ปีการศึกษา 2571																	
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		รวม													
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชม.สป.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชม.สป.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชม.สป.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชม.สป.										
รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน		รวม											
ท31101	ภาษาไทย	1.0	2	ท31102	ภาษาไทย	1.0	2	ท32101	ภาษาไทย	1.0	2	ท33101	ภาษาไทย	1.0	2	6.0									
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	2	ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	2	6.0									
				ว30101	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.0	2	ว32105	ออกแบบเทคโนโลยี	0.5	1	ว33106	วิทยาการคำนวณ	0.5	1										
								ว30104	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0.5	1					7.0									
ว31105	ออกแบบเทคโนโลยี	0.5	1									ว30103	วิทยาศาสตร์กายภาพ(สศ)	1.5	3										
ว31106	วิทยาการคำนวณ	0.5	1																						
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	2	ส31102	สังคมศึกษา	1.0	2	ส32101	สังคมศึกษา	1.0	2	ส33101	สังคมศึกษา	1.0	2	8.0									
ส31161	ประวัติศาสตร์	1.0	2	ส31162	ประวัติศาสตร์	1.0	2																		
ท31101	สุขศึกษา	0.5	1	ท31102	สุขศึกษา	0.5	1	ท32101	สุขศึกษา	0.5	1	ท33101	สุขศึกษา	0.5	1	3.0									
ค31101	ศิลปะ(นาฏศิลป์)	0.5	1	ค31102	ศิลป์(ทัศนศิลป์)	0.5	1	ค32101	ศิลปะ(ดนตรีไทย)	0.5	1	ค33101	ศิลป์(ทัศนศิลป์)	0.5	1	3.0									
								ง32101	ภาษาฝรั่งเศส(ภาษาจีน)	0.5	1	ง32102	ภาษาฝรั่งเศส(ภาษาจีน)	0.5	1	2.0									
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	2	6.0									
รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		7.0	14	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		7.0	14	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		6.5	13	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		6.0	12	รวมหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		8.5	17	41.0					
รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม		รวม									
ค31201	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค31202	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค32201	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค33201	คณิตศาสตร์	1.5	3	ค33202	คณิตศาสตร์	1.5	3	9.0					
ว30201	ฟิสิกส์	2.0	4	ว30202	ฟิสิกส์	2.0	4	ว30203	ฟิสิกส์	2.0	4	ว30204	ฟิสิกส์	2.0	4	ว30205	ฟิสิกส์	2.0	2	27.0					
ว30221	เคมี	1.5	3	ว30222	เคมี	1.5	3	ว30223	เคมี	1.5	3	ว30224	เคมี	1.5	3	ว30225	เคมี	1.5	3						
ว30241	ชีววิทยา	1.0	2	ว30242	ชีววิทยา	1.5	3	ว30243	ชีววิทยา	1.5	3	ว30244	ชีววิทยา	1.5	3	ว30245	ชีววิทยา	1.5	3						
ว30292	การจัดการฐานข้อมูล	1.0	2	ว30288	เขียนโปรแกรม cobol	1.0	2	ว30290	Flash scrip	1.0	2	ว30297	วิทยาการข้อมูล	0.5	1	ว30296	โปรแกรม VB	1.0	2	ว30282	การคิดวิเคราะห์	1.0	2	5.5	
				ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5						ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	1	ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	1	ส30236	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	1	2.0	
ส30237	การป้องกันการทุจริต	0.5		ส30238	การป้องกันการทุจริต2	0.5		ส30239	การป้องกันการทุจริต3	0.5		ส30240	การป้องกันการทุจริต4	0.5		ส30241	การป้องกันการทุจริต5	0.5		ส30242	การป้องกันการทุจริต6	0.5		3.0	
ท30201	พลศึกษา(นาฏศิลป์)	0.5	1	ท30202	พลศึกษา(นาฏศิลป์)	0.5	1	ท30203	พลศึกษา(นาฏศิลป์)	0.5	1	ท30204	พลศึกษา(นาฏศิลป์)	0.5	1	ท30205	พลศึกษา(เปตอง)	0.5	1	ท30206	พลศึกษา(เปตอง)	0.5	1	3.0	
อ31201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	อ31202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	อ32201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	อ32202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	อ33201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	อ33202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5	1	3.0	
อ31203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	0.5	1	อ31204	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	0.5	1	อ32203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	0.5	1	อ32204	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	0.5	1	อ33203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	0.5	1	อ33204	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	0.5	1	3.0	
								I	IS1	1.0	1	I	IS2,IS3	1.0	1										2.0
รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		9.0	17	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		10.0	18	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		10.5	19	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		10.5	19	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		10.0	17	รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		7.5	14	57.5	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว		กิจกรรมแนะแนว		กิจกรรมแนะแนว		กิจกรรมแนะแนว		กิจกรรมแนะแนว		กิจกรรมแนะแนว		กิจกรรมแนะแนว		กิจกรรมแนะแนว		กิจกรรมแนะแนว		กิจกรรมแนะแนว		กิจกรรมแนะแนว		กิจกรรมแนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม)		1	
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		1	
Homeroom		Homeroom		Homeroom		Homeroom		Homeroom		Homeroom		Homeroom		Homeroom		Homeroom		Homeroom		Homeroom		Homeroom		1	
รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		16.0	34	รวม หน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		17.0	35	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		17.0	34	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		16.5	34	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		16.0	33	รวมหน่วยกิต/ ชั่วโมงเรียน		16.0	34	98.5	

## การวัดและประเมินผล

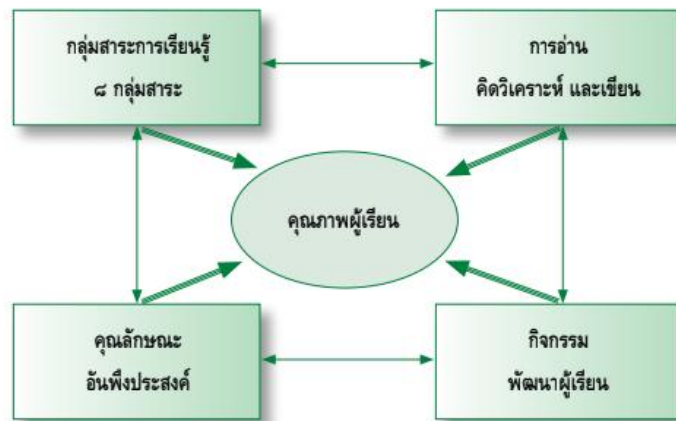
การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

องค์ประกอบของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดจุดหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีระดับโลก กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดในสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

มีความสามารถในการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

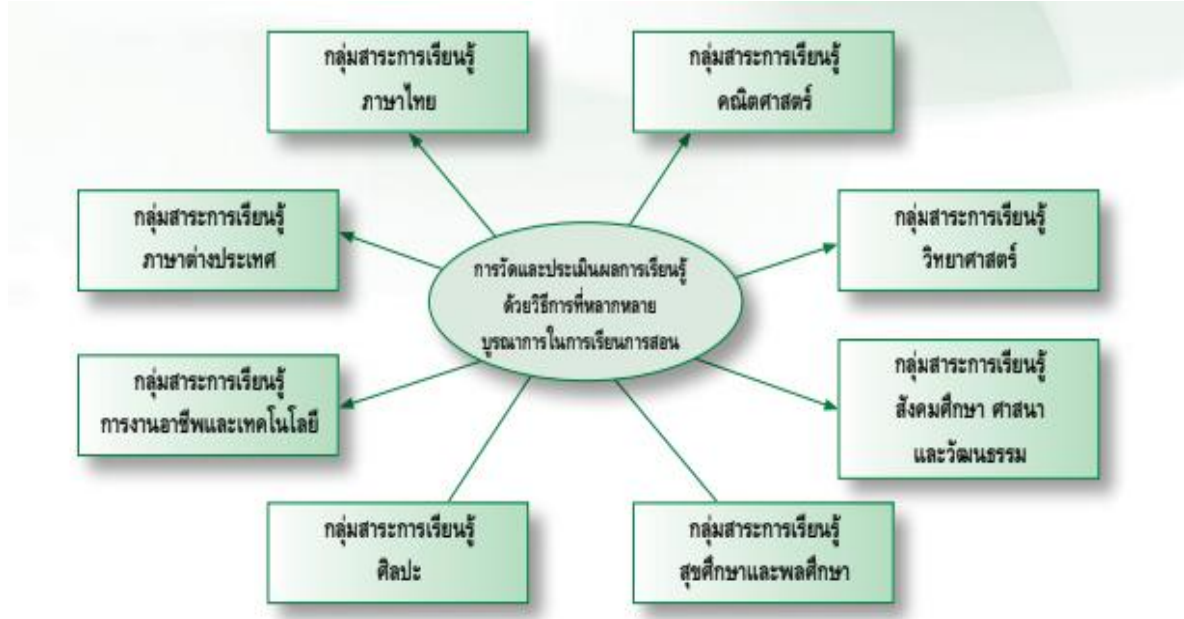
องค์ประกอบของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้



### 1. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผู้สอนวัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาบนพื้นฐานของตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐาน และผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม ตามที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ ผู้สอนใช้วิธีการที่หลากหลายจากแหล่งข้อมูลหลาย ๆ แหล่ง เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สะท้อนความรู้ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน โดยวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน สังเกตพัฒนาการและความประพฤติของผู้เรียน สังเกตพฤติกรรมกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม ผู้สอนควรเน้นการประเมินตามสภาพจริง เช่น การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินจากโครงการ หรือการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ฯลฯ ควบคู่ไปกับการใช้การทดสอบแบบต่าง ๆ อย่างสมดุล ต้องให้ความสำคัญกับการประเมินระหว่างเรียนมากกว่าการประเมินปลายปี/ปลายภาค และใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษา ระดับต่าง ๆ

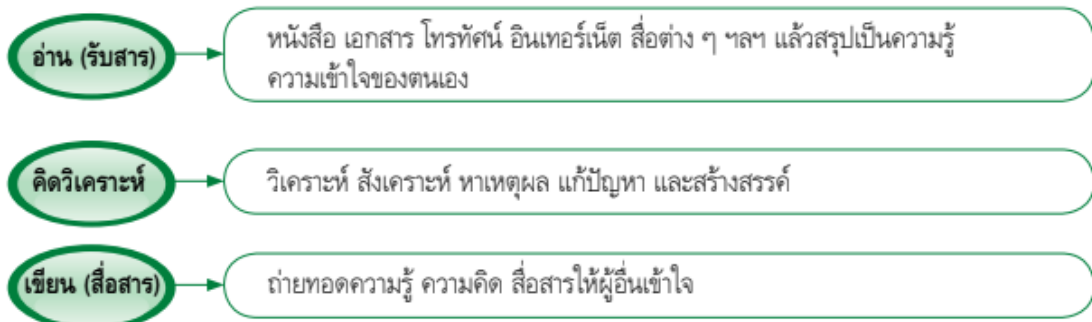
การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามรายกลุ่มสาระการเรียนรู้



2. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการอ่าน หนังสือ เอกสาร และสื่อต่าง ๆ เพื่อหาความรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ ความสุนทรีย์และประยุกต์ใช้ แล้วนำเนื้อหาสาระที่อ่านมาคิดวิเคราะห์ นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์ สร้างสรรค์ การแก้ปัญหาในเรื่องต่างๆ และถ่ายทอดความคิดนั้นด้วยการเขียนที่มีสำนวนภาษาถูกต้อง มีเหตุผลและลำดับขั้นตอนในการนำเสนอสามารถสร้างความเข้าใจแก่ผู้อ่านได้อย่างชัดเจนตามระดับความสามารถในแต่ละระดับชั้น กรณีผู้เรียนมีความบกพร่องในกระบวนการด้านการเห็นหรือที่เกี่ยวข้องทำให้เป็นอุปสรรคต่อการอ่าน สถานศึกษาสามารถปรับวิธีการประเมินให้เหมาะสมกับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายนั้น การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน สถานศึกษาต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสรุปผลเป็นรายปี/รายภาค เพื่อวินิจฉัย และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาผู้เรียนและประเมินการเลื่อนชั้น ตลอดจนการจบการศึกษาในระดับต่าง ๆ

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน



### 3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

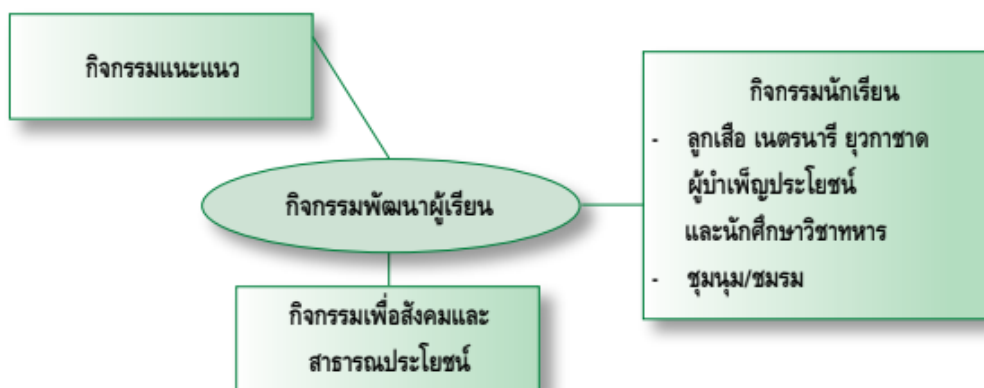
การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นการประเมินคุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน อันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 คุณลักษณะ ในการประเมินให้ประเมินแต่ละคุณลักษณะ แล้วรวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมินทุกฝ่ายและแหล่งข้อมูลหลายแหล่งเพื่อให้ได้ข้อมูลนำมาสู่การสรุปผลเป็นรายปี/รายภาค และใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นและการจบการศึกษา ระดับต่าง ๆ

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง



### 4. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียน และเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรม และใช้เป็นข้อมูลประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษาระดับต่าง ๆ



## การให้ระดับผลการเรียน

1. การตัดสินผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ระบบตัวเลข 8 ระดับ แสดงระดับผลการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 ระดับ ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
4	ดีเยี่ยม	80-100
3.5	ดีมาก	75-79
3	ดี	70-74
2.5	ค่อนข้างดี	65-69
2	ปานกลาง	60-64
1.5	พอใช้	55-59
1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50-54
0	ต่ำกว่าเกณฑ์	0-49

2. การประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นผ่าน และไม่ผ่าน ถ้ากรณีที่ผ่าน กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน

3 (ดีเยี่ยม)	หมายถึง	การมีผลงานที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ
2 (ดี)	หมายถึง	การมีผลงานที่มีคุณภาพดีเป็นที่ยอมรับ
1 (ผ่าน)	หมายถึง	การมีผลงานที่มีคุณภาพพอที่จะยอมรับได้
0 (ไม่ผ่าน)	หมายถึง	การไม่มีผลงานหรือผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่อง ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข

3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทุกคุณลักษณะ เพื่อการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา เป็นผ่านและไม่ผ่าน ในการผ่านกำหนดเกณฑ์การตัดสิน เป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน ความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

3 (ดีเยี่ยม)	หมายถึง	ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
2 (ดี)	หมายถึง	ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เป็นที่ยอมรับของสังคม
1 (ผ่าน)	หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไข ไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน
0 (ไม่ผ่าน)	หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไข ที่โรงเรียนกำหนด

## 4. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ ที่โรงเรียนกำหนดและให้ผลการประเมินเป็นผ่าน และไม่ผ่าน

ผ (ผ่าน)	หมายถึง	ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานส่งตามกำหนด
มผ (ไม่ผ่าน)	หมายถึง	ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ถึงร้อยละ 80 ไม่ปฏิบัติกิจกรรมและไม่มีผลงานส่งตามกำหนด

## 5. การให้อักขรแสดงระดับผลการเรียนที่มีเงื่อนไขในแต่ละรายวิชา ดังนี้

### การให้ผลการเรียน “ร”

“ร” หมายถึง ผู้เรียนที่มีลักษณะดังนี้

- 1) ผู้เรียนไม่ได้รับการประเมิน หรือไม่ได้ส่งงานชิ้นสำคัญ หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
- 2) ผู้เรียนไม่ได้รับการประเมินปลายภาค

### การให้ผลการเรียน “มส”

“มส” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 และ 80 ของเวลาทั้งหมด

## การเปลี่ยนระดับผลการเรียน

### 1. การแก้ไขผลการเรียน “0”

- 1.1 ผู้เรียนนำใบคำร้องขอแก้ไข “0” พบครูผู้สอนประจำวิชา
- 1.2 ผู้สอนดำเนินการพัฒนาผู้เรียนในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์จนผู้เรียนสามารถบรรลุผลตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยให้ผลการเรียนไม่เกิน “1”
- 1.3 ผู้สอนรวบรวมและสรุปผลการแก้ไข “0” ไปยังหัวหน้ากลุ่มสาระหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งต่องานวัดผลของโรงเรียนเพื่อเสนอต่อผู้บริหารอนุมัติและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

### 2. การแก้ไขผลการเรียน “ร”

- 2.1 ผู้เรียนนำใบคำร้องขอแก้ไข “ร” พบครูผู้สอนประจำวิชา
- 2.2 ผู้สอนดำเนินการตามสาเหตุของผลการเรียน “ร” นั้นๆ โดยให้ผลการเรียนตามเกณฑ์ปกติ (ตั้งแต่ 1 - 4) ภายในระยะเวลา ๑ - ๒ สัปดาห์ที่ประกาศ หากเกินกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใหม่ โดยให้ผลการเรียนไม่เกิน “1”
- 2.3 ผู้สอนรวบรวมและสรุปผลการแก้ไข “ร” ไปยังหัวหน้ากลุ่มสาระหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งต่องานวัดผลของโรงเรียนผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารอนุมัติ แล้วแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

### 3. การแก้ไขผลการเรียน “มส”

- 3.1 ผู้เรียนนำใบคำร้องขอแก้ไข “มส” ไปพบครูผู้สอนประจำวิชา
- 3.2 ผู้สอนพิจารณาว่าผู้เรียนมีข้อบกพร่องอะไร ให้ดำเนินการพัฒนาแก้ไขในสิ่งนั้นจนบรรลุเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ โดยให้ผลการเรียนไม่เกิน “1” หากพิจารณาเวลาเรียนแล้วไม่ถึงร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาในภาคเรียนถัดไป
- 3.3 ผู้สอนรวบรวมและสรุปผลการแก้ไข “มส” ไปยังหัวหน้ากลุ่มสาระหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งต่องานวัดผลของโรงเรียนผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารอนุมัติ แล้วแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

### 4. การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” โรงเรียนต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วนแล้ว จึงเปลี่ยนผลการเรียน เป็น “ผ” ได้

การแก้ไข “0” “ร” “มส” และ “มผ” ให้ดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากได้รับแจ้งประกาศของงานวัดผลโรงเรียน หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร ที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดแล้วให้ปฏิบัติดังนี้

- 1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- 2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจ

ของกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียน

### การสอนซ่อมเสริม

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้โรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริม เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะกระบวนการหรือเจตคติ/คุณลักษณะ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนต้องจัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือไปจากการสอนปกติ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล การสอนซ่อมเสริม สามารถดำเนินการได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

1. ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดการสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน
2. ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะ กระบวนการหรือเจตคติ/คุณลักษณะ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ในการประเมินระหว่างเรียน
3. ผู้เรียนได้ระดับผลการเรียน “0” ให้จัดการสอนซ่อมเสริม ก่อนสอบแก้ตัว
4. กรณีผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อน เพื่อแก้ไขผลการเรียน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน



1. ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับที่สูงขึ้น
2. ผู้เรียนมีผลการเรียน 0, ร, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้งสองลักษณะ ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้เรียนซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจกรรมการบริหารวิชาการของโรงเรียนในการแก้ไขผลการเรียน

### การเลื่อนชั้น

ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อสิ้นปีการศึกษา เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมได้รับการตัดสินผลการเรียน ผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
  2. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียน กำหนด ในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
  3. ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า 1.00 รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โรงเรียนสามารถขอมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น
- ทั้งนี้ ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย ตามที่ครูประจำวิชาแจ้ง และเห็นว่าสามารถสอนซ่อมเสริมได้ โรงเรียนใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

### การอนุมัติจบหลักสูตร

#### 1. เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (จบการศึกษาภาคบังคับ)

- 1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนด
- 2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
- 3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป
- 4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป
- 5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

#### 2. เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- 1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนด
- 2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 49 หน่วยกิต
- 3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป
- 4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป
- 5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

## หลักฐานทางการศึกษา

1. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1 ) เป็นเอกสารบันทึกผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้น ออกให้นักเรียนที่ต้องการใช้สมัครเพื่อศึกษาต่อ (ฉบับสำเนา) และจบหลักสูตร
2. ประกาศนียบัตร (ปพ.2) เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของผู้จบการศึกษาภาคบังคับ และจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เท่านั้น
3. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) เป็นเอกสารแสดงผลการตัดสินผลการเรียนรู้ใช้สำหรับ รายงานเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษาเท่านั้น
4. แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.5) เป็นเอกสารที่ผู้สอนบันทึก รายงานพัฒนาการ และผลการเรียนรู้รายวิชาต่าง ๆ ของผู้เรียนโดยครูประจำวิชา
5. แบบรายงานประจำตัวนักเรียน (ปพ.6) เป็นเอกสารบันทึกและรายงานพัฒนาการ และผลการเรียนรู้รายวิชาวิชาต่าง ๆ ของผู้เรียนในแต่ละภาคการศึกษา
6. ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7) เป็นเอกสารรับรองผลการศึกษาของผู้เรียนเป็นการชั่วคราว ใช้รับรองว่าเป็นนักเรียนเพื่อขอทุนการศึกษาและรับรองว่ากำลังเรียนอยู่ในโรงเรียนนี้
7. ระเบียบสะสม (ปพ.8) เป็นเอกสารบันทึกพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละคน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนรายบุคคล โรงเรียนนางรอง ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน Care For All

## การเปิดและปิดภาคเรียนและการอนุมัติผลการเรียน

1. โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนเป็นรายภาคเรียน โดยดำเนินการตามระเบียบภาคเรียน ตามปกติในรอบปีการศึกษาหนึ่ง กำหนดไว้ดังนี้
 

ภาคเรียนที่ 1	วันเปิดภาคเรียนวันที่ 16 พฤษภาคม
	วันปิดภาคเรียนวันที่ 1 ตุลาคม
ภาคเรียนที่ 2	วันเปิดภาคเรียนวันที่ 1 พฤศจิกายน
	วันปิดภาคเรียนวันที่ 1 เมษายน ของปีถัดไป
2. ในรอบปีการศึกษาหนึ่ง วันเริ่มต้นปีการศึกษา คือวันที่ 16 พฤษภาคม และวันสิ้นสุดปีการศึกษา คือวันที่ 15 พฤษภาคม ของปีถัดไป
3. การอนุมัติผลการเรียน เพื่อจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้การดำเนินการที่เป็นระบบโรงเรียนมีแนวปฏิบัติกำหนดไว้ดังนี้
  - 3.1 การอนุมัติจบรอบปกติหรือจบพร้อมรุ่น โรงเรียนกำหนดวันอนุมัติจบการศึกษารอบปกติหรือจบพร้อมรุ่น ในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนมีนาคม เว้นวันหยุดราชการ แต่ไม่เกินวันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี
  - 3.2 การอนุมัติจบไม่พร้อมรุ่น ครั้งที่ 1 โรงเรียนกำหนดวันอนุมัติจบการศึกษา รอบที่ 2 หรือจบไม่พร้อมรุ่น ในสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน เว้นวันหยุดราชการแต่ไม่เกินวันที่ 15 เมษายน ของทุกปี
  - 3.3 การอนุมัติจบไม่พร้อมรุ่น ครั้งที่ 2 โรงเรียนกำหนดวันอนุมัติจบการศึกษา รอบที่ 3 หรือจบไม่พร้อมรุ่น ในวันที่ 15 พฤษภาคม หากวันที่ 15 พฤษภาคม ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันเปิดทำการปกติ แต่ไม่เกินวันที่ 15 พฤษภาคม
  - 3.4 การอนุมัติจบหลังวันที่ 15 พฤษภาคม และต้องภายในเดือนพฤษภาคม โรงเรียน แต่งตั้งกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ และให้ถือว่าผู้สำเร็จการศึกษานั้นจบการศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

## กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สถานศึกษาส่งเสริมการพัฒนาความสามารถของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ด้วยกิจกรรม 3 ลักษณะ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามเงื่อนไขโรงเรียน  
พัฒนาคุณภาพมาตรฐานสากล 1 กิจกรรม รวมเป็น 4 กิจกรรม ดังนี้

**1. กิจกรรมแนะแนว** เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้จักสิ่งแวดล้อม  
สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียนและอาชีพ สามารถปรับตน  
ได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษา  
แก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน เช่น กิจกรรมการรู้จัก เข้าใจ และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น  
กิจกรรมการปรับตัวและดำรงชีวิต กิจกรรมแสวงหาและใช้ข้อมูลสารสนเทศ กิจกรรมการตัดสินใจและ  
แก้ปัญหา เป็นต้น

**2. กิจกรรมนักเรียน** เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี  
ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล  
การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด  
และความสนใจของผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์ วางแผน  
ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม  
และสอดคล้องกับบุคลิกภาพของผู้เรียนบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียนประกอบด้วย

**2.1 กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหาร**  
เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน  
การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน การประนีประนอม  
เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม  
และสติปัญญา เป็นต้น

**2.2 กิจกรรมชุมนุม ชมรม** เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับ  
ความสามารถ ความถนัด และความสนใจ โดยเน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติด้วยตนเอง ตั้งแต่การศึกษาวิเคราะห์  
วางแผนปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม กิจกรรมสำคัญ  
ในการพัฒนา ได้แก่ ชุมนุมหรือชมรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษากำหนดขึ้นตามความเหมาะสมและสอดคล้อง  
กับบุคลิกภาพของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น

**3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์** เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็น  
ประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ  
ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมอาสาพัฒนาต่าง ๆ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม  
 เป็นต้น

**4. กิจกรรมการนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (IS3)** เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรในส่วนของ  
โรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มุ่งให้ผู้เรียน นำองค์ความรู้/ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติ หรือนำไปใช้ให้  
เกิดประโยชน์ต่อสังคม เกิดบริการสาธารณะ

## โครงสร้างหลักสูตรการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

### ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3

กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง)					
	ม.1		ม.2		ม.3	
1. กิจกรรมแนะแนว	20	20	20	20	20	20
2. กิจกรรมนักเรียน						
- กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้นำเพื่อประโยชน์						
- กิจกรรมชุมนุม	10	15	10	15	10	15
3. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์	10	5	10	5	10	5
4. การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการ สังคม IS3	-	-	-	10	-	-
รวมชั่วโมง / ภาคเรียน	60	60	60	70	60	60
รวมชั่วโมง/ปี	120		130		120	
รวมชั่วโมง/ช่วงชั้น	370					

### ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6

กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง)					
	ม.4		ม.5		ม.6	
1. กิจกรรมแนะแนว	20	20	20	20	20	20
2. กิจกรรมนักเรียน						
- ชุมนุม/ชมรม - นักศึกษาวิชาทหาร						
3. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์	20	20	20	20	20	20
4. การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการ สังคม IS3	-	-	-	10	-	-
รวมชั่วโมง / ภาคเรียน	60	60	60	70	60	60
รวมชั่วโมง/ปี	120		130		120	
รวมชั่วโมง/ช่วงชั้น	370					

## บริการงานแนะแนว

### สถานที่: อาคารพยาบาลแนะแนว

การแนะแนว คือ กระบวนการที่จะช่วยให้นักเรียนได้รู้จักทางที่จะใช้ความสามารถของตนเองที่มีอยู่ให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคมมากที่สุด และรู้จักเลือกตัดสินใจได้อย่างฉลาดมีเหตุผลและถูกต้อง การแนะแนวยังช่วยให้นักเรียนรู้จักแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี และสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

### จุดมุ่งหมายของการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียน

1. ส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาด้านสติปัญญา ร่างกายและจิตใจ
2. เพื่อให้นักเรียนรู้จักและเข้าใจตนเองในด้านความถนัด ความสามารถ ความสนใจ แล้วนำมาเป็นแนวทางในการเลือกการศึกษาและอาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
3. เพื่อให้คำปรึกษาแก่นักเรียนเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่มให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจตนเอง รู้ปัญหา และการแก้ไขได้ด้วยตนเอง
4. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาได้ทราบข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับนักเรียนในปกครองของตน เพื่อสะดวกในการศึกษาพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละคนและนำมาแก้ไขได้อย่างถูกต้อง
5. เพื่อให้ข่าวสารความรู้ที่จำเป็นแก่นักเรียน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา การอาชีพ จริยธรรม วัฒนธรรม สุขภาพอนามัย สังคม ฯลฯ
6. จัดสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน เช่น ทุนการศึกษา ทุนอาหารกลางวัน อุปกรณ์การเรียน ชุดนักเรียน เป็นต้น
7. เพื่อติดตามประเมินผลนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่และที่จบการศึกษาแล้วว่าประสบความสำเร็จในการศึกษาเพียงใด

### การบริการงานแนะแนว มีดังต่อไปนี้

1. บริการรวบรวมข้อมูลเพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็ก โดยใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ การสอบถาม แบบสำรวจ แบบทดสอบต่าง ๆ ตลอดจนรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับนักเรียน แล้วนำลงในระเบียบสะสมเพื่อใช้เป็นแนวทางให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
2. บริการให้คำปรึกษา จะให้คำปรึกษาหารือแก่นักเรียนที่ประสบปัญหาต่าง ๆ ทั้งเป็นหมู่ และเป็นรายบุคคล เช่น ปัญหาครอบครัว ปัญหาส่วนตัว
3. บริการสนเทศ ได้แก่ บริการต่าง ๆ ให้รายละเอียดเกี่ยวกับอาชีพและการสถานศึกษาต่อ การปฐมนิเทศ การอภิปราย การจัดนิทรรศการ การจัดป้ายนิเทศ การศึกษานอกสถานที่ ฯลฯ ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนทราบและมีความรู้เกี่ยวกับข่าวสารข้อเท็จจริง และรายละเอียดต่าง ๆ ทั้งในด้านอาชีพ สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. บริการจัดวางตัวบุคคลเพื่อจัดให้นักเรียนได้รับความช่วยเหลือ แก้ไขในการศึกษาอาชีพ ช่วยสงเคราะห์นักเรียน ให้ได้รับทุนประเภทต่าง ๆ ติดต่อแหล่งให้ทุนและหางานพิเศษแก่นักเรียนที่ประสงค์จะทำงาน
5. บริการติดตามจะติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่จบการศึกษาแต่ละปี เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าในด้านการศึกษาและอาชีพของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไป ติดตามผลการทำงานของบริการแนะแนวแต่ละบริการ ซึ่งจะนำผลมาใช้ปรับปรุงการจัดบริการต่าง ๆ ในปีต่อไป

### วิธีขอรับการบริการ

เมื่อนักเรียนคนใดมีปัญหาไม่ว่าจะเป็นปัญหาทางด้านใดและมีความต้องการที่จะให้ครูแนะแนวได้ช่วยเหลือขอให้ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

1. บอกผ่านทางครูที่ปรึกษาหรือเพื่อนสนิทเพื่อแจ้งครูแนะแนวทราบอีกทีหนึ่ง
2. ไปที่ห้องแนะแนวด้วยตนเองแล้วเขียนบัตรนัดพบเพื่อกำหนดวัน เวลา และชื่อครูแนะแนวที่ต้องการไปปรึกษาด้วยใส่ไว้ในกล่องซึ่งจัดไว้เฉพาะ แล้วฝ่ายแนะแนวจะดำเนินการต่อไป สำหรับปัญหาเร่งด่วนให้ไปพบครูแนะแนวด้วยตนเอง โดยไม่ต้องนัดล่วงหน้า
3. ขอรับบริการข่าวสารข้อมูลได้ในช่วงเช้า กลางวัน เย็น หรือชั่วโมงว่าง ส่วนการเยี่ยมในชั่วโมง 8

### การขอรับบริการเงินทุนการศึกษา

1. โรงเรียนนางรองได้กำหนดให้นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1, 2, 3, 4, 5 และ 6 สมัครขอรับทุนการศึกษาในปีการศึกษาต่อไปในช่วงเดือนพฤษภาคม เพื่อคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาจะดำเนินการเยี่ยมบ้าน ระหว่างเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ของทุกปี
2. โรงเรียนจัดพิธีมอบทุนการศึกษา 2 วิธีคือ
  - 2.1 จัดพิธีมอบทุนการศึกษาที่โรงเรียน
  - 2.2 นำนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษาไปรับมอบทุนจากเจ้าของทุนที่บ้านตามข้อ 2.1 และ 2.2 จะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

### กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาซึ่งมาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยสำหรับศึกษาต่อตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายถึงระดับปริญญาตรีในประเทศ โดยนักเรียนจะต้องชำระหนี้คืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราต่ำเมื่อจบการศึกษาแล้ว

#### คุณสมบัติของผู้ขอกู้เงินกองทุน ฯ

1. ผู้มีสัญชาติไทย
2. ศึกษาที่สถาบันการศึกษาในประเทศไทย
3. ไม่เป็นผู้เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ
4. ไม่เป็นผู้ทำงานประจำในระหว่างการศึกษาเล่าเรียน
5. รายได้ของบิดามารดาและนักเรียนผู้ขอกู้ยืมรวมกันไม่เกิน 150,000 บาทต่อปี หากผู้ปกครองมิใช่บิดามารดาให้ถือรายได้ของผู้ปกครองแทนบิดามารดา
6. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา
7. เป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาหรือประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่น เล่นการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุรา หรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงรมย์เป็นอาจिन เป็นต้น

### หลักการการขอกู้ยืม

นักเรียนที่ประสงค์จะสมัครขอกู้ยืมเงินต้องติดต่อส่งใบสมัครที่ฝ่ายแนะแนวภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี

**คุณสมบัติของผู้รับทุน**

1. เป็นนักเรียนที่มีฐานะทางบ้านขาดแคลน
2. เป็นนักเรียนที่มีความตั้งใจเรียนดีมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 1.4 ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และ 1.75 ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
3. เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย

**หมายเหตุ** ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับทุนการศึกษาประเภทต่าง ๆ นั้น จะต้องยินยอมให้งานแนะแนวเป็นผู้ควบคุมและติดตามการใช้เงินทุนการศึกษาเพื่อปลูกฝังนิสัยการประหยัด และเพื่อให้ นักเรียนได้ใช้เงินทุนการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของทุนการศึกษาต่อไป

**ศูนย์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ไทยบริดจสโตน****ความเป็นมา**

- บริษัทไทยบริดจสโตนจำกัด มีโครงการช่วยเหลือสังคม ด้านการจัดแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยสนับสนุนเงินงบประมาณในการจัดการอุปกรณ์เป็นเงิน 1,450,000 บาท
- โรงเรียนนางรองและสมาคมผู้ปกครองนักเรียนและครูโรงเรียนนางรองสนับสนุนเงินงบประมาณการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์เป็นเงิน 450,000 บาท
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จัดออกแบบอุปกรณ์ทดลองเป็น 8 โชนความรู้

**วัตถุประสงค์ เพื่อให้**

1. นักเรียนได้มีแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 8 สาระการเรียนรู้
2. มีทักษะกระบวนการปฏิบัติ การคิดวิเคราะห์ค้นคว้าหาคำตอบด้วยตัวเอง
3. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์

**โชนความรู้**

1. สิ่งมีชีวิตและกระบวนการดำรงชีวิต
2. ชีวิตและสิ่งแวดล้อม
3. สารและสมบัติของสาร
4. แรงแและการเคลื่อนที่
5. พลังงาน
6. กระบวนการเปลี่ยนแปลงของโลก
7. ดาราศาสตร์และอวกาศ
8. ธรรมชาติของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) โรงเรียนนางรอง (Information and Communication Technology Center)

โรงเรียนนางรอง ได้จัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาการศึกษา ปีการศึกษา 2534 โดยมี นายบุญช่วย บุญญะภานุพล ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรอง เป็นผู้ริเริ่มโครงการเพื่อตอบสนองนโยบายของกรมสามัญศึกษา ข้อ 3 “ให้โรงเรียนมีอุปกรณ์และบุคลากรสามารถจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์” โดยได้จัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วยห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้องเรียน และเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์รุ่น 80286 (32 บิต) จำนวน 20 ชุด พร้อมทั้งอุปกรณ์และเปิดดำเนินงานครั้งแรก เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2534 เป็นต้นมา

ปีการศึกษา 2538 นายประกิจ แมนประโคน ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองเล็งเห็นความสำคัญของคอมพิวเตอร์และร่วมสนับสนุน โครงการ “ปีแห่งเทคโนโลยีสารสนเทศไทย” ของรัฐบาล จึงได้ดำเนินการจัดทำห้องเรียนคอมพิวเตอร์ขึ้นอีก 1 ห้อง พร้อมเครื่องและอุปกรณ์อื่น ๆ โดยได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองนักเรียนให้การบริจาคงบประมาณให้กับโรงเรียนเพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน การบริหารจัดการ โดยกำหนดให้แผนการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนหนึ่งในวิสัยทัศน์ของโรงเรียนมา โดยตลอด ปีการศึกษา 2546 นายดำรง กรเกษมผล ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรอง ได้พัฒนาการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ ให้ทันสมัยยิ่งขึ้นโดยปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น จำนวน 1 ห้องเป็นคอมพิวเตอร์รุ่น 80486 (32 บิต) พร้อมเครื่องฉายโปรเจกเตอร์ 1 เครื่อง เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลง ดังกล่าวโดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสมาคมผู้ปกครองนักเรียนและครูโรงเรียนนางรอง ในปีการศึกษา 2547 ได้พัฒนาเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอกับความต้องการของนักเรียน จึงจัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพิ่มอีก 2 ห้องพร้อมเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 ชุด พร้อมจัดทำโครงการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อบริการ Internet สำหรับครู และนักเรียนได้ศึกษา ค้นคว้า สืบค้นข้อมูลอย่างหลากหลาย และจัดทำเว็บไซต์โรงเรียนนางรอง (<http://webschool.obec.go.th/nrschool>) ในสมัยนั้นจึงได้จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์บริการ (Computer Server) จำนวน 1 เครื่อง และวางแผนขยายระบบเครือข่ายไปยังอาคารต่างๆ

ปีการศึกษา 2549 ได้ขยายขีดความสามารถของคอมพิวเตอร์เป็นรุ่น Pentium (64 บิต) เพิ่มขึ้นเป็น 4 ห้อง คือ ห้อง 421,422,423 และ 424 พร้อมเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในโรงเรียนและเปลี่ยนชื่อศูนย์คอมพิวเตอร์เป็น “ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)” โดยได้รับความช่วยเหลือด้านงบประมาณจากสมาคมผู้ปกครองนักเรียนและครูโรงเรียนนางรอง โดยการนำของ นายจำนง เลาหศิริวงศ์ นายกสมาคมฯ สมัยนั้น

ปีการศึกษา 2558-2559 ได้ขยายห้องเรียนในวิชาคอมพิวเตอร์ เพิ่มอีก 4 ห้อง คือ ห้อง 425,426,427 (พัฒนาเป็นห้องเรียนภาคทฤษฎี) และ 438 (จัดเป็นห้องหุ่นยนต์) พร้อมขยายเครือข่ายอินเทอร์เน็ตครอบคลุมทุกอาคารของโรงเรียน

ปีการศึกษา 2562 โรงเรียนได้รับคัดเลือกเป็นศูนย์โอลิมปิกวิชาการ ค่าย 1 สอวน. วิชาคอมพิวเตอร์ โดยการนำของนายสรายุทธ เสลารักษ์ ผู้อำนวยการขณะนั้น

ปัจจุบันศูนย์ ICT โรงเรียนนางรอง ตั้งอยู่ที่อาคาร 4 ใช้งบประมาณจากเงินบำรุงการศึกษาจากนักเรียนและผู้ปกครองเป็นรายปี เนื่องจากการจัดสอนเกินกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการในการพัฒนา โดยใช้ห้อง 421 เป็นห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และเป็นห้องพักครู ห้องปฏิบัติการสอนคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 ห้อง (422,423,424,425,426,438) และปีการศึกษา 2565 ผู้อำนวยการนายมานัส เวียงวิเศษ

ได้พัฒนาห้องเรียนภาคทฤษฎี (427) เป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพิ่ม 1 ห้อง และห้องสืบค้นไร้พรมแดน 1 ห้อง (428) และได้ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับงานคอมพิวเตอร์ ดังต่อไปนี้

1. เปิดสอนในรายวิชาคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ครบทุกระดับชั้น ทุกภาคเรียน
2. ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตครอบคลุมทั้งโรงเรียน
3. พัฒนาเว็บไซต์ข่าวสารโรงเรียนนางรอง <http://www.nangrong.ac.th>
4. ให้บริการข่าวสารและวิทยาการใหม่ ๆ สำหรับบุคลากร และชุมชนใกล้เคียง
5. ให้บริการสถานที่ในการจัดอบรม แข่งทักษะแก่หน่วยงาน องค์กรที่ขอความอนุเคราะห์
6. จัดอบรม พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ใหม่ ๆ
7. จัดตั้งเป็นศูนย์โอลิมปิกวิชาการสาขาคอมพิวเตอร์ เปิดอบรมเยาวชน สอวน. คอมพิวเตอร์

ค่าย 1 ครั้งแรกในปีการศึกษา 2562

8. พัฒนาเว็บไซต์ระบบรับสมัครนักเรียนใหม่ และระบบเลือกสาระเลือกเสรี ในปีการศึกษา 2564

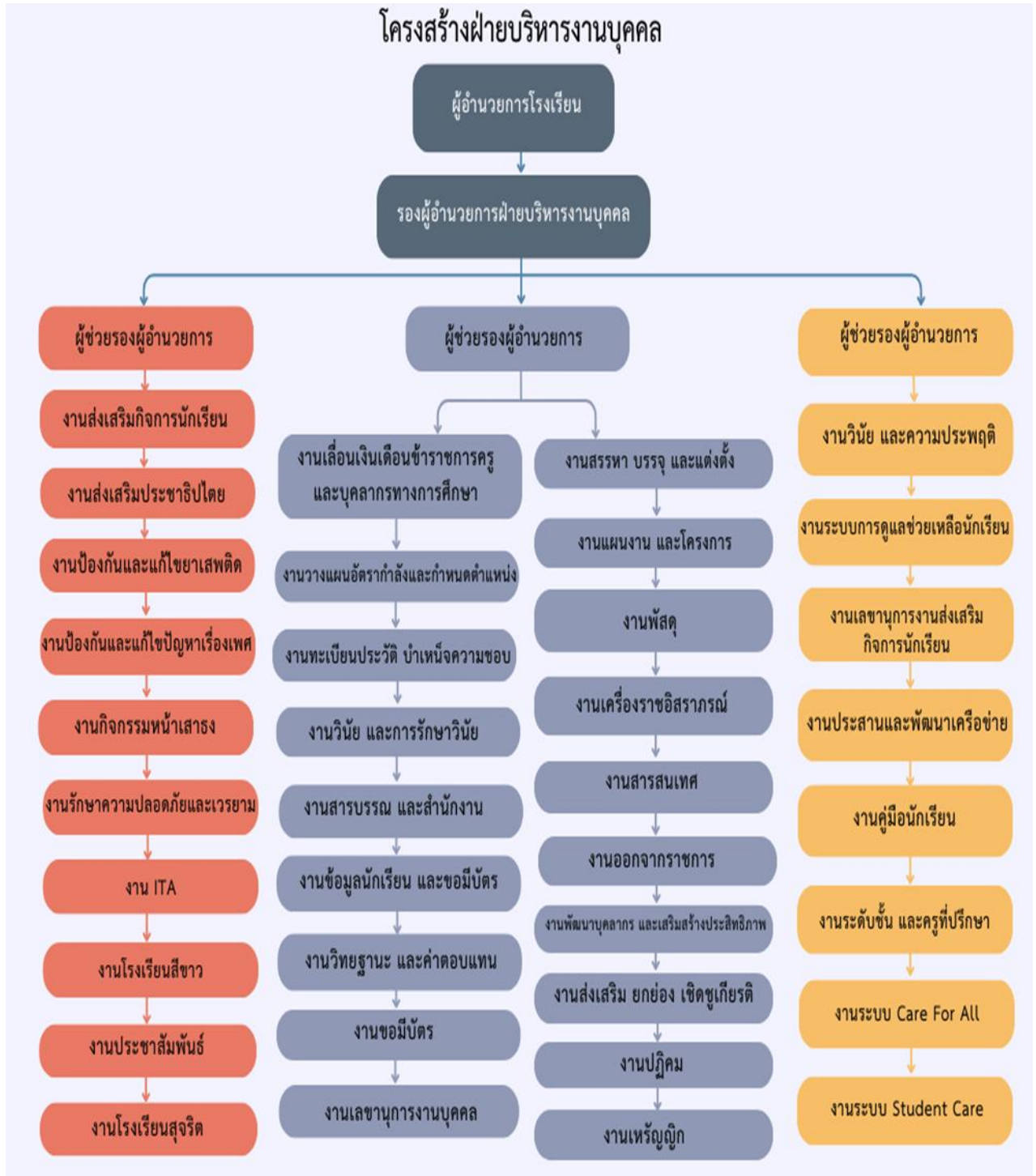
<http://www.nangrong.info>

### โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา และแนวปฏิบัติงานทะเบียนนักเรียน

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนนางรอง และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเอกสารงานวิชาการ งานทะเบียน-วัดผลการศึกษา และแบบฟอร์มต่าง ๆ **ดาวน์โหลด** ได้จากเว็บไซต์โรงเรียนนางรอง [www.nangrong.ac.th/](http://www.nangrong.ac.th/) (เมนูเว็บไซต์ฝ่ายบริหารงานวิชาการ) ฝ่ายบริหารงานวิชาการ-นางรอง <https://sites.google.com/view/academic-nr/>



## ฝ่าย บริหารงานบุคคล



**ระเบียบโรงเรียนนางรอง  
ว่าด้วยแนวปฏิบัติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๘ (แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๖๙)**

**หมวดที่ ๑ หมวดทั่วไป**

**ข้อที่ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนนางรอง ว่าด้วยการปกครองนักเรียนทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘” (แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๖๙)

**ข้อที่ ๒** ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่นักเรียนโรงเรียนนางรอง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

**ข้อที่ ๓** ให้ยกเลิกระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ของโรงเรียนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อที่ ๔** ในระเบียบนี้ “หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรอง “นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ “การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิด หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของ สถานศึกษาหรือของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษ นักเรียนและนักศึกษา ๒๕๖๔ โดยมุ่งหมายสั่งสอนให้มีความประพฤติดีและหลาบจำ “การแก้ไขพฤติกรรม” หมายความว่า การให้นักเรียนที่กระทำความผิด ทำกิจกรรมหรือบำเพ็ญประโยชน์ ต่อตนเอง สถานศึกษาหรือสังคม

**หมวดที่ ๒**

**ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน**

**ข้อที่ ๕** แนวปฏิบัติทั่วไปของนักเรียนโรงเรียนนางรอง

**๑. กิจกรรมหน้าประตูโรงเรียนในตอนเช้า**

นักเรียนที่เดินทางมาโรงเรียนด้วยรถโดยสารประจำทางจะต้องบอกให้รถโดยสารจอดส่งและลงจากรถโดยสาร ดังนี้

๑. รถโดยสารประจำทางให้จอดถนนแนวด้านหน้าโรงเรียน
๒. นักเรียนที่ผู้ปกครองมาส่งจะเป็นจักรยานยนต์หรือรถยนต์ส่วนตัวก็ให้จอดส่งบริเวณเดียวกับข้อ ๑
๓. นักเรียนที่ขี่จักรยานยนต์และรถจักรยานมาโรงเรียนให้ปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด

และจอดรถไว้ที่ทางโรงเรียนจัดไว้ให้

**๒. การเดินเข้าโรงเรียนในตอนเช้าต้องปฏิบัติดังนี้**

๑. นักเรียนมาถึงโรงเรียนเมื่อเดินเข้าโรงเรียนให้สแกนใบหน้าผ่านระบบ Student Care ทำความเคารพสถาบันและครูเฝ้าประจำวันที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยด้วยการยกมือไหว้และเดินชิดขวาบนทางเท้าตลอดเส้นทางเข้าโรงเรียนตามแนวถนนด้านขวามือ

๒. นักเรียนที่ลงจากรถด้านบริเวณหน้าประตูโรงเรียนให้เข้าประตูด้านทิศตะวันออกและปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑

๓. นักเรียนที่ขี่จักรยานยนต์และรถจักรยานให้เข้าประตูโรงจอดรถด้านทิศตะวันตก (จักรยานไม่ควรให้ใครซ้อนท้ายแต่รถจักรยานยนต์ห้ามซ้อนเกิน ๑ คน รวมกับคนขี่ไม่เกิน ๒ คน และต้องสวมหมวกนิรภัยทั้ง ๒ คน ให้สแกนใบหน้าผ่านระบบ Student Care และทำความเคารพคุณครูเฝ้าประจำวันที่ประตูโรงรถข้างหอประชุมการเวก

๔. รถจักรยานและจักรยานยนต์ให้ขับเข้าที่จอดที่ทางโรงเรียนจัดไว้ให้เป็นระเบียบและติดกุญแจให้เรียบร้อย

๕. โรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเข้าไปส่งนักเรียนในโรงเรียน ยกเว้นกรณีที่เป็น แต่ต้องขออนุญาตตามหน้าประตูโรงเรียนหรือครูเวรประจำวันก่อนทุกครั้ง

### ๓. นักเรียนที่ผิระเบียบหน้าประตูโรงเรียนในตอนเช้า

๑. ตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายนักเรียนทุกคน ไม่ว่าจะเป็นักเรียนใหม่หรือเก่าจะต้องดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยภายในสิ้นเดือนพฤษภาคมของทุกปี ถ้าไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องจะมีโทษและต้องลงบันทึกพฤติกรรมไว้เป็นหลักฐานถ้าผิระเบียบครั้งที่ ๔ จะเชิญผู้ปกครองมาร่วมปรึกษาหาทางแก้ไขต่อไป

๒. การมาโรงเรียนหลังเคารพธงชาติ ถือว่ามาสาย ซึ่งจะมีโทษตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ ว่ากล่าวตักเตือน สอบถามและบันทึกสาเหตุความจำเป็นเป็นหลักฐานให้ครูที่ปรึกษาทราบเพื่อติดต่อผู้ปกครองช่วยแก้ไข

๒.๒ ถ้ามาสายโดยไม่มีหลักฐานหรือเหตุอันควรจะถูกลงโทษตามความเหมาะสม ดังนี้

- ให้ปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงทุกขั้นตอน
- ให้งานทำเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนตามสภาพและเวลาอันควร
- ถ้าเห็นว่าบางคนบ่อยครั้งไม่มีการพัฒนาตนเองดีขึ้น จะถูกลงโทษตามระเบียบข้อบังคับ

โรงเรียนต่อไป

**หมายเหตุ\*\*** ถ้านักเรียนที่มาสายมีหลักฐานจากผู้ปกครองชี้แจงความจำเป็นแต่ละครั้ง (เอกสารไปติดต่อสถานที่ราชการ คลินิกหรือธนาคาร) รถเสียควรรอรถใหม่ตามความเหมาะสม

### ๔. การมาโรงเรียนและกลับบ้าน

เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนต้องปลูกฝังให้นักเรียนเป็นผู้ตรงต่อเวลามีความรับผิดชอบและฝึกความมีระเบียบวินัย

๑. นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๕๕ น. เริ่มทำกิจกรรมหน้าเสาธง เวลา ๐๘.๐๐ น. ครูที่ปรึกษาเช็คค้่นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงผ่านระบบ Student Care เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๐๘.๐๕ น. เริ่มเรียนคาบแรกเวลา ๐๘.๒๐ น. หากนักเรียนมาโรงเรียนหลัง ๐๗.๕๕ น. ให้ถือว่ามาสาย หากนักเรียนคนใดมาสายติดต่อกันเกิน ๓ ครั้ง ทางโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาร่วมปรึกษาหาทางแก้ไขต่อไป

๒. นักเรียนกลับบ้านเวลา ๑๕.๓๐ น.

### ๕. กิจกรรมหน้าเสาธงตอนเช้า

เป็นกิจกรรมที่ปลูกฝังจิตใต้สำนึกในความรักที่มีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โรงเรียนถือเป็นกิจกรรมสำคัญยี่งที่นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความจริงใจและด้วยความภาคภูมิใจในความเป็เอกราชของชาติไทย ดังนั้น ไม่ว่านักเรียนจะอยู่ที่ไหนหรือปฏิบัติหน้าที่ใดๆ อยู่ต้องรีบเร่งมาพร้อมกันที่หน้าเสาธงซึ่งมีขั้นตอนในการทำกิจกรรมดังนี้

#### ขั้นตอนที่ ๑ การจัดแถวและเคารพธงชาติ

๐๗.๕๐ น. - เปิดเพลงประจำโรงเรียนให้นักเรียนเตรียมตัวเข้าแถวจนจบสัญญาณเพลง

๐๘.๐๐ น. - นักเรียนเข้าแถวเสร็จพร้อมที่จะเคารพธงชาติ

- การเข้าแถวแยกเป็นระดับชั้นแต่ละระดับชั้นแยกเป็นห้องเรียนตั้งแถวหน้ากระดานเรียงหนึ่งห่างจากคนหน้าหนึ่งช่วงแขน กระเป๋าหนังสือวางไว้ข้างเท้าขวาของตนเอง

- ครูที่ปรึกษาตรวจความเรียบร้อยของนักเรียนแต่ละห้องเรียนและสำรวจจำนวนนักเรียน

และการแต่งกาย บันทึกการว่ากล่าวตักเตือนและทำโทษไว้เป็นหลักฐาน และส่งหัวหน้าระดับชั้นตามกรณีความผิด

- พิธีกรหน้าเสาธงสั่งจัดแถวและสั่งทำความเคารพธงชาติ
- วงดุริยางค์บรรเลงเพลงชาตินักเรียนทุกคนร้องเพลงชาติพร้อมกัน

### ขั้นตอนที่ ๒ การสวดมนต์ไหว้พระ

- เมื่อเสร็จพิธีเคารพธงชาติแล้วตัวแทนนักเรียนส่งพนมมือแล้วกล่าวนำสวดมนต์ไหว้พระพร้อมคำแปล นักเรียนว่าตามทีละวรรค

### ขั้นตอนที่ ๓ ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี

- เมื่อเสร็จพิธีสวดมนต์ไหว้พระ วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี ตัวแทนนักเรียนนำร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี นักเรียนทุกคนร้องเพลงสรรเสริญพระบารมีพร้อมกัน

### ขั้นตอนที่ ๔ การอบรมนักเรียน

- ครู/คณะกรรมการนักเรียน ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้บริหารให้การอบรมนักเรียน ประมาณ ๕ นาที หลังเสร็จพิธีขั้นที่ ๑-๓

### ขั้นตอนที่ ๕ การประกาศและประกอบพิธีการอื่น

- หากมีเรื่องแจ้งให้นักเรียนทราบพิธีกรหน้าเสาธงจะเป็นผู้ประกาศหรือเชิญครูหรือนักเรียนที่เกี่ยวข้องประกาศ

- หากประกอบพิธีการอื่น ๆ พิธีกรหน้าเสาธงจะทำหน้าที่เองหรือจะเชิญเจ้าหน้าที่เฉพาะเรื่องดำเนินการก็ได้

### ขั้นตอนที่ ๖ การเข้าห้องเรียน

๐๘.๑๕ น. - เมื่อเสร็จพิธีตามขั้นตอนต่างๆ แล้วพิธีกรควบคุมแถวส่งเข้าห้องเรียน โดยส่งนักเรียนตรงแยกเข้าห้องเรียนตามระเบียบเป็นแถวตามระดับชั้น

- ครูเวรประจำวันของแต่ละสายชั้นเป็นผู้ปล่อยแถวและตรวจสอบการแต่งกายของนักเรียน ว่ากล่าวตักเตือนและบันทึกข้อมูล

- หัวหน้าชั้นควบคุมการเดินแถวเข้าห้องเรียนอย่างเป็นระเบียบ (ห้ามหยอก เล่นในขณะที่เดินแถวเข้าห้องเรียน)

## **๖. การมาโรงเรียน**

โรงเรียนมีความปรารถนาที่จะฝึกนิสัยให้นักเรียนเป็นผู้มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา หากนักเรียนมาโรงเรียนหลังเวลา ๐๗.๕๕ น. ให้อาสาจะถูกลดคะแนนตามระเบียบ เว้นแต่

๑. มีจดหมายลาและลายเซ็นผู้ปกครองหรือเอกสารไปติดต่อราชการ คลินิก โรงพยาบาล แสดงกับครูเวรประจำวัน เพื่อเข้าโรงเรียน
๒. มีหลักฐานที่น่าเชื่อถือแสดงต่อครูเวรประจำวัน

## **๗. การลา**

ให้ผู้ปกครองเป็นผู้แจ้งการลาทุกประเภทผ่านระบบ Student Care โดยครูที่ปรึกษาเป็นผู้อนุมัติการลา ทั้งนี้แจ้งก่อนเวลา ๐๗.๕๕ น. หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถแจ้งได้ ขอให้ท่านดำเนินการด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งให้ครูที่ปรึกษาทราบ เพื่อโรงเรียนจะได้ไม่กังวลเกี่ยวกับสวัสดิภาพของนักเรียน

## ๘. การปฏิบัติตนระหว่างเรียน

๑. ต้องแสดงความเคารพครูทุกท่านและทุกครั้งเมื่อพบเห็น
๒. ก่อนเข้าห้องเรียนต้องถอดรองเท้าและวางให้เป็นระเบียบ
๓. เข้านั่งเรียนอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดังเป็นที่รบกวนห้องข้างเคียง
๔. ทำความเคารพครูผู้สอนตามคำสั่งหัวหน้าด้วยความพร้อมเพรียงกันและตั้งใจเรียน
๕. ก่อนหมดเวลาต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียนทุกครั้ง จัดโต๊ะให้เป็นระเบียบเหมือนเดิม ถ้ามีการเปิดไฟฟ้าหรือพัดลมใช้ระหว่างเรียนต้องช่วยกันปิดไฟฟ้าและพัดลมทุกครั้งเมื่อออกจากห้องเรียน
๖. ออกจากห้องเรียนเข้าแถวเดินชิดขวาไปเรียนคาบต่อไป เมื่อสวนทางหรือพบครูท่านใดต้องยกมือไหว้ทุกครั้ง

๙. การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้บันทึกการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ห้องกิจการนักเรียนตามรูปแบบที่กำหนด

๑. ต้องมีจดหมายรับรองจากผู้ปกครองนำไปให้ครูที่ห้องบริหารงานบุคคลตรวจดูเป็นหลักฐานจึงจะออกไปอนุญาตได้
๒. ถ้ามีเหตุจำเป็นรีบด่วนต้องทำใบอนุญาตโดยขอจากห้องกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๓. การออกไปทำธุระที่จำเป็นนอกโรงเรียนให้ระมัดระวังและรักษากฎจราจรอย่างเคร่งครัด
๔. อุบัติการณ์การเรียนทุกประเภทไม่อนุญาตให้ออกไปเอาในเวลาเรียน
๕. การนัดหมายเพื่อนที่เป็นบุคคลภายนอกมารับและแอบอ้างว่าเป็นญาติเพื่อจะออกนอกบริเวณนั้น ทางโรงเรียนถือว่าเป็นความผิดที่มีการวางแผนและเจตนาเป็นความผิดขั้นร้ายแรง

## ๑๐. การเดินทางกลับบ้าน

โรงเรียนจะสิ้นสุดการเรียนในคาบเรียนที่ ๙ เวลา ๑๖.๑๐ น. นักเรียนสแกนใบหน้าผ่านระบบ Student Care เพื่อแจ้งผู้ปกครองทราบ และเดินทางกลับบ้านเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย นักเรียนและผู้ปกครองควรปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้ปกครองนักเรียนที่นำรถมารับนักเรียนหรือรถประจำทางให้จอดรับด้านหน้าโรงเรียนและปฏิบัติตามกฎจราจร
๒. นักเรียนที่ต้องเดินทางกลับบ้านใช้ทางเท้าด้านขวาของถนน
๓. นักเรียนที่ต้องเดินทางกลับบ้านโดยใช้รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน ใช้ประตูทางทิศตะวันตกด้านหน้าโรงเรียนและปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

## ๑๑. การไปทำกิจกรรมนอกบริเวณโรงเรียนในวันหยุด

โรงเรียนมีจุดประสงค์มุ่งพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนทุกด้าน บางโอกาสนักเรียนต้องออกไปทำกิจกรรมนอกโรงเรียน เช่น ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา แข่งขันกีฬา ทักษะศึกษา อยู่ค่ายพักแรม เป็นต้น

๑. โรงเรียนจะมีหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองทุกครั้ง
๒. นักเรียนต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองจึงจะเข้าร่วมกิจกรรมได้และผู้ปกครองมีสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

**๑๒. การรักษาชื่อเสียงของตนเองและโรงเรียน**

๑. นักเรียนต้องช่วยกันรักษาชื่อเสียงของโรงเรียนโดยไม่ทำตนให้เสื่อมเสีย
๒. ต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับสภาพและวัยของเด็กนักเรียนด้วยการมีกิริยาวาจาสุภาพ และอยู่ในระเบียบของโรงเรียน
๓. นักเรียนต้องบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ไม่สร้างความเดือดร้อนให้ผู้อื่นไม่ว่าเป็นในโรงเรียนหรือนอกโรงเรียน

**๑๓. การปฏิบัติตนในการสอบ**

๑. นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบโรงเรียน
๒. ดูตารางสอบล่วงหน้าและเตรียมอุปกรณ์การทำข้อสอบให้พร้อม
๓. ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาพอสมควร
๔. ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมห้องสอบ
๕. ไม่นำเอกสาร อุปกรณ์ใด ๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าในห้องสอบ
๖. นั่งประจำที่นั่งสอบตามที่กำหนด แสดงบัตรประจำตัวสอบ
๗. กรอกข้อมูลประจำตัวผู้สอบ วิชาที่สอบ วันเวลาสอบ ให้ครบถ้วน
๘. ปฏิบัติตามคำชี้แจงในการสอบอย่างเคร่งครัด
๙. ไม่ทุจริต คัดลอก หรือให้ผู้อื่นคัดลอกคำตอบ โดยเด็ดขาด
๑๐. ปฏิบัติตนสุภาพ ไม่พูดคุยกับผู้อื่นในขณะที่สอบ
๑๑. ไม่ออกห้องสอบก่อนเวลาที่กำหนด
๑๒. เมื่อส่งข้อสอบและออกจากห้องสอบแล้วไม่ส่งเสียงหรือทำกริยารบกวนผู้อื่น

**๑๔. การใช้อาคารเรียน สถานที่ ห้องปฏิบัติการ และห้องพิเศษ**

๑. ห้ามเข้าห้องโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนประจำห้องนั้น ๆ
๒. ปฏิบัติตามระเบียบการใช้อาคาร ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษต่างๆตามระเบียบการใช้ห้อง
๓. ไม่เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนแปลงวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ ในห้องโดยเด็ดขาด

**๑๕. การปฏิบัติตนตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์**

โรงเรียนนางรอง มีเป้าหมายเน้นการสร้างพื้นฐานนักเรียนให้เป็นคนดีมีศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีงาม มีจิตสำนึก มีวินัยในการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อปลูกฝังและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณลักษณะที่ดีสำหรับการดำรงชีวิตในสังคม

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดีของชาติ อารมณ์ซึ่งความเป็นชาติไทย ศรัทธา ยึดมั่นในศาสนา และเคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

ผู้ที่รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ คือ ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดีของชาติ มีความสามัคคีปรองดอง ภูมิใจ เชิดชูความเป็นชาติไทย ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในความถูกต้อง ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองและผู้อื่น ทั้งทางกาย วาจา ใจ

ผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต คือ ผู้ที่ประพฤติตรงตามความเป็นจริงทั้งทางกาย วาจา ใจ และยึดหลักความจริง ความถูกต้องในการดำเนินชีวิต มีความละเอียดและเกรงกลัวต่อการกระทำผิด

๓. มีวินัย หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในข้อตกลง กฎเกณฑ์ และระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม

ผู้มีวินัย คือ ผู้ที่ปฏิบัติตามข้อตกลงกฎเกณฑ์ และระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคมเป็นปกติวิสัย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

๔. ใฝ่เรียนรู้ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียน แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

ผู้ใฝ่เรียนรู้ คือ ผู้ที่มีลักษณะแสดงออกถึงความตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ ด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม บันทึกความรู้ วิเคราะห์ สรุปเป็นองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอด เผยแพร่ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๕. อยู่อย่างพอเพียง หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ผู้ที่อยู่อย่างพอเพียง คือ ผู้ที่ดำเนินชีวิตอย่างประมาณตน มีเหตุผล รอบคอบ ระมัดระวัง อยู่ร่วมกับผู้อื่นด้วยความรับผิดชอบ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น เห็นคุณค่าของทรัพยากรต่างๆ มีการวางแผนป้องกัน ความเสี่ยง และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

๖. มุ่งมั่นในการทำงาน หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจ และรับผิดชอบในการทำหน้าที่การทำงานด้วยความเพียรพยายาม อดทน เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

ผู้ที่มีมุ่งมั่นในการทำงาน คือ ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายด้วยความเพียรพยายาม ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจ ในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงตาม เป้าหมายที่กำหนดด้วยความรับผิดชอบ และมีความภาคภูมิใจในผลงาน

๗. รักความเป็นไทย หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่า ร่วมอนุรักษ์สืบทอดภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ผู้ที่รักความเป็นไทย คือ ผู้ที่มีความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่า ชื่นชม มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ สืบทอด เผยแพร่ภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมไทย มีความกตัญญูต่อบทบาท ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างถูกต้องเหมาะสม

๘. มีจิตสาธารณะ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้อื่น ชุมชน และสังคม ด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น โดยไม่หวังผลตอบแทน

ผู้ที่มีจิตสาธารณะ คือ ผู้ที่มีลักษณะเป็นผู้ให้และช่วยเหลือผู้อื่น แบ่งปันความสุขส่วนตน เพื่อทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เข้าใจ เห็นใจผู้ที่มีความเดือดร้อน อาสาช่วยเหลือสังคม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้วยร่างกาย สติปัญญา ลงมือปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหา หรือร่วมสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้เกิดในชุมชน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

#### ๑๖. การติดต่อกับนักเรียนหรือฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้มีความประสงค์จะพบนักเรียนหรือฝ่ายบริหารงานบุคคลให้แจ้งความจำนงที่ประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียน สำหรับการติดต่อกับฝ่ายบริหารงานบุคคลนั้น ถ้าไม่สะดวกในการมาติดต่อด้วยตนเองให้ใช้ โทรศัพท์ เว้นแต่โรงเรียนเป็นผู้นัดหมายให้ไปพบจะต้องไปพบด้วยตนเอง หากมีความจำเป็นเร่งด่วนให้

โทร ๐-๔๔๖๓-๒๓๐๐, ๐-๔๔๖๓-๒๒๙๘

**๑๗. การติดต่อกับผู้ปกครอง**

โรงเรียนจะมีจดหมายนัดพบหรือติดต่อประสานสัมพันธ์กับผู้ปกครองตามโอกาสอันควร ถ้านักเรียนมีปัญหาด้านความประพฤติฝ่ายบริหารงานบุคคลจะมีจดหมาย หรือโทรศัพท์เชิญผู้ปกครองมาพบที่โรงเรียนเพื่อปรึกษาหารือในการที่จะช่วยให้นักเรียนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีระเบียบวินัยอันดีงาม โดยโรงเรียนจะถือปฏิบัติดังนี้

๑. แจ้งให้ผู้ปกครองทราบเมื่อนักเรียนมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือมีปัญหาด้านการเรียน
๒. เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อปรึกษาหารือ และร่วมกันแก้ไขปัญหา

**หมวดที่ ๓****ว่าด้วยทรงผมและการแต่งกายของนักเรียน****ข้อที่ ๖ ทรงผมนักเรียน****(๑) นักเรียนชาย****๑) นักเรียนชายไว้ผมทรงทรง**

หากมีความประสงค์ความประสงค์เป็นแบบอื่น ให้แจ้งงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล พิจารณาเป็นรายกรณี

**๒) “ห้าม” ตัดผม ย้อมสีผม ไว้หนวดเครา การกระทำอื่น ๆ เช่น ตัดแต่งเป็นลวดลาย****(๒) นักเรียนหญิง****๑) นักเรียนหญิงจะไว้ผมยาวหรือผมสั้นก็ได้****๑.๑) กรณีไว้ผมสั้นตัดตรงเสมอปลายคางชนปกเสื้อพอดี****๑.๒) กรณีไว้ผมยาวเลยปกเสื้อ ให้มัดรวบตั้งด้วยยางสีดำ และผูกโบว์สีขาวยาวขนาด**

๑.๕ เซนติเมตร อนุโลมให้ติดโบว์สำเร็จรูปได้แต่ขนาดของเส้นโบว์ต้องมีขนาดไม่กว้างเกิน ๑.๕ เซนติเมตร เมื่อมัดเป็นรูปโบว์แล้วต้องมีขนาดกว้างไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร

หากมีความประสงค์ความประสงค์เป็นแบบอื่น ให้แจ้งงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล พิจารณาเป็นรายกรณี

๒) “ห้าม” ตัดผม ย้อมสีผม ใช้สเปรย์หรือเจลยกลมด้านหน้าให้สูง ไม่ใช่ที่คาดผม หรือเครื่องประดับที่มีสีสนใด ๆ การกระทำอื่น ๆ เช่น ตัดแต่งเป็นลวดลาย

**ข้อที่ ๗ การแต่งกายนักเรียนชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ม.๑ – ม.๖****๑) ชุดนักเรียน**

๑.๑) เสื้อนักเรียน เป็นแบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีจุดลายในตัว ไม่บาง ไม่แลดูเป็นมัน ผ่าอกตลอดใช้กระดุมขาวแบบขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. สาบนอก กว้าง ๓ ซม. แขนสั้นเหนือข้อศอก เหนืออกด้านขวาปักสัญลักษณ์ น.ร. ได้อักษร น.ร. ปักเลขประจำตัวนักเรียนด้วยไหมสีน้ำเงินเป็นเลขไทยด้านซ้ายตรงกับสัญลักษณ์ น.ร. ให้ปักชื่อ-สกุล ตัวอักษรสูง ๐.๘ ซม. เหนือกระเป๋าด้วยด้ายสีน้ำเงิน กระเป๋า มีขนาดกว้าง ๑๐-๑๕ ซม. ทั้งนี้พอเหมาะสมกับขนาดเสื้อเวลาสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงต้องให้มองเห็นเข็มขัดได้รอบเอวกางเกง

๑.๒) กางเกง ผ้าสีกรมท่าเนื้อเรียบ ขนาดกางเกงวัดได้เมื่อยืนตรงจะได้ขนาดดังนี้ ขาสั้นเหนือเข้าพันจากกึ่งกลางลูกสะบ้าไม่เกิน ๕ ซม. ส่วนกว้างของชายกางเกงห่างจากขาประมาณ ๘-๑๐ ซม.

เมื่อวัดตามส่วนของขนาดขาโดยรอบปลายขาพับชายเข้าข้างในกว้างประมาณ ๔.๕ ซม. ผ่าตรงหน้าใช้ไปซ่อนไว้ในสามมีกระเป๋าด้านข้างตามตะเข็บข้างละ ๑ ใบ ไม่มีกระเป๋าลัง ด้านหน้ามีจีบข้างละ ๒ จีบ หูกางเกงกว้างประมาณ ๑ ซม. มี ๖-๗ หู ติดเป็นระยะที่ขอบกางเกงไว้ร้อยเข็มขัดขนาดกว้าง ๔ ซม. ความยาวของกระเป๋ากางเกงมีขนาดพอสมควรไม่ต้องจนเกินไปเวลาสวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย

๑.๓) เข็มขัด หนังหรือยางสีดำ ขนาดกว้าง ๔ ซม. เจาะรูแถวเดียว หัวมนสี่เหลี่ยมผืนผ้าโลหะสีเงิน ไม่มีลวดลายหรือตัวอักษร เวลาคาดต้องร้อยไว้ในหูกางเกงทุกหู และให้พอดีกับขนาดเอว

๑.๔) ถุงเท้า สีขาวเกลี้ยง สีขาวพื้นสีดำหรือพื้นสีเทา ไม่เป็นลูกฟูก เมื่อสวมแล้วยาวเลยข้อเท้าขึ้นมาอย่างน้อย ๑.๕ นิ้ว ใส่ห้ามเหยียบส้นรองเท้า

๑.๕) รองเท้าผ้าใบสีดำ ไม่มีส้น ชนิดผูกเชือก หุ้มส้น ขอบสีเดียวกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย ใส่ห้ามเหยียบส้นรองเท้า

#### ๑.๖) เครื่องหมายบอกระดับ

มัธยมศึกษาตอนต้น ปักเครื่องหมายบอกระดับเหนือชื่อ-สกุล จุดสีน้ำเงิน

ชั้น ม.๑ จุด ๑ จุด

ชั้น ม.๒ จุด ๒ จุด

ชั้น ม.๓ จุด ๓ จุด

มัธยมศึกษาตอนปลาย ปักเครื่องหมายบอกระดับเหนือชื่อ-สกุล จุดสีแดง

ชั้น ม.๔ จุด ๑ จุด

ชั้น ม.๕ จุด ๒ จุด

ชั้น ม.๖ จุด ๓ จุด

#### ๒) ชุดพลະ

##### ๒.๑) นักเรียนชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๒.๑.๑) เสื้อพลະ นักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนต้นสวมเสื้อกาวน์สีเหลือง ปักชื่อภาษาไทยด้านขวาด้วยไหมสีแดง ขนาด ๐.๘ ซม. และปักจุดด้านบนชื่อตามระดับชั้น ดังนี้

ม. ๑ จำนวน ๑ จุด

ม. ๒ จำนวน ๒ จุด

ม. ๓ จำนวน ๓ จุด

๒.๑.๒) กางเกงพลະ ให้สวมกางเกงพลະสีดำมีแถบเหลืองแดงตามที่โรงเรียนกำหนด และไม่อนุญาตให้นำกางเกงแบบอื่นหรือต่างจากที่โรงเรียนกำหนดมาสวมใส่

๒.๑.๓) รองเท้าผ้าสีดำนว่นหรือสีขาวล้วน ไม่มีลวดลาย

##### ๒.๒) นักเรียนชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒.๒.๑) เสื้อพลະ นักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสวมเสื้อกาวน์สีแดง ปักชื่อภาษาไทยด้านขวาด้วยไหมสีเหลือง ขนาด ๐.๘ ซม. และปักจุดด้านบนตามระดับชั้น ดังนี้

ม. ๔ จำนวน ๑ จุด

ม. ๕ จำนวน ๒ จุด

ม. ๖ จำนวน ๓ จุด

๒.๒.๒) กางเกงพลະ ให้สวมกางเกงพลະสีดำมีแถบเหลืองแดงตามที่โรงเรียนกำหนดและไม่อนุญาตให้นำกางเกงแบบอื่นหรือต่างจากที่โรงเรียนกำหนดมาสวมใส่

๒.๒.๓) รองเท้าผ้าสีดำนว่นหรือสีขาวล้วน ไม่มีลวดลาย

**๓) ชุดกิจกรรมบังคับมัธยมศึกษาตอนต้น และชุดนักศึกษาวิชาทหาร**

สำหรับชุดกิจกรรมบังคับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น ให้นักเรียนแต่งตามระเบียบการแต่งกายของกิจกรรมนั้นๆ นักเรียนชายในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เรียนนักศึกษาวิชาทหารให้ปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายของกรมรักษาดินแดน

**๔) ชุดวิถีพุทธ**

๔.๑) เสื้อวิถีพุทธ ให้สวมเสื้อวิถีพุทธตามที่โรงเรียนกำหนดให้ ปักชื่อด้วยไหมสีน้ำเงิน ด้านขวาและจุดตามระดับชั้นแบบเดียวกับเสื้อนักเรียน (ไม่ต้องปักอักษร ย่อ น.ร.)

๔.๒) หากวันพระตรงกับวันที่เรียนพละ ให้สวมกางเกงพละ และเสื้อวิถีพุทธ

๔.๓) หากวันพระตรงกับวันที่แต่งกิจกรรมบังคับให้สวมชุดกิจกรรมบังคับ





## นักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย







## นักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น





**(๑) ชุดนักเรียน**

๑.๑ เสื้อนักเรียน ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ให้ใส่เสื้อทับบังทรงสีขาวล้วน ลักษณะของเสื้อคอเชิ้ตผ่าอกตลอด ใช้กระดุมกลมขาวแบนขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. สาบตลบเข้าข้างในกว้าง ๓ ซม. แขนเสื้อยาวเหนือศอกเล็กน้อย ปลายแขนจีบ ตัวเสื้อขนาดพอดีตัวใส่เสื้อไว้ในกระโปรงเสื้อไม่ปิดทับเข็มขัด เหนืออกด้านขวาปักสัญลักษณ์ น.ร. ใต้อักษร น.ร. ปักเลขประจำตัวนักเรียนด้วยไหมสีน้ำเงินเป็นเลขไทยด้านซ้ายตรงกับสัญลักษณ์ น.ร. ให้ปักชื่อ-สกุลสูง ๐.๘ ซม. ด้วยไหมสีน้ำเงินเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๖ ซม. เหนือกระเป๋าด้ายสีแดง

๑.๒ กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าหนา ไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังจับจีบลึกด้านละ ๖ จีบข้างละ ๓ จีบ โดยหันจีบออกด้านข้าง เย็บจีบจากใต้ขอบกระโปรงลงมาประมาณ ๖-๑๒ ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม กระโปรงยาวเพียงคลุมเข่าให้ยาวถึงกึ่งกลางสะบ้าหัวเข่าเวลานั่งคุกเข่ายาวมิดหัวเข่า ให้ชายกระโปรงตกลึงพื้น

๑.๓ เข็มขัด หนังเรียบหรืออย่างสีดำขนาดกว้าง ๓-๔ ซม. เจาะรูแถวเดียว หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ใช้หนังสีดำหุ้มมีปลอกหนังขนาดกว้าง ๑ ซม. สำหรับสอดสายเข็มขัด เข็มขัดไม่มีลวดลายหรือเครื่องหมายการค้า ห้ามใช้เข็มขัดชนิดหนังแก้วสีดำ เวลาคาดที่เก็บปลายเข็มขัดให้เรียบร้อย

๑.๔ ถุงเท้า สีขาวเกลี้ยง สีขาวพื้นสีดำหรือพื้นสีเทา ไม่เป็นลูกฟูก เมื่อสวมแล้วยาวเลยข้อเท้าขึ้นมาอย่างน้อย ๑ นิ้ว ใส่ห้ามเหยียบสันรองเท้า

๑.๕ รองเท้าหนังหุ้มสันสีดำ ไม่มีสัน ชนิดผูกเชือก หุ้มสัน สันสูงไม่เกิน ๓ ซม. ไม่มีลวดลาย

๑.๖ เครื่องหมายบอกระดับ ปักเครื่องหมายบอกระดับที่เหนือชื่อ

จุดสีแดง ม. ๔ จำนวน ๑ จุด

ม. ๕ จำนวน ๒ จุด

ม. ๖ จำนวน ๓ จุด

**(๒) ชุดพละ**

๒.๑ เสื้อพละ นักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สวมเสื้อกาวน์สีแดง ปักชื่อภาษาไทยด้านขวาด้วยไหมสีเหลือง ขนาด ๐.๘ ซม. และปักจุดด้านบนชื่อตามระดับชั้น ดังนี้

ม. ๔ จำนวน ๑ จุด

ม. ๕ จำนวน ๒ จุด

ม. ๖ จำนวน ๓ จุด

๒.๒ กางเกงพละ ให้สวมกางเกงพละสีดำมีแถบเหลืองแดงตามที่โรงเรียนกำหนดและไม่อนุญาตให้นำกางเกงแบบอื่นหรือต่างจากที่โรงเรียนกำหนดมาสวมใส่

๒.๓ รองเท้าผ้าสีขาวล้วน ไม่มีลวดลาย สวมถุงเท้าตามที่กำหนด

**(๓) ชุดวิถีพุทธ**

๓.๑ เสื้อวิถีพุทธ ให้สวมเสื้อวิถีพุทธตามที่โรงเรียนกำหนดให้ ปักชื่อด้วยไหมสีน้ำเงินด้านขวา และจุดตามระดับชั้นแบบเดียวกับเสื้อนักเรียน (ไม่ต้องปักอักษร ย่อ น.ร.)

๓.๒ หากวันพระตรงกับวันที่เรียนพละ ให้สวมกางเกงพละ และเสื้อวิถีพุทธ

๓.๓ หากวันพระตรงกับวันที่แต่งกิจกรรมบังคับ ให้สวมชุดกิจกรรมบังคับ

## นักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย







## หมวดที่ ๔

## ว่าด้วยประเภทของการกระทำความผิดและการลงโทษนักเรียน

## ข้อที่ ๑๐ ประเภทของการกระทำความผิด

## ๑. ความผิดสถานเบาและสถานกลาง

- ๑.๑ แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน
- ๑.๒ หนีการเรียนแต่ไม่ได้ออกนอกบริเวณโรงเรียน
- ๑.๓ จอดรถ ขับขี่รถจักรยานยนต์ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
- ๑.๔ ส่งเสียงเอะอะบนอาคารเรียนหรือห้องเรียน โดยไม่มีเหตุผล
- ๑.๕ เล่นเกมต่างๆ บนอาคารเรียน และนอกสถานศึกษา
- ๑.๖ ไม่รักษาความสะอาดของห้องเรียนหรืออาคารเรียน
- ๑.๗ ปกปิดความลับของนักเรียนที่กระทำความผิดโดยนินจาทั้ง ๆ ที่รู้
- ๑.๘ มาโรงเรียนสายโดยไม่มีเหตุพอดควร
- ๑.๙ แสดงกิริยาวาจาหยาบคายต่อครูและผู้อื่น
- ๑.๑๐ ขัดคำสั่งครูในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
- ๑.๑๑ หลีกเลียงหลบซ่อนไม่เข้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้า
- ๑.๑๒ มีบุหรี่ยุหรือไฟฟ้าไว้ในครอบครอง
- ๑.๑๓ หนีออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ขออนุญาตให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ๑.๑๔ ขีดเขียนข้อความตามฝาผนังหรือสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน
- ๑.๑๕ ประพฤติตนส่อในทางชู้สาว (ไม่ถึงขั้นร้ายแรง)
- ๑.๑๖ แสดงกิริยาวาจาไม่สมควรต่อครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑.๑๗ พุดจาขู่กรรโชกเพื่อนนักเรียน สาววัตน์นักเรียน
- ๑.๑๘ เทียวกลางคืน ดึกตื่นหรือเข้าในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม
- ๑.๑๙ ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนนักเรียนด้วยเหตุผลเฉพาะหน้าด้วยตัวของตัวเอง
- ๑.๒๐ เล่นการพนันทั้งในและนอกโรงเรียน
- ๑.๒๑ พฤติกรรมใดๆ ที่ไม่เหมาะสมให้อยู่ในดุลพินิจของครูที่พบเห็น

## ๒. ความผิดสถานหนัก ความผิดขั้นร้ายแรง

- ๒.๑ นักเรียนขัดขืนหรือหลีกเลียงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียนเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งครูจนเกิดความเสียหายแก่โรงเรียน
- ๒.๒ นักเรียนแจ้งความเท็จต่อครู เพราะเหตุจากการแจ้งความเท็จนั้นทำให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน
- ๒.๓ นักเรียนแต่งกายในเครื่องแบบนักเรียนไม่เรียบร้อยหรือประพฤตินไม่เรียบร้อยขณะอยู่ในเครื่องแบบนักเรียนปรากฏในที่สาธารณะจนทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติคุณของโรงเรียน
- ๒.๔ นักเรียนทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือสาธารณสมบัติของแผ่นดินให้บุบสลายใช้การไม่ได้โดยเจตนา
- ๒.๕ แสดงอาการกระด้างกระเดื่องหรือกิริยาหลู่ดูหมิ่นครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๖ ทำร้ายร่างกายหรือแสดงท่าทีจะทำร้ายครู
- ๒.๗ หลบหลีกขัดขืนเมื่อครูลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน

- ๒.๘ เจตนาขโมยทรัพย์สินหรือสิ่งของผู้อื่น
- ๒.๙ เสพสุราหรือสิ่งเสพติดให้โทษต่างๆ เช่น ยาบ้า บุหรี่ ฝิ่น เฮโรอีน หรือยาเสพติดอื่นๆ และมีไว้ครอบครอง
- ๒.๑๐ นำสิ่งเสพติดให้โทษเข้ามาเผยแพร่ ซื้อมาขายในโรงเรียน
- ๒.๑๑ เป็นผู้ยุยงให้แตกแยกความสามัคคีต่อต้านระเบียบวินัยของโรงเรียน
- ๒.๑๒ ก่อการทะเลาะวิวาทถึงขั้นทำร้ายร่างกายกันเป็นหมู่คณะ
- ๒.๑๓ ประพฤติตนในทางชู้สาวที่มีหลักฐานติดต่อกันบ่อยครั้ง
- ๒.๑๔ นำอาวุธเข้ามาในโรงเรียน
- ๒.๑๕ ก่อการทะเลาะวิวาทนอกโรงเรียนทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงมาถึงโรงเรียน
- ๒.๑๖ ขโมยทรัพย์สินของโรงเรียนโดยมีหลักฐานจับได้แน่ชัด
- ๒.๑๗ การกระทำใดๆ อันเป็นความผิดทางอาญาจนถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินคดีส่งฟ้องศาลแล้ว มีความผิดจริงตามกล่าวหา
- ๒.๑๘ พฤติกรรมใดๆ ที่ไม่เหมาะสมให้อยู่ในดุลพินิจของครูที่พบเห็น

### ข้อที่ ๑๑ การลงโทษนักเรียน

#### หลักการ

๑. เพื่อควบคุมความประพฤติของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
  ๒. ป้องกันมิให้นักเรียนเกี่ยวข้องกับอบายมุข
  ๓. แก้ไขพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้องของนักเรียน
  ๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง
  ๕. ให้ผู้ปกครองได้ร่วมมือกับโรงเรียนเพื่อแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง
  ๖. ให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอน
  ๗. ให้คะแนนความประพฤติเป็นเกณฑ์กำหนดพฤติกรรมของนักเรียน
- ถ้านักเรียนฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่โรงเรียนแจ้งไว้โรงเรียนจะทำการสอบสวนจนเห็นว่าการกระทำดังกล่าวนั้นเจตนาโทษที่จะดำเนินการนั้น ๔ สถานโดยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑. ว่ากล่าวตักเตือน
๒. ทำทัณฑ์บน
๓. ตัดคะแนนความประพฤติ
๔. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

**หมายเหตุ** สามารถปรับขั้นตอนในการลงโทษได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่ขัดกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การดำเนินการควบคุมและดูแลความประพฤติของนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม โรงเรียนจึงได้ทำกำหนดมาตรการการลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบว่าด้วยการควบคุมและดูแลความประพฤติของนักเรียน ดังนี้



๓๑	ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนนักเรียนด้วยกันเป็นหมู่พวก	๓๐
๓๒	นำข้อความลงโซเชียล กล่าวหาผู้อื่น หรือทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย หรือยุ่งให้เกิดความแตกแยก บูลลี่ และหยาบคาย	๓๐
๓๓	ชักชวนบุคคลภายนอกมาก่อการทะเลาะวิวาทภายในโรงเรียน	๕๐
๓๔	ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนนักเรียนหรือบุคคลภายนอกโรงเรียนทำให้เสื่อมเสีย ชื่อเสียงมาถึงโรงเรียน	๕๐
๓๕	ทะเลาะวิวาทกันระหว่างนักเรียนภายในโรงเรียนและนอกโรงเรียน (นักเรียนต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำของตนทั้งหมด)	๒๐
๓๖	ทะเลาะวิวาทกันทั้งในและนอกโรงเรียนกับนักเรียนต่างโรงเรียน (นักเรียนต้องรับผิดชอบการถูกเรียกร้องใดๆ ทั้งหมด)	๒๐
๓๗	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนของครูและผู้อื่น (ต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมด)	๒๐
๓๘	นำสิ่งของหรืออุปกรณ์เกี่ยวกับบอบายมุข หรือการพนันทุกชนิด เข้ามาโรงเรียน เช่น เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ไซโล หรือ อื่นๆ	๓๐
<b>หมวด ๔ การรักษาความสะอาด</b>		
๓๙	ก่อให้เกิดความสกปรกภายในโรงเรียน เช่น เศษกระดาษ กุ้งพลาสติก เศษขยะมูลฝอย	๕
๔๐	ขีดเขียนข้อความหรือรูปภาพบนฝาผนัง วัสดุหรือสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน	๒๐
๔๑	ขีดเขียนข้อความต่างๆ ลงบนเสื้อและกางเกงนักเรียนเองหรือของเพื่อน	๑๐
<b>หมวด ๕ การจราจร</b>		
๔๒	ไม่สวมหมวกนิรภัย	๑๐
๔๓	ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจรตามข้อกำหนดภายในโรงเรียน	๑๐
๔๔	ไม่นำรถจักรยานยนต์จอดในโรงจอดรถจักรยานยนต์ ที่โรงเรียนจัดไว้ให้	๑๐
<b>หมวด ๖ เบ็ดเตล็ด</b>		
๔๕	พกพาอาวุธหรือสิ่งผิดกฎหมายมาโรงเรียน	๕๐
๔๖	ฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน เช่น การทำความเคารพ การวิ่งเล่นบนอาคารส่งเสียงเอะอะ	๕
๔๗	นำของเล่นของใช้ที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอนมาโรงเรียน	๑๐
๔๘	โรงเรียนเชิญผู้ปกครองพบ แต่นักเรียนไม่แจ้งผู้ปกครองมาพบตามนัด	๑๐
๔๙	นำหนังสือหรือสื่อลามกอนาจารมาโรงเรียน หรือมีไว้ในครอบครอง	๑๐
๕๐	เจตนาคัดลอกข้อสอบครูออกไปเผยแพร่	๑๐
๕๑	คัดลอกหรือทุจริตในการสอบ	๓๐
๕๒	ละเมิดสิทธิผู้อื่น	๓๐
๕๓	มาสายบ่อยครั้ง ตั้งแต่ ๕ - ๗ ครั้ง	๑๐
๕๔	มาสายบ่อยครั้ง ตั้งแต่ ๘ - ๑๐ ครั้ง	๒๐

**หมายเหตุ**

๑. ความผิดอื่นใดที่นอกเหนือไปจากที่ระบุไว้และมาตรการลงโทษให้อยู่ในดุลพินิจของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล
๒. คะแนนพฤติกรรมติดลบตั้งแต่ ๓๐ คะแนนขึ้นไป โรงเรียนจะดำเนินการเชิญผู้ปกครองมาพบ และพิจารณาเป็นรายกรณี

**ข้อที่ ๑๒ การทำทัณฑ์บนโดยการรายงานตัว ๓๐ วัน**

พิจารณาดำเนินการสำหรับนักเรียนที่แสดงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ หรือ กระทำความผิดที่รุนแรง ซึ่งหากมิได้มีการห้ามปรามอย่างเด็ดขาดไว้ อาจก่อให้เกิดโทษทางกฎหมายอาญาหรืออาจ พันสภาพจากความเป็นนักเรียนต่อไป การทำทัณฑ์บนนั้นจะทำแยกเป็นรายกรณีความผิดและไม่เกี่ยวเนื่องกับความผิดกรณีอื่นๆ

การทำทัณฑ์บนทุกครั้ง ให้ทำเป็นเอกสารหลักฐานตามแบบที่โรงเรียนกำหนดและให้งานกิจการนักเรียนเก็บรักษาไว้โดยการรับรู้ของผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ปกครองนักเรียนที่ต้องลงนามรับทราบข้อทัณฑ์บนร่วมกัน

ผู้ปกครองนักเรียนมีหน้าที่ที่จะต้องควบคุมพฤติกรรมนักเรียนอย่างเข้มงวด เพื่อมิให้เกิดการละเมิดทัณฑ์บนนั้นอย่างเด็ดขาด หากพบว่ามีกรณีละเมิดทัณฑ์บนเกิดขึ้นในภายหลัง โรงเรียนและผู้ปกครองจะต้องหารือร่วมกันที่จะปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมทางการเรียนใหม่ โดยไม่กีดกันการได้รับการศึกษาของนักเรียน

**หมวดที่ ๕****ว่าด้วยการอนุมัติผล มผ. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์****ข้อที่ ๑๓ เกณฑ์การอนุมัติผล มผ. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์**

โรงเรียนนางรองมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองและมีส่วนร่วมต่อสังคม เพื่อพัฒนาผู้เรียนในด้านเจตคติการอยู่ร่วมกันของสังคม โดยมีเนื้อหาการประเมินอยู่ ๔ ส่วนดังนี้

๑. การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงไม่น้อยกว่า ๘๐% ของทุกเดือน

๒. การตรวจผมและเครื่องแต่งกาย นักเรียนทุกคนจะต้องตรวจผมและเครื่องแต่งกายทุกเดือน โดยจะต้องมีผลการตรวจ “ ผ่าน ” หากไม่ผ่านจะต้องดำเนินการขอแก้ไขภายใน ๑ อาทิตย์หลังจากการตรวจในแต่ละเดือน หากไม่ตรวจและไม่แก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนดจะมีคะแนนติดลบเดือนละ ๒๐ คะแนน

๓. การร่วมกิจกรรมอื่น ๆ นักเรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนกำหนดให้ตามช่วงวัน เวลา ที่กำหนด

๔. คะแนนความประพฤติ ด้านผิดระเบียบจะต้องไม่มีคะแนนติดลบในระบบ คะแนนติดลบไม่สามารถนำคะแนนด้านบวกมาหักล้างในระบบได้ ต้องดำเนินการตามรูปแบบที่ กิจการนักเรียนกำหนดเท่านั้น

**ข้อที่ ๑๔ การแก้ไข มผ. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์**

๑. หากนักเรียนมีผลประเมินในแต่ละเดือนเป็น มผ. ให้นักเรียนมาติดต่อกับงานกิจการนักเรียนด้วยตนเองเพื่อทราบข้อมูลและแจ้งแก้ไขหากมีข้อผิดพลาดเพื่อประโยชน์ของนักเรียนเอง

๒. นักเรียนสามารถขอทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ตามรูปแบบที่งานกิจการนักเรียนกำหนดให้และเมื่อนักเรียนแก้ไขในเดือนนั้นๆ แล้ว จะไม่ติด มผ. รายเทอม

๓. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่ติด มผ. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ หรือ มีคะแนนความประพฤติ ด้านผิดระเบียบ ซึ่งนักเรียนไม่มาดำเนินการแก้ไขให้ทันกำหนดเวลาของการยื่น โควต้าเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ของโรงเรียนนางรอง นักเรียนจะไม่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับ โควต้าเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

### บทเฉพาะกาล

**ข้อที่ ๑๕** กรณีรองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานบุคคล ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล ที่ดูแลงานกิจการนักเรียน หรือคุณครูซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษตามระเบียบนี้ ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบได้ อันเนื่องด้วย เหตุผล ความจำเป็น หรือมีเหตุแห่งการกระทำความผิดของนักเรียน ที่สมควรยกเว้นการลงโทษ ให้ทำรายงานเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีความผิดไป

**ข้อที่ ๑๖** ความใดในระเบียบนี้ หากขัดแย้งต่อข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในระดับชั้นพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา พระราชกำหนด กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวง แนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีอยู่แล้ว หรือที่อาจตราขึ้น หรือที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงต่อไปในอนาคต ให้ยึดการปฏิบัติ โดยปรับเปลี่ยนตามกฎหมายเหล่านั้นเป็นหลัก มิให้เกิดข้อความที่ขัดแย้งกันจนปฏิบัติผิดกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายณฤพ ชันทับไทย)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรอง

## โปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน Student Care



### Student Messenger (SM)

Student Messenger (SM) คือโปรแกรมที่ทำงานบนเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่

แบบสมาร์ตโฟน(Mobile Application)เพื่อใช้เป็นช่องทางในการแจ้งเตือนและแจ้งข่าวสารระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง รวมทั้งครูและเจ้าหน้าที่ รองรับทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android โดยผู้ปกครองและนักเรียน ทราบข้อมูลต่างๆ ดังนี้

### ผู้ปกครอง

1. ดูรายละเอียดข้อมูลของนักเรียนได้ทุกด้าน
2. รับการแจ้งเตือนเวลามาถึงโรงเรียน – กลับบ้าน – ขาดเรียน โดยอัตโนมัติ
3. รับทราบการบ้านของนักเรียน ลดปัญหานักเรียนลืมทำการบ้าน
4. รับทราบข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่ทางโรงเรียนส่งผ่าน Mobile Application
5. รับแจ้งข้อมูลความประพฤติของนักเรียน
6. รับแจ้งผลการเรียน
7. รับแจ้งข้อมูลสุขภาพ
8. สามารถแจ้งลา ไปยังครูที่ปรึกษาผ่านทาง Mobile Application ได้
9. สามารถอ่านบทความและสารระนำรู้ต่างๆผ่าน ICON สารระนำรู้บน Mobile Application ได้
10. ติดต่อครูที่ปรึกษาได้ทันที
11. ส่งพิกัดที่อยู่บ้านให้โรงเรียนทราบได้
12. เพิ่มผู้ปกครองเพื่อรับแจ้งข้อมูลต่างๆ ได้ไม่จำกัด

### **นักเรียน**

1. รับแจ้งการแจ้งเตือนเวลามาถึงโรงเรียน – กลับบ้าน – ขาดเรียน โดยอัตโนมัติ
2. รับทราบการบ้าน พร้อมกำหนดส่งการบ้าน
3. รับแจ้งผลการเรียน
4. สามารถสนทนากับครูที่ปรึกษาและเพื่อนนักเรียนในห้องเรียนผ่านห้องสนทนาออนไลน์ได้
5. สามารถดูกำหนดการของทางโรงเรียน พร้อมทั้งการแจ้งเตือนส่งการบ้าน ผ่านปฏิทินการศึกษาออนไลน์
6. สามารถแจ้งลา ไปยังครูที่ปรึกษาได้
7. สามารถประเมิน SDQ และ ประเมิน EQ ผ่านช่องทาง Mobile Application ได้
8. สามารถชำระเงินออนไลน์ ผ่าน Student Pay ในการซื้อสินค้าของสหกรณ์ หรือร้านค้าสวัสดิการของโรงเรียนได้
9. สามารถค้นหาหนังสือที่น่าสนใจ หรือแนวข้อสอบจากระบบห้องสมุดออนไลน์ได้
10. ตั้งค่าปฎิบัติการแจ้งเตือนต่าง ๆ
11. ดูสรุปการขาด ลา มาสายของตนเองได้
12. ดูข้อมูลความประพฤติ และคะแนนความประพฤติคงเหลือของตนเอง
13. ดูข้อมูลสุขภาพของตนเองได้
14. หัวหน้าห้องสามารถบันทึกขาดกิจกรรมหน้าเสาธง และแจ้งข่าวสารรายห้องได้

### **การสมัครใช้งาน App Student Care**

1. โหลด App Student Messenger ลงมือถือของนักเรียนและผู้ปกครอง
2. ทำตามขั้นตอน
3. เมื่อสมัครเสร็จแล้ว รอโปรแกรมอนุมัติใช้งานระบบ

**ขั้นตอนการสมัครใช้**

1



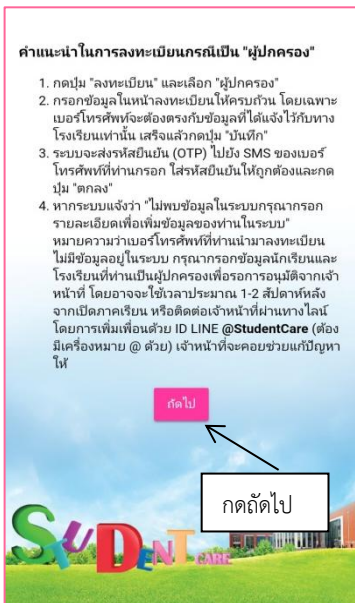
2



3



4



5



6



7



8



9



10



11



12





## บริหารงบประมาณ

ฝ่ายบริหารงบประมาณ โรงเรียนนางรอง

แผนภูมิการบริหารงานฝ่ายบริหารงบประมาณ

นายณฤพ ชันทับไทย

ผู้อำนวยการโรงเรียน

นายอุดม นามสวัสดิ์

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

นางจรรุณี การรัมย์

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

นางมยุรี หมวดสันเทียะ

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

นางสาวพิรญา แก้วศรีหา

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

งานแผนงานและนโยบาย

1. นางจรรุณี การรัมย์ หัวหน้า
2. นางสาวชัญญาชิตา จงธนกิตติ์
3. นางสาวกรรณิการ์ ฝากประโคน
4. นางภาวดี สิทธิศาสตร์
5. นายณัฐพงศ์ ทองศรี

❖ การวางแผนพัฒนาโรงเรียน

❖ การทำแผนปฏิบัติการ

❖ การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาและเงินโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

❖ การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

❖ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณตามโครงการ

งานการเงินและบัญชี

1. นางมยุรี หมวดสันเทียะ หัวหน้า
2. นางสุทธิรัตน์ ศรีวงษ์
3. นางสาวเตือนใจ ศรีเมือง
4. นางสาวจรรีรัตน์ พันสอน
5. นางสาวดวงพร เทียนทอง
6. นางสาวดาวประกาย บานโพธิ์
7. นางชนัญชิตา ตัดถุยาวัตร
8. นางสาวจาลิตา นุงกระโทก
9. นายศรวิรา ศรารวัฒน์
10. นายปิยชาติ ปิยานุกูล
11. นางสาวปวีณา โสภา
12. นางสาวรุ่งอรุณ จินเป็นวงศ์

❖ การวางแผนการใช้จ่ายเงิน

❖ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

❖ การบริหารการเงินและเงินเดือน

❖ การบริหารบัญชี

❖ การนำเงินส่งคลัง

❖ การจัดทำบัญชีการเงิน

❖ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

❖ การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียนและรายงาน

❖ การควบคุมและตรวจสอบ

❖ การประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี

งานพัสดุและสินทรัพย์

1. นางสาวพิรญา แก้วศรีหา หัวหน้า
2. นายปกรณ์ กรั่มกระโทก
3. นางสาวพิมพ์ภา แก้วสุข
4. นางสาวณัฐวิมล อาทวง
5. นายสรเพชร อาจเดช
6. นายไกรวุฒิ พิมพ์เชื้อ
7. นายชัยเวียง โคตรดก
8. นางสาวพิชสุกานต์ สิงห์เสน
9. นางสาวรุ่งอรุณ ดอกเกษ
10. นางสาวกัญญามล ชำนาญทาง
11. นางสาวทรายแก้ว พูนวิเชียร

❖ การจัดซื้อจัดจ้าง

❖ การจัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์

❖ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาพัสดุ และการปรับปรุงซ่อมแซม

❖ การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ

❖ การจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุ

❖ การคำนวณต้นทุนผลผลิต

❖ การกำกับติดตามและประเมินผล

❖ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ

**หลักการปฏิบัติงาน :**

ฝ่ายบริหารงบประมาณ เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานให้กับหน่วยงาน ต่าง ๆ จัดการศึกษาเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อประโยชน์ของบุคลากรทุกคน เกิดความคุ้มค่าในการจัดการเรียนการสอน ใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามกลยุทธ์ โดยเน้นความโปร่งใส ทันสมัย ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยึดหลักการมีส่วนร่วมโดยมีกระบวนการวางแผน การดำเนินการตามแผน การกำกับ ติดตามอย่างเป็นระบบ

**วิสัยทัศน์ :**

มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านบริหารงบประมาณอย่างถูกต้อง โปร่งใสและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อพัฒนาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

**พันธกิจ :**

๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับการวางแผนจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี
๒. บริหารงานการเงิน งบประมาณ ติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๓. บริหารงานพัสดุ จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ ควบคุม ตรวจสอบพัสดุ และรายงานการใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน
๔. จัดทำเอกสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบงานการเงิน และพัสดุ
๕. สนับสนุนการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

**เป้าประสงค์ :**

๑. พัฒนาแผน ระบบงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีคุณภาพ ให้พร้อมเพื่อการบริการ ที่มีประสิทธิภาพ
๒. วิเคราะห์และจัดทำกรอบนโยบาย การจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับหน่วยงานทุกระดับ
๓. ควบคุมงบประมาณให้มีการเบิก-จ่ายเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัวและสอดคล้องกับการจัดการศึกษา
๔. ควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ทันท่วงทีและให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
๕. จัดทำระบบบัญชี งบประมาณเงินรายได้ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้บริหาร ในการตัดสินใจ

**การเก็บเงินบำรุงการศึกษา :****๑. การเก็บเงินบำรุงการศึกษา**

โรงเรียนจะดำเนินการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาเพิ่มเติม จากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๕,๐๖๐ บาท  
ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒-๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕-๖ ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๓,๑๖๐ บาท  
ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

๒. การเก็บเงินบำรุงการศึกษากรณีนักเรียนเข้าร่วมโครงการห้องเรียนพิเศษ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ ต้องสนับสนุนค่าใช้จ่าย ดังนี้

โครงการ	โครงการห้องเรียนพิเศษ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ค่าใช้จ่าย/คน/ภาคเรียน
๑	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (GIFTED)	ม. ๑ - ๓	๑๒,๐๐๐ บาท
๒	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (GIFTED)	ม. ๔	๑๒,๐๐๐ บาท
๓	ภาษาอังกฤษ (IEP)	ม. ๑-๒	๘,๗๕๐ บาท
๔	ภาษาอังกฤษ (IEP)	ม. ๔-๖	๑๐,๐๐๐ บาท

- หมายเหตุ ๑. นักเรียนทุกคนต้องชำระเงินตามจำนวนที่กำหนด เพราะเป็นการเข้าร่วมโครงการด้วยความสมัครใจ
๒. นักเรียนเข้าใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ต้องนำเงินมาชำระในวันมอบตัวตามที่โรงเรียนกำหนด
๓. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒,๓,๕ ต้องนำเงินมาชำระในวันที่โรงเรียนกำหนดก่อนเปิดภาคเรียน

#### การจ่ายเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา :

##### ๑. ค่าหนังสือเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นค่าหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับระดับก่อนประถมศึกษา ค่าหนังสือเรียนทุกระดับชั้น และแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานเฉพาะ ป.๑ - ป.๖ ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจัดสรรให้นักเรียนมีหนังสือใช้เรียนครบทุกคน ดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	มูลค่าหนังสือต่อชุด	๘๐๘ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	มูลค่าหนังสือต่อชุด	๙๒๑ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	มูลค่าหนังสือต่อชุด	๙๙๖ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	มูลค่าหนังสือต่อชุด	๑,๓๘๔ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	มูลค่าหนังสือต่อชุด	๑,๓๒๖ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	มูลค่าหนังสือต่อชุด	๑,๑๖๔ บาท/คน/ปี

##### ๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน

ค่าอุปกรณ์การเรียน หมายถึง อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไร้วาสี กระจก สบู่ ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด กระเป๋านักเรียน อินเทอร์เน็ตซิมเพื่อใช้ในการเรียนการสอน ฯลฯ ในอัตราดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๕๒๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๖๐ บาท/คน)

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๕๒๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๖๐ บาท/คน)

หมายเหตุ ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถถ่วงจ่ายระหว่างอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนได้

##### ๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ค่าเครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง กระโปรง ในอัตรา ดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๕๐๐ บาท/คน/ปี

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๕๕๐ บาท/คน/ปี

หมายเหตุ ผู้ปกครอง หรือ นักเรียนสามารถถ่วงจ่ายระหว่างเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนได้กรณีนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬา ชุดฝึกงาน ชุดประจำท้องถิ่น และอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้

#### ๔. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ประกอบด้วยกิจกรรม ดังต่อไปนี้

##### ๔.๑ กิจกรรมวิชาการ

กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมนักเรียนที่มีศักยภาพในการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่มีศักยภาพในการเรียนรู้ต่ำให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้าง จินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ เช่น กิจกรรมแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการ กิจกรรม งานศิลปะทัศนกรรมนักเรียน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้าง สมรรถนะและการเรียนรู้ โดยพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสาร ด้านการคิด และการพัฒนากรอบความคิด แบบเปิดกว้าง (Growth Mindset) ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยีและทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริม การเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต ตอบสนอง ความสนใจ ความถนัดและความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพ ทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียง และมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถ ด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

##### ๔.๒ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์

เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะที่ดี โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ ต่อสังคม มีจิตสาธารณะและการให้บริการ ด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม ปลูกฝัง ความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงาน ความกตัญญู) ปลูกฝังความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และหวงแหนสมบัติของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้ 1) กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษโลก ค่ายรักษสัตว์ ค่ายยุวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก 12 ประการ 2) ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติ ในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ)

##### ๔.๓ กิจกรรมทัศนศึกษา

กิจกรรมที่เน้นตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือทัศนศึกษาตาม แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้แก่ นักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์ อย่างกว้างขวาง โดยให้คำนี้ถึงความปลอดภัย ความเหมาะสม ของสถานที่และช่วงวัยของนักเรียน ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04277/ว 1057 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2567 เรื่อง กำชับแนวทางปฏิบัติในการพานักเรียน ไปนอกสถานที่

##### ๔.๔ กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

สถานศึกษาจัดทำโครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT หรือบริการการเรียนรู้ด้าน ICT ให้แก่นักเรียนเช่น กิจกรรมการเรียนรู้เข้าค่ายพัฒนาตนเองด้าน ICT จัดหาสื่อและวัสดุการเรียนรู้ด้าน ICT กิจกรรมการออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ กิจกรรมการให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและกิจกรรมการให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน การนำเสนอข้อมูล เป็นต้น ห้ามนำไปจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

กรณีเกิดสถานการณ์ไม่ปกติที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้ เช่น กรณีเกิดโรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำ สถานศึกษาสามารถบูรณาการกิจกรรมให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ โดยต้องดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตาม หรือเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา สามารถนำไปใช้ในการจัดหาอินเทอร์เน็ตซิม หรือซิมอินเทอร์เน็ต สำหรับนักเรียน เพื่อใช้ใน กิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งนี้ หากสถานศึกษามีความจำเป็นจะจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ จะต้องมีงบประมาณ

เพียงพอไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการจัด กิจกรรมอื่น ๆ ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพเด็กและผู้เรียนเป็นสำคัญ



**ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ**  
**เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงยกเลิกประกาศดังกล่าวและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๔๐๑/๐๖๘๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่แตกต่างจากการเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จัดทำให้เป็นพิเศษตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวิจน์ เอื้ออภิญญกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ**  
**เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

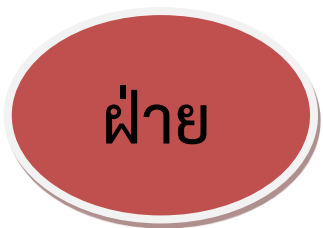
ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นกำหนดแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

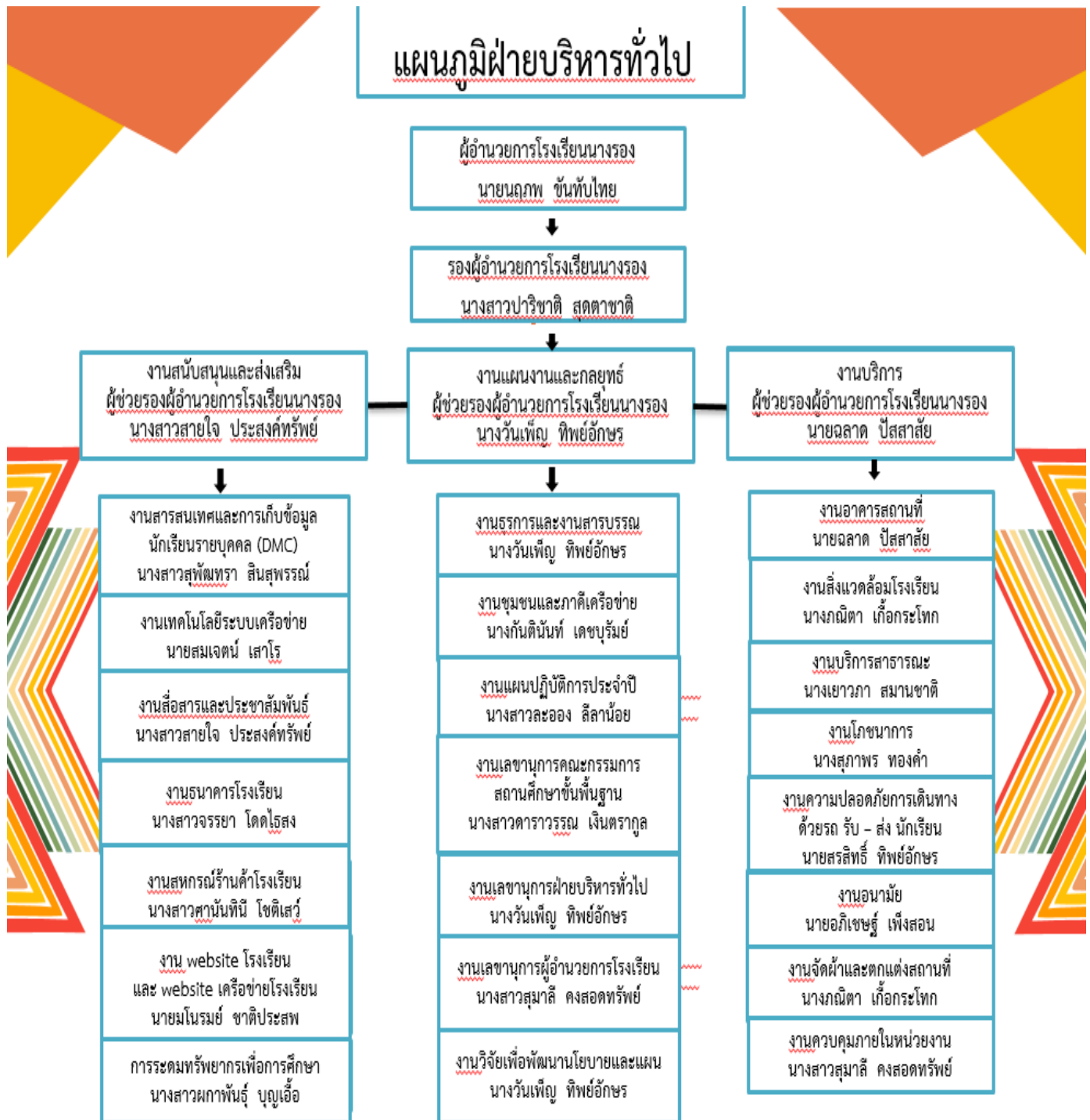
ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวิจน์ เอื้ออภิญญกุล)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



# บริหารทั่วไป

## แผนภูมิฝ่ายบริหารทั่วไป



## งานอนามัยโรงเรียน

### ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องพยาบาล

1. ถอดรองเท้าวางให้เป็นระเบียบก่อนเข้าห้องพยาบาล
2. เข้ามาเซ็นชื่อและตรวจอาการเบื้องต้นแล้วรอรับยาตามอาการที่ป่วย
3. ถ้าป่วยมากจำเป็นต้องนอนพักผ่อนให้ขออนุญาตอาจารย์ผู้ดูแลห้องพยาบาลก่อน
4. ก่อนออกจากห้องพยาบาลในกรณีที่นอนพักอาการดีขึ้นแล้วต้องจัดเก็บที่นอนให้เรียบร้อยก่อนออกจากห้องพยาบาล
5. ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานในห้องพยาบาล
6. ห้ามส่งเสียงดังในห้องพยาบาล
7. แจ้งประวัติการแพ้ยาให้กับอาจารย์ผู้ดูแลห้องพยาบาลทุกครั้งก่อนรับยา

### การให้บริการห้องพยาบาล

1. การปฐมพยาบาล
2. การตรวจสุขภาพประจำปี
3. การรับปรึกษาปัญหาสุขภาพ
4. การส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพอนามัย
5. การส่งเสริมสุขภาพภิบาลในโรงเรียน
6. จัดทำบัตรสุขภาพ
7. เผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย
8. ให้ความช่วยเหลือบุคลากรในโรงเรียนที่เจ็บป่วยเกินความสามารถของพยาบาล และการเจ็บป่วย

### ที่วินิจฉัยไม่ได้ส่งโรงพยาบาล

9. โรงเรียนจะส่งผู้ป่วยหนักเกินกว่าที่โรงเรียนจะบริการได้ไปโรงพยาบาลในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในโรงเรียนเท่านั้น
10. สำรวจและส่งเสริมภาวะโภชนาการนักเรียน
11. เชิญวิทยากรมาเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและโรคเอดส์
12. ส่งเสริมบุคลากรในโรงเรียนบริจาคโลหิต
13. จัดให้มีเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน (ย.ส.ร.)
14. จัดทำประกันอุบัติเหตุให้คำแนะนำในการเบิกค่าสินไหมทดแทน เมื่อได้รับบาดเจ็บ / เสียชีวิต

### เอกสารที่ต้องเตรียมกรณีไม่เรียกร้องผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาล (ผู้ป่วยใน/ผู้ป่วยนอก)

1. ใบสรุปแบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน (โรงเรียนกรอกรายละเอียดและเซ็นชื่อ ประทับตราโรงเรียน)
2. แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน (กรอกรายละเอียดเซ็นชื่อผู้เรียกร้อง ประทับตราโรงเรียน)
3. ใบรับรองแพทย์ (พร้อมตราประทับของสถานพยาบาล)
4. ใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี)

### เอกสารที่ต้องเตรียมกรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ

1. ใบสรุปแบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน (โรงเรียนกรอกรายละเอียดและเซ็นชื่อ ประทับตราโรงเรียนนางรอง)
2. แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน (กรอกรายละเอียดเซ็นชื่อผู้เรียกร้อง ประทับตราโรงเรียนนางรอง)
3. สำเนาบันทึกประจำวันของสถานีตำรวจ (ตั้งแต่รับแจ้งเหตุจนถึงระบุว่าเสียชีวิต ให้ตำรวจรับรองสำเนา

ถูกต้อง ด้วยปากกาสีน้ำเงิน)

4. ชั้นสูตรพลิกศพ ด้านหน้าของตำรวจลงรายละเอียด – ด้านหลังของแพทย์ลงรายละเอียด (ขอที่สถานี ตำรวจ ให้ตำรวจรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน)

5. สำเนาหนังสือรับรองการตาย (จากโรงพยาบาล ถ้าเสียชีวิตที่โรงพยาบาล ผู้เรียกร้องรับรองสำเนาถูกต้อง)

6. สำเนาใบมรณะบัตร (ผู้เรียกร้อง รับรองสำเนาถูกต้อง)

7. สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียชีวิต (ผู้เรียกร้อง รับรองสำเนาถูกต้อง)

8. สำเนาทะเบียนบ้านที่ประทับคำว่า “ตาย” (ผู้เรียกร้อง รับรองสำเนาถูกต้อง )

9. หนังสือรับรองสภาพการเป็นนักเรียนจากโรงเรียน เป็นผู้ออกให้ (ระบุชื่อชั้นเรียน เลขบัตรประชาชน

ชื่อบิดา มารดา)

#### เอกสารผู้รับผลประโยชน์นักเรียน

1. สำเนาบัตรประชาชน-ทะเบียนบ้าน ของบิดา,มารดา (รับรองสำเนาถูกต้อง) ถ้าเสียชีวิตแบบ มรณะบัตร

2. สำเนาทะเบียนสมรส (รับรองสำเนาถูกต้อง)

3. ถ้ามีการหย่า แบบทะเบียนหย่าพร้อมสลักหลังว่าผู้ตายอยู่ในความดูแลของใคร (ถ่ายสำเนาด้าน- หลัง) รับรองสำเนาถูกต้อง

4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับผลประโยชน์ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

#### เอกสารที่ต้องเตรียมกรณีเสียชีวิตจากการเจ็บป่วย

1. ใบสรุปแบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน (โรงเรียนกรอกรายละเอียดและเซ็นชื่อ ประทับตรา โรงเรียนนางรอง)

2. แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน (กรอกรายละเอียดเซ็นชื่อผู้เรียกร้อง ประทับตราโรงเรียนนางรอง)

3. สำเนาหนังสือรับรองการตาย (จากโรงพยาบาล ถ้าเสียชีวิตที่โรงพยาบาล ผู้เรียกร้องรับรองสำเนา- ถูกต้อง)

4. สำเนาใบมรณะบัตร (ผู้เรียกร้อง รับรองสำเนาถูกต้อง)

5. สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียชีวิต (ผู้เรียกร้อง รับรองสำเนาถูกต้อง)

6. สำเนาทะเบียนบ้านที่ประทับคำว่า “ตาย” (ผู้เรียกร้อง รับรองสำเนาถูกต้อง)

7. หนังสือรับรองสภาพการเป็นนักเรียนจากโรงเรียน เป็นผู้ออกให้ (ระบุชื่อชั้นเรียน เลขบัตร

ประชาชน ชื่อบิดา มารดา)

#### เอกสารผู้รับผลประโยชน์นักเรียน

1. บัตรประชาชน-ทะเบียนบ้าน ของบิดา,มารดา (รับรองสำเนาถูกต้อง) ถ้าเสียชีวิตแบบ มรณะบัตร

2. ทะเบียนสมรส (รับรองสำเนาถูกต้อง)

3. ถ้ามีการหย่า แบบทะเบียนหย่าพร้อมสลักหลังว่าผู้ตายอยู่ในความดูแลของใคร (ถ่ายสำเนาด้าน- หลัง) รับรองสำเนาถูกต้อง

4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับผลประโยชน์ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

## เอกสารที่ต้องเตรียมกรณีสูญเสียชีวิต (อบ.2)

1. ใบสรุปรายการเรียกร้อยค่าสินไหมทดแทน
2. แบบเรียกร้อยค่าสินไหมทดแทนอุบัติเหตุสำหรับสถานศึกษา
3. ใบรับรองแพทย์ (พร้อมตราประทับของสถานพยาบาล)
4. ประวัติการรักษา (จะขอเป็นบางกรณีที่มีความจำเป็นต้องขอ)
5. รูปถ่ายสีปรีนใส่กระดาษ A4 (ให้เห็นหน้าและอวัยวะที่สูญเสียชีวิต)
6. फिल्मเอกซเรย์ (ตรงที่สูญเสียชีวิต)
7. สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนา)
8. สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)

## งานโภชนาการ

### ข้อปฏิบัติในการใช้โรงอาหาร

1. รับประทานอาหารได้ในระหว่างเวลา ดังนี้

**ช่วงที่ 1** ภาคเช้า เวลา 06.00 น. - 07.50 น.

**ช่วงที่ 2** ภาคกลางวัน เวลา 11.20 น. - 13.10 น.

2. ห้ามนำอาหารทุกชนิดออกนอกบริเวณโรงอาหารหรือบริเวณที่โรงเรียนกำหนด
3. ห้ามนำภาชนะบรรจุอาหาร เช่น แก้วน้ำ จาน ถ้วย ชามหรือภาชนะอื่นที่บรรจุอาหารทุกชนิดออกนอกบริเวณโรงอาหารหรือบริเวณที่โรงเรียนกำหนด
4. เมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้ว ให้นำภาชนะไปวางไว้ในที่จัดให้
5. ภาชนะบรรจุอาหารหรือน้ำ เช่น แก้วพลาสติก ถังพลาสติก กระดาษ ให้นำไปทิ้งในที่ที่โรงเรียนจัดให้
6. ไม่คุยหรือหยอกล้อกันเสียงดัง เป็นที่รำคาญของผู้อื่นขณะรับประทานอาหาร
7. ไม่ใช้โรงอาหารประกอบกิจกรรมอื่นในช่วงเวลาที่กำหนดให้นักเรียนรับประทานอาหาร
8. เมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้ว ควรรีบลุกขึ้นเพื่อให้คนอื่นได้ใช้บริการต่อ
9. ถ้าพบอาหารที่แม่ค้านำมาจำหน่าย บุค เสีย เสื่อมคุณภาพหรือราคาแพงให้รีบแจ้งฝ่ายบริการงานโภชนาการโดยด่วน
10. ให้นักเรียนทุกคนช่วยกันรักษาความสะอาดของโรงเรียน

## งานอาคารสถานที่

### ข้อปฏิบัติในการใช้อาคารสถานที่

1. ถอดรองเท้าและนำวางไว้หน้าห้องเรียน
2. ขึ้น-ลงอาคารเรียนโดยการเดินชิดขวาเสมอ
3. ห้ามนำอาหาร-เครื่องดื่มขึ้นบนอาคาร
4. ห้ามขีดเขียนฝาผนัง บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ
5. ช่วยกันดูแลวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ สายไฟฟ้า สวิตช์ ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า กระดานดำ บอร์ด ประตู หน้าต่าง ฯลฯ
6. ช่วยกันรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน , ระเบียง , กันสาด และบริเวณรอบ ๆ ห้องให้สะอาดเรียบร้อย อยู่เสมอ
7. ช่วยกันจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้น่าอยู่เรียน เช่น จัดบอร์ดส่งเสริมการเรียนการสอน จัดป้ายนิเทศแสดงข้อมูลต่าง ๆ ภายในห้องเรียน

8. ห้ามทิ้งขยะทุกชนิดไว้ในห้องเรียนในโต๊ะเรียน
9. ห้ามเล่นกีฬาทุกประเภทหรือส่งเสียงดังบนอาคารเรียนและในห้องเรียน
10. ให้นักเรียนที่เรียนชั่วโมงสุดท้ายนำขยะในห้องทิ้งให้เรียบร้อย
11. ปิดประตูหน้าต่างหลังเรียนชั่วโมงสุดท้ายทุกวัน

### งานประชาสัมพันธ์

1. งานบริการรับรองและบริการผู้มาติดต่อ
  - ทำหน้าที่ประสานงานกับทุกฝ่าย ต้อนรับผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียน
  - อำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรโรงเรียนทุกคน ในเรื่องการใช้อินเทอร์เน็ตภายในหรือขอพบนักเรียน จะประกาศเรียกเวลาเปลี่ยนชั่วโมงเรียน
2. งานไปรษณีย์ พัสดุ และของหายได้คืน
 

ให้บริการไปรษณีย์ พัสดุ ทุกชนิด จะประกาศเรียกให้มารับของเมื่อเปลี่ยนชั่วโมงเรียน เมื่อมีของหายมีผู้เก็บได้นำส่งที่ประชาสัมพันธ์จะประกาศหาเจ้าของมารับเมื่อหมดชั่วโมงเรียน ถ้ามีของหายให้ไปแจ้งที่ประชาสัมพันธ์
3. งานบริการเสียงตามสาย
  - ให้บริการหมวดวิชาต่าง ๆ จัดเสียงตามสายในตอนเช้า
  - ประกาศเรื่องต่าง ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม
4. งานตกแต่งบอร์ด
  - จัดทำบอร์ดในวาระต่าง ๆ ร่วมกับหมวดวิชาที่เกี่ยวข้อง
  - จัดทำข่าวสารที่น่าสนใจ
  - จัดบอร์ดทำเนียบบุคลากร
  - อื่น ๆ ที่เห็นสมควรและเหมาะสม
5. งานสวัสดิการโรงเรียน
 

จัดส่งการ์ดอวยพรเนื่องในเทศกาลปีใหม่
6. งานจัดพิมพ์วารสาร และข่าวสาร
  - จัดทำวารสารร่วมการเวกและความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของโรงเรียน
  - เพื่อเผยแพร่ข่าวสารของหมวดวิชาหรืองานต่าง ๆ ให้ทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่น่าสนใจ
  - จัดทำข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นรายวัน และนำเสนอเผยแพร่สู่สาธารณะ
7. งานเพจประชาสัมพันธ์โรงเรียนนางรอง
  - แจกข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ครู / บุคลากร / นักเรียน / ผู้ปกครอง และบุคลากรทั่วไป
  - สร้างความเข้าใจและประสานความสัมพันธ์อันดีกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
8. งานถ่ายภาพ
  - ถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มสาระ / ฝ่าย / งานต่าง ๆ ของโรงเรียนนางรองทั้งในและนอกสถานศึกษา
  - เผยแพร่ภาพกิจกรรมต่าง ๆ ต่อสาธารณะ

## งานธนาคารโรงเรียน

### 1. ลักษณะการดำเนินงาน

- การฝากเงินของธนาคารโรงเรียน เป็นประเภทเผื่อเรียก ซึ่งนักเรียนสามารถฝากเงินได้อย่างสม่ำเสมอ ในวันเปิดทำการโรงเรียน

- การให้ดอกเบี้ยเป็นอัตราเดียวกับประกาศธนาคารออมสินเงินฝากเผื่อเรียก (อัตราดอกเบี้ยเฉพาะธนาคารโรงเรียน) โดยจะมีครูที่ปรึกษางานธนาคารโรงเรียนและนักเรียนชุมนุมธนาคารโรงเรียนร่วมปฏิบัติงาน โดยแบ่งภาระงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

### 2. การฝากและถอนเงิน

- นักเรียนสามารถฝากเงินตั้งแต่ 10 บาทขึ้นไป ฝากเงินได้วันละ 1 ครั้ง

- นักเรียนสามารถถอนเงินได้วันละ 1 ครั้ง (การถอนเงินแต่ละครั้งนักเรียนต้องฝากเงินให้ครบ 5 ครั้ง)

### 3. เวลาเปิดทำการ

ระยะเวลาในการเปิดให้บริการรับฝาก-ถอนเงิน จะเป็นช่วงพักเที่ยงของวันจันทร์-วันศุกร์



[www.nangrong.ac.th](http://www.nangrong.ac.th)

เพจประชาสัมพันธ์โรงเรียนนางรอง